



Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona  
Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096  
☑ <http://www.artesv.it> - ☑ [info@artesv.it](mailto:info@artesv.it) ☑ [posta@cert.artesv.it](mailto:posta@cert.artesv.it)

Savona, data del protocollo

**ORDINATIVO DIRETTO N. 90**  
del **13 DIC. 2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA A) DEL D.L. N. 76 DEL 16/07/2020 CONVERTITO IN LEGGE 11/09/2020 N° 120, MODIFICATO DAL D.L. N. 77 DEL 31.05.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 108 DEL 29.07.2021 E S.M.I., DELLA FORNITURA DI N. 1 DISTRUGGIDOCUMENTI ALLA DITTA ARCO UFFICIO S.A.S. DI FARAUT FABRIZIO INCOLTO ENRICO E C., CON SEDE IN VIA BUSCAGLIA N. 28R, SAVONA, PI 00952090090 – IMPORTO € 426,23, oltre Iva. CIG Z5F38FACEF**

La sottoscritta, Gabriella Mirengo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, su proposta del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Barbara Corsiglia, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 426,23 (diconsi quattrocentoventisei/23) oltre IVA;

#### **PREMESSO CHE**

- avendo l'Azienda necessità di smaltire, con l'adozione di adeguate misure di sicurezza e riservatezza, documenti cartacei di vario tipo conservati presso la Direzione e l'Ufficio Segreteria Generale contratti e appalti facente parte del Servizio Amministrativo, intende acquistare un distruggidocumenti con una capacità di distruzione e caratteristiche tali da garantire il sicuro e veloce smaltimento dei documenti stessi;
- l'Azienda ha, pertanto, contattato la Valsecchi Cancelleria s.r.l., con la quale la Regione Liguria, all'esito di gara centralizzata, ha sottoscritto una Convenzione per la fornitura prodotti di cancelleria con requisiti ecologici, alla quale ARTE Savona ha aderito; tale ditta ha proposto distruggi documenti con caratteristiche non adeguate alle esigenze aziendali in quanto capaci di distruggere un numero esiguo di fogli alla volta (si veda email del 14.11.2022 e schede tecniche scaricate da internet – all. 1);
- successivamente, a seguito di richiesta per le vie brevi di preventivo, la ditta Arco Ufficio di Savona ha proposto, tra l'altro, un distruggidocumenti marca Dahle Shredmatic 35314 ad alimentazione automatica da 300 fogli che consente di distruggere rapidamente fogli sciolti e pinzati a 85 fogli al minuto, dotato anche di alimentazione manuale, al prezzo scontato di € 520,00 Iva compresa (€ 426,23, oltre Iva al 22%) anziché € 550,00 Iva compresa (come da nota acquisita al protocollo di ARTE Savona al n. 14476 del 25.11.2022 – all. 2);
- il suddetto importo è ritenuto congruo considerato che si tratta di un'apparecchiatura potente e con una capacità di distruzione che soddisfa le necessità aziendali, sia per il numero di fogli che possono essere distrutti alla volta, sia per la velocità di distruzione e anche tenuto conto dei prezzi offerti dal mercato per il medesimo prodotto, come emerge dall'indagine svolta su internet (all. 3);
- non viene richiesta una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche tenuto conto dell'entità della fornitura e del miglioramento del prezzo applicato dalla ditta, come sopra esposto;
- la Ditta Arco Ufficio S.a.s. di Faraut Fabrizio Incolto Enrico e C, con sede in Savona, è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle Linee Guida ANAC n. 4 (DURC - prot. ARTE Savona n. 13458 del 26.10.2022 e Annotazioni Riservate ANAC - prot. ARTE Savona n. 14928 del 07.12.2022);
- che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione dell'acquisto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

- non sussiste in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile del Procedimento, nonché ai soggetti che sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi di cui all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- è necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- gli uffici hanno predisposto la bozza della lettera contratto (all. 4);

#### DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile Unico del Procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

#### DISPONE

- ai sensi dell'art 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, modificato dal D.L. n. 77 del 31.05.2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29.07.2021 e s.m.i., del decreto dell'Amministratore Unico n. 23 del 26.01.2021, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018 e relativa Appendice approvata con decreto n. 152 del 25.06.2021, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019, di autorizzare l'affidamento della fornitura di n. 1 distruggidocumenti marca Dahle Shredmatic 35314 ad alimentazione automatica da 300 fogli che consente di distruggere rapidamente fogli sciolti e pinzati a 85 fogli al minuto, dotato anche di alimentazione manuale, al prezzo di € 520,00 Iva compresa (€ 426,23, oltre Iva al 22%) alla ditta Arco Ufficio S.a.s. di Faraut Fabrizio Incolto Enrico e C, con sede in Savona, via Buscaglia, n. 28R, PI 00952090090;
- di disporre, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
- di approvare la bozza di lettera contratto allegata al presente provvedimento (all. 4);
- di imputare la succitata spesa al conto n. 12.8.1 dello Stato Patrimoniale;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Gabriella Mirengo)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(dott.ssa Barbara Corsiglia)

Per l'impegno di spesa  
Firma

Allegati;

- 1) email del 14.11.2022 e schede tecniche scaricate da internet;
- 2) nota prot. ARTE Savona n. 14476 del 25.11.2022;
- 3) documentazione indagine di mercato su internet;
- 4) bozza lettera contratto.