



Via Aglietto 90 – 17100 SAVONA Tel.019/84101 – Fax 019/8410210 Partita IVA: 00190540096
[http:// www.artesv.it](http://www.artesv.it)
E-mail: posta@cert.artesv.it / info@artesv.it

AVVISO PUBBLICATO IN DATA 09.04.2024

Scadenza termine utile per la presentazione delle domande: 09.05.2024

L'AMMINISTRATORE UNICO dell'ARTE di Savona

in forza del proprio decreto n. 79 del 03.04.2024

INDICE

SELEZIONE ESTERNA

PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.° 1 UNITA' - PROFILO AMMINISTRATIVO – AREA “B” DI LIVELLO ECONOMICO “B3” (A TEMPO PARZIALE) DA INSERIRE NEL SERVIZIO GESTIONALE – UFFICIO AMMINISTRAZIONI CONDOMINI.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Le norme, le condizioni ed i termini della presente selezione sono le seguenti:

a) OGGETTO DELLA SELEZIONE - MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE DI SCADENZA DELLE STESSE.

L'Azienda procederà ad una selezione esterna, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo determinato e parziale, per titoli ed esami, di n.° 1 unità da inserire nel Servizio Gestionale, Ufficio Amministrazione Condomini, in Area "B", livello economico B3, profilo amministrativo, come specificato di seguito.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate direttamente all'Ufficio Segreteria Generale di ARTE Savona che ne rilascerà apposita ricevuta dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministratore Unico di ARTE Savona in Via Aglietto n.° 90 – 17100 SAVONA oppure inviate tramite PEC all'indirizzo posta@cert.artesv.it e devono pervenire entro e non oltre il giorno 09.05.2024 (giovedì) a pena di inammissibilità.

Il recapito della domanda di ammissione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualunque motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

In ogni caso la domanda via PEC con i relativi allegati dovranno essere:

- sottoscritti con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

ovvero

- sottoscritti con firma autografa del candidato e acquisiti digitalmente. In questo caso dovrà essere allegata anche la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema che viene allegato al presente comunicato "Domanda di ammissione alla selezione" (allegato 1) riportando tutte le dichiarazioni richieste.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
- 2) "curriculum vitae" sottoscritto.

b) ACCERTAMENTI DI TIPO PROFESSIONALE ED ATTITUDINALE PER RISCONTRO IDONEITA' ALLA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE.

La selezione verrà effettuata tramite apposita Commissione, formata da 3 membri di cui 1 con funzione di Presidente.

La Commissione determinerà le modalità di svolgimento delle prove di selezione.

La selezione consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Normativa della Regione Liguria in materia di istituzione ed attività delle ARTE - L.R. n.° 9/1998 e Statuto dell'Azienda;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa;
- Legge n.° 220/2012 “Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici”;
- DPR n.° 445/2000 e s.m.i. “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa” - Procedimento amministrativo e documentazione amministrativa ai sensi della L. n.° 241/1990 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Legislazione in tema di prevenzione della corruzione: L. n.° 190/2012 e s.m.i. “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” - D.Lgs. n.° 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs. n.° 39/2013 e s.m.i. relativi rispettivamente alla normativa in tema di trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni ed alla normativa in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi presso le P.A. – D.Lgs. n.° 241/2001 e s.m.i. “Disciplina della responsabilità amministrativa delle società e degli Enti”.

Sarà data comunicazione dell’ora, del giorno e della sede della prova d’esame - con almeno 15 giorni di preavviso, dell’esito della selezione e di ogni altra notizia in merito sul sito internet dell’Azienda <http://www.artesv.it>, nella “home page” e nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Selezione del personale” – che è onere del Concorrente consultare. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Verrà comunicata con PEC o raccomandata AR l’esclusione dal concorso o la richiesta di chiarimenti. ARTE Savona non assume responsabilità per la dispersione di tale comunicazione qualora dipenda da inesatte indicazioni del recapito del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I Candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento personale.

La mancata presentazione nel giorno e nelle ore della convocazione comporterà la decadenza del candidato alla selezione. Solo in caso di giustificato motivo, da valutarsi a cura della Commissione esaminatrice, potrà essere consentito, per una sola volta, l’eventuale differimento dell’esame del candidato assente; in caso di ulteriore mancata presentazione – nel giorno ed ora prefissati – il candidato sarà dichiarato definitivamente decaduto.

c) QUALIFICA PROFESSIONALE INTERESSATA, LIVELLO DI INQUADRAMENTO, NUMERO DELLE UNITA' DA ASSUMERE E SEDE DI LAVORO

Trattasi di n. 1 unità, a tempo determinato, per un periodo di 12 mesi - a tempo parziale per n.° 30 (trenta) ore settimanali, in Area "B" di livello economico "B3" da inserire nel Servizio Gestionale - Ufficio Amministrazioni Condomini, profilo amministrativo e svolgerà in via prevalente le seguenti attività:

- collaborazione nella predisposizione o verifica di rendiconti/contabilità condominiale;
- collaborazione nella registrazione di fatture e documenti contabili, nonché nella predisposizione dei mandati di pagamento;
- collaborazione nella verifica dei versamenti da parte di condomini/utenti e quindi delle eventuali posizioni di morosità.

La sede di lavoro è ubicata in Savona - Via Aglietto n.° 90.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federcasa 2016 – 2018 e Verbale di accordo per il rinnovo del Contratto Collettivo 2019/2021).

d) REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI INERENTI ALLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di un Paese Terzo non membro dell'U.E. rientrante nelle previsioni di cui all'art. 2, comma 3 del D. Lgs. n.° 286/1998;
- Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere sottoposti a misure di prevenzione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
- Godere dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Inesistenza di precedenti cessazioni dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e/o di condanne penali e/o di decadenza da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;
- Idoneità fisica generale e specifica necessaria per il normale svolgimento delle funzioni inerenti il posto messo a selezione, specificando l'eventuale appartenenza alla categoria disabili;
- Possesso del titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.

ARTE Savona procederà alla verifica d'ufficio circa il possesso dei predetti requisiti dichiarati dal candidato.

All'uopo occorre rendere tutte le dichiarazioni contenute nel citato allegato 1) "Domanda di ammissione alla selezione" e rendere altresì le dichiarazioni, ivi contenute, relative all'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso, nonché quelle del vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa e dalla normativa per il personale dipendente di ARTE Savona, relative all'indirizzo al quale deve, ad ogni fine ed effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione, con impegno a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso e relative all'accettazione del valore di notifica ad ogni effetto di legge delle comunicazioni dell'ora, del giorno e della sede della prova d'esame dell'esito della selezione e di ogni altra notizia in merito tramite pubblicazione sul sito internet dell'Azienda <http://www.artesv.it>, nella "home page" e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale" – che è onere del Concorrente consultare.

E' garantito il rispetto della parità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n.° 198/2006.

e) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione attribuirà, oltre ai punteggi della prova svolta, i seguenti punteggi:

- in caso di possesso di patente europea per l'uso del computer – ICDL o EIPASS o MOSS: punti 1;
- in caso di conseguimento della qualifica di amministratore di condominio ai sensi del DM n.° 140/2014: punti 2;
- in caso di esperienza lavorativa/collaborazione almeno annuale negli ultimi tre anni presso studio di amministrazione condominiale con svolgimento di mansioni amministrative analoghe a quelle previste per la posizione da ricoprire ed oggetto del presente bando: punti 2.

N.B.: L'esperienza di lavoro o di collaborazione, come sopra descritta, dovrà risultare da idonea documentazione del datore di lavoro da allegarsi alla domanda di ammissione o da dichiarazione resa dal candidato ai sensi del D.P.R. n.°445/2000 e s.m.i..

ARTE potrà richiedere, in qualsiasi momento, la relativa Attestazione al competente Centro per l'Impiego.

Le patenti/qualifiche dovranno risultare da idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione o da dichiarazione resa dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

ARTE Savona si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche con riferimento all'esperienza di lavoro o di collaborazione dichiarata. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa in materia, decade da tutti i benefici eventualmente conseguiti.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie sopra elencate e s'intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato idoneo sarà costituito dai punti riportati nella prova orale (minimo 21/30) con l'eventuale somma di punti 1 in caso di possesso di patente europea per l'uso del computer – ICDL o EIPASS o MOSS, di punti 2 in caso di conseguimento della qualifica di amministratore di condominio ai sensi del DM n.° 140/2014 e di punti 2 in caso di esperienza lavorativa/collaborazione almeno annuale negli ultimi tre anni presso studio di amministrazione condominiale con svolgimento di mansioni amministrative analoghe a quelle previste per la posizione da ricoprire ed oggetto del presente bando.

Gli eventuali punti attribuiti nei casi di cui sopra non verranno conteggiati ai fini del conseguimento del punteggio minimo (21/30).

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei candidati idonei secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito e con l'osservanza – a parità di punteggio complessivo – del criterio di preferenza della minore età anagrafica.

L'Amministratore Unico – verificata la regolarità del procedimento – approverà con proprio Decreto la graduatoria finale e disporrà l'assunzione a tempo determinato del vincitore nel profilo professionale avviato a selezione.

La graduatoria verrà pubblicata a norma di Legge.

La graduatoria rimarrà aperta per un periodo di n.° 3 (tre) anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet e nell'Albo dell'Azienda.

Il presente Avviso non comporta per ARTE Savona alcun obbligo assunzionale futuro. In particolare, l'Azienda si riserva piena facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ARTE Savona si riserva la facoltà di revocare, sospendere o rinviare la prova concorsuale ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili, né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che

impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore possa vantare alcuna pretesa o diritto.

f) CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE.

I dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento/aggiornamento, per un periodo massimo di ventiquattro mesi per gestione della candidatura (salvo diversa disposizione di legge che preveda periodi superiori), dopodiché verranno cancellati o resi anonimi.

I dati personali dei candidati risultati idonei saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria finale.

Laddove, invece, dovesse instaurarsi un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopodiché verranno cancellati o resi anonimi.

g) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda in home page e nella sezione Amministrazione Trasparente – Selezione del personale, affisso presso il Centro Impiego della Provincia di Savona e per estratto su un quotidiano edizione locale e su un quotidiano on line locale in conformità alla vigente normativa.

**f.to L'AMMINISTRATORE UNICO
(arch. Alessandro Revello)**

Allegato: domanda di ammissione alla selezione.

INFORMATIVA PRIVACY CANDIDATURE/TIROCINI

I tuoi dati, forniti tramite invio del curriculum vitae, sono trattati da A.R.T.E. Savona esclusivamente per la selezione del personale finalizzata ad assunzione di dipendenti presso l'Azienda o attivazione di tirocini sulla base di specifica convenzione con un soggetto accreditato dalla Regione Liguria.

Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è l'“Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona” - A.R.T.E. Savona (il “Titolare”), con sede legale in Via Aglietto n. 90, 17100 Savona, Codice Fiscale n.00190540096, PEC: posta@cert.artesv.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è ARTE Genova, Via B. Castello, n. 3 - 16121 Genova, a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali ed al rispetto della propria privacy.

Il Responsabile della protezione dei dati è sempre contattabile tramite e-mail all'indirizzo dedicato privacy@arte.ge.it

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Le modalità del trattamento prevedono l'utilizzo di mezzi cartacei e/o informatici, atti a memorizzare e gestire gli stessi e a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati raccolti tramite il tuo CV sono:

- dati comuni (titoli di studio, dati anagrafici, esperienze lavorative, idoneità a tirocinio);
- eventuali dati riguardanti l'appartenenza a “categorie protette” ai sensi di quanto previsto dalla legge 68/1999 ai fini del rispetto delle percentuali riservate.

I dati relativi ad aspiranti tirocinanti sono/possono essere raccolti anche con la collaborazione del soggetto accreditato dalla Regione Liguria.

A.R.T.E. Savona può ricorrere ad elenchi di CV formalmente richiesti tramite il soggetto accreditato con il quale ha stipulato specifica convenzione, a Scuole Secondarie di II grado, compresi Istituti per geometri e ragionieri, ITS, Dipartimenti dell'Università ed Enti di formazione professionale.

In caso di rispondenza del tuo CV al profilo professionale richiesto, e sulla base della procedura adottata, i dati personali forniti e acquisiti in fase di selezione (colloqui e, ove previste, prove orali e/o scritte), potranno essere trattati, anche in adempimento agli obblighi di trasparenza prescritti, per:

- l'analisi del candidato da parte della commissione d'esame nominata;
- la redazione dei verbali delle prove;
- la stesura e pubblicazione della graduatoria di merito dei candidati con relativi punteggi conseguiti dai singoli nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;
- la predisposizione del decreto di assunzione (o decreto di attivazione del tirocinio).

Base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali da parte dell'Azienda, l'adempimento di norme di legge (es. normativa sulla trasparenza, disciplina regionale in materia di tirocini extracurricolari di cui al DGR n.° 1186 del 28 Dicembre 2017), l'interesse legittimo alla selezione del personale qualificato per il profilo richiesto.

Il conferimento dei dati è facoltativo e revocabile, ma l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità a trattare i suddetti dati e quindi ad instaurare eventuali rapporti di lavoro/tirocini.

I tuoi dati personali saranno conservati presso il Titolare del Trattamento A.R.T.E. Savona per un massimo di 24 mesi dalla data di invio del CV o dalla data dell'ultimo aggiornamento effettuato o, in caso di partecipazione alla selezione, per un massimo di dieci anni dalla conclusione della selezione stessa.

Al termine del periodo indicato i dati verranno distrutti o resi anonimi.

I dati personali, memorizzati su supporto elettronico, sono custoditi e archiviati su server di A.R.T.E. Savona ubicati all'interno dell'Unione Europea.

I dati forniti sono comunicati ai dipendenti e collaboratori del Titolare competenti per l'espletamento delle funzioni necessarie e debitamente autorizzati al trattamento, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I dati personali possono essere altresì comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti.

L'interessato ha il diritto di richiedere in qualsiasi momento informazioni relative ai propri dati personali in possesso del Titolare; in particolare, nella sua qualità di interessato, egli gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR.

Per esercitare i propri diritti nonché per ricevere informazioni relative ai soggetti presso i quali i dati sono archiviati o ai quali i dati vengono comunicati ovvero ai soggetti che, in qualità di responsabili o incaricati, possono venire a conoscenza dei dati, l'utente può contattare in qualsiasi momento A.R.T.E. Savona all'indirizzo privacy@arte.ge.it.

“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”

(schema di domanda da presentare in carta semplice)

All'Amministratore Unico
di ARTE Savona
Via Aglietto, 90
17100 SAVONA

Oggetto: Selezione esterna finalizzata all'assunzione di n.° 1 unità - profilo professionale amministrativo - area “B” livello economico “B3” a tempo determinato - mesi 12 – e tempo parziale 30 (trenta) ore settimanali da inserire nel Servizio Gestionale - Ufficio Amministrazioni Condomini - Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ (Cap. _____) Prov. _____

Via _____ Civ. _____

n.° telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione esterna per l'assunzione di n.° 1 unità – profilo amministrativo - livello economico “B3” a tempo determinato - mesi 12 - e parziale 30 (trenta) ore settimanali - da inserire nel Servizio Gestionale – Ufficio Amministrazioni Condomini - Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci così e come stabilito dall’art 75 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

➤ Di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;

➤ Di essere (*barrare la casella*)

cittadino/a italiano/a

ovvero

di essere cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea di seguito indicato
_____;

ovvero

- di essere cittadino di Paese Terzo non membro dell'U.E. rientrante nelle previsioni di cui all'art 2, comma 3, D. Lgs. n.° 286/1998 di seguito indicato _____;

➤ di (*barrare la casella*)

- non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, né essere sottoposto a misure di prevenzione che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro

(*oppure*)

- avere riportato le seguenti condanne penali

_____ (e/o) di avere in corso i seguenti procedimenti penali in corso

(e/o) di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione _____

➤ di godere dei diritti civili e politici;

➤ di non essere cessato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanne penali e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;

➤ di avere l'idoneità fisica generale e specifica necessaria per il normale svolgimento delle funzioni inerenti l'unità oggetto di selezione;

➤ di (*barrare la casella*)

- Appartenere alla categoria disabili: _____;

- Non appartenere ad alcuna categoria disabili.

➤ di essere in possesso de seguente titolo di studio : _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ e di aver riportato la seguente votazione _____ (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il

candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto da bando, rilasciata dalla Competente Autorità);

➤ di essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

➤ barrare le seguenti caselle ove del caso (al fine dell'attribuzione di punteggio):

- di aver svolto attività lavorativa e/o di collaborazione almeno annuale negli ultimi tre anni presso studio di amministrazione condominiale con svolgimento di mansioni amministrative analoghe a quelle previste per la posizione da ricoprire ed oggetto del presente bando.

Datore di lavoro: (nominativo, sede, P.I. e C.F.)

Ruolo ricoperto:

Mansioni svolte:

Data di inizio e fine esperienza di lavoro o di collaborazione

- di aver conseguito la seguente patente europea per l'uso del computer (barrare la casella relativa alla patente conseguita) :

- ICDL;

EIPASS;

MOSS;

di aver conseguito la qualifica di amministratore di condominio ai sensi del DM n.° 140/2014 nell'anno _____ con corso di formazione tenuto presso

_____;

- di accettare le condizioni fissate nel presente Avviso nonché quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa, e dalla normativa per il personale dipendente dell'ARTE di Savona;
- di accettare che sarà data comunicazione – con valore di notifica ad ogni effetto di legge - dell'ora, del giorno e della sede della prova d'esame, dell'esito della selezione e di ogni altra notizia in merito sul sito internet dell'Azienda <http://www.artesv.it>, nella "Home page" e nella "Sezione Amministrazione Trasparente – Selezione del personale" è proprio onere consultare;
- di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati in calce all'Avviso;
- che l'eventuale comunicazione afferente all'esclusione dalla selezione o la richiesta di chiarimenti dovrà, ad ogni fine ed effetto di legge, essere fatta al seguente indirizzo o PEC:

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di tale indirizzo o PEC

Allegati alla presente domanda:

- Fotocopia valido documento di identità;
- Curriculum vitae sottoscritto;
- ove del caso documentazione del datore di lavoro idonea a comprovare esperienza di lavoro o di collaborazione almeno annuale negli ultimi tre anni presso studio di amministrazione condominiale;
- ove del caso documentazione comprovante il conseguimento della patente europea per l'uso del computer – ICDL o EIPASS o MOSS;
- ove del caso documentazione comprovante il conseguimento della qualifica di amministratore di condominio ai sensi del DM n.° 140/2014.

Data _____

Firma _____