

Informazioni personali

- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: [redacted]
- Luogo di nascita: [redacted]
- Residenza: [redacted]
- Stato civile: [redacted]

Istruzione e Formazione

Abilitazioni e Specializzazioni:

- iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili al numero 556A, in data 29 marzo 2012
- iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al numero 166379 pubblicata sulla G.U. n° 46 del 15/06/2012
- iscritto nel Registro dei Revisori Enti Locali
- iscritto al registro degli agenti immobiliari al numero 2683 della CCIAA di Savona dal 04/07/2006

Laurea in **economia e commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Genova (08 Novembre 2000)

- *Votazione:* 110/110 e lode
- *Titolo:* Vantaggio Competitivo e costi di struttura.
- *Relatore:* Prof. Roberto Garelli

Diploma di **Liceo Scientifico** conseguito Liceo "A.Issel" di Finale Ligure

- *Votazione:* 46/60

Corsi di Formazione:

- Torino: Utilities Industries Overview
- Torino: Business Process Overview
- Milano: Corso Sap IS -U
- Chicago: Client Engagement Course and Problem Solving Course

Obiettivi

Conseguita l'abilitazione come dottore commercialista e revisore dei conti il mio obiettivo primario è quello di poter proseguire il mio percorso professionale attraverso nuove esperienze nel settore inerente la mia specializzazione. Fondamentale, al fine di perseguire una continua crescita professionale, è affrontare nuove esperienze con rinnovato impegno, entusiasmo e contribuendo agli obiettivi aziendali e professionali fornendo il valore aggiunto ottenuto dalle mie precedenti esperienze lavorative.

L'esperienza in Accenture, sebbene sviluppata per la maggior parte nel contesto delle Utilities, mi ha consentito di acquisire delle competenze nell'ambito di progetti complessi ed un livello di professionalità necessari ad affrontare incarichi importanti anche in altri settori. Tutto ciò mi ha dato la possibilità di sviluppare autonomamente la riorganizzazione aziendale in società di servizi e di collaborare attivamente per la definizione di indirizzi strategici ed operativi all'interno di enti pubblici, partecipate pubbliche e società di capitali.

Esperienze professionali

- **Dic. '19 – Lug. '20**
Revisore unico Grattacaso s.r.l. Unipersonale
- **Dic. '19 – Lug. '20**
Revisore unico Vigo gerolamo s.r.l.
- **Apr. '19 – Today**
Revisore Unico della società Ecologica s.r.l.
- **Gen. '19 – Today**
Presidente del collegio sindacale di Acque Pubbliche Savonesi S.C.P.A.
- **Gen. '19 – Set. '19**
Presidente del collegio sindacale di Progettazione e Innovazione Impresa Sociale s.r.l.
- **Gen. '19 – Today**
Componente del collegio dei revisori di AGEA – Roma Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
- **Mar. '18 – Today**

Revisore dei conti del Teatro dell'Opera Giocosa O.N.L.U.S.

▪ **Dic. '17 – Ago. '18**

C.t.u. per il TAR Liguria

▪ **Dic. '17 – Lug. '19**

Presidente del collegio sindacale della società AESSEFFE S.c.p.a.

▪ **Giu. '17 – Today**

Assessore del Comune di Borghetto Santo Spirito con deleghe a bilancio, tributi, patrimonio, società partecipate, edilizia privata, agricoltura

▪ **Mag. '17 – Ago. '20**

Componente dell' Organismo di Vigilanza dell'Azienda L.231/2001 – Azienda Multiservizi Andora s.r.l.

▪ **Feb. '17 – Nov. '18**

Presidente del collegio sindacale della società Ecologica S.r.l.

▪ **Gen. '17 – Today**

Associato dello studio Baietto & Associati specializzato in attività di consulenza fiscale, tributaria e del lavoro con esperienza decennale maturata dai propri associati e dai propri dipendenti.

Lo studio è composto da tre associati, oltre al sottoscritto gli altri associati sono il Dott. Alberto Baietto (già presidente dell'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Savona ed attuale vice presidente), il Dott. Luca Baldini.

Lo studio ha, inoltre, una adeguata struttura organizzativa composta da 6 dipendenti ed un collaboratore dottore Commercialista.

▪ **Nov. '16 – Today**

Presidente del collegio sindacale della società ATA S.p.A.

▪ **Set. '15 – Today**

Componente del collegio sindacale della società La Meridiana S.p.A.

▪ **Apr. '14 – Today**

Componente del collegio sindacale della società Aeroporto di Villanova d'Albenga S.p.A.

▪ **Set. '12 – Ott. '15**

Componente del collegio dei revisori della Provincia di Savona;

▪ **Gen. '13 – Ago. '15**

Revisore unico dei conti del Comune di Loano;

▪ **Mar. '12 – Today**

Nel corso dell'attività mi sono occupato principalmente di:

- revisione contabile legale in srl, spa, enti pubblici, società partecipate pubbliche;
- funzioni di sindaco;
- pratiche di richiesta contributi e finanziamenti;
- contenzioso, consulenza, accertamento con adesione e mediazione;
- relazioni di stima per società specificatamente finalizzata alla rivalutazione quote;
- analisi economico finanziaria per la determinazione della sostenibilità economica e dei flussi finanziari societari;
- pratiche e problematiche inerenti risparmio energetico, ristrutturazioni edilizie;
- problematiche inerenti gli enti pubblici, le società partecipate da enti pubblici;
- consulenza varia alle imprese;
- analisi e consulenza specifica nel settore immobiliare;
- analisi predisposizione e consulenza inerente la predisposizione di statuti societari;
- amministrazioni condominiali, gestioni di immobili e vendite immobiliari.

▪ **Giu. '12 – Dic. '15**

Nominato direttore generale dell'associazione no profit Color Your Life. Con il compito di organizzare indirizzare e seguire l'attività di promozione, comunicazione, raccolta fondi, rapporti con le istituzioni e partecipazione a bandi di finanziamento regionali ed europei. Color Your Life persegue l'obiettivo di scoprire giovani talenti italiani al fine di supportarli nel loro percorso di studio e professionale. Questa mission viene svolta in collaborazione con il ministero della pubblica istruzione ed attraverso il supporto di importanti sostenitori quali: Kinder Ferrero, Fondazione Telecom, Sisal, Grey, ANP (Associazione nazionale dirigenti e alte professionalità della scuola), Eni, Associazione Levi

Montalcini, Donna Moderna.

▪ **Gen. '07 – Today**

Prosegue l'attività svolta nel campo delle amministrazioni condominiali collaborando nell'attività di famiglia. In particolare di mia esclusiva competenza la gestione contabile / amministrativa legata a tutte le incombenze di carattere civile e fiscale con particolare attenzione alla corretta elaborazione dei documenti di previsione e consuntivi, dei modelli AC, della elaborazione mensile dei modelli F24 nonché della compilazione dei 770 annuali di tutti i condomini e successivo invio all'agenzia delle entrate. La mia attività è inoltre focalizzata nel seguire tutte le pratiche inerenti le agevolazioni previsti in materia di ristrutturazione edilizia e risparmio energetico.

Unitamente all'attività di amministrazioni condominiali è stata svolta quella di gestione immobili e vendite immobiliari

▪ **Giu. '07 – Mag. '12**

assessore presso il comune di Borghetto Santo Spirito con deleghe al bilancio, cultura, eventi, patrimonio, informatica, commercio e agricoltura.

▪ **Gen.'05 – Dic. '07:**

L'attività svolta si pone come obiettivo l'analisi delle necessità aziendali di società di amministrazioni, affitti e vendite finalizzata alla riorganizzazione del trattamento informatico dei dati e documenti contabili, alla creazione di un sito web per la gestione e l'aggiornamento delle offerte, studio della campagna marketing e definizione di un nuovo marchio aziendale.

Il ruolo da me ricoperto mi ha portato a svolgere le seguenti attività:

- studio, sviluppo e creazione di un sito web al fine di creare un nuovo canale di vendita e marketing;
- gestione, mantenimento del sito web e formazione per il suo utilizzo;
- riorganizzazione della rete aziendale e ridefinizione delle modalità di gestione dei dati aziendali e di contabilità;
- Studio e sviluppo di un nuovo marchio finalizzato alla definizione di una più moderna immagine aziendale;
- Definizione e gestione delle nuove campagne pubblicitarie a mezzo stampa;
- Adeguamento alla normativa sul trattamento dei dati personali, preparazione di tutta la documentazione necessaria, formazione per una corretta gestione dei dati personali all'interno dell'azienda e comunicazione nei confronti dei terzi;
- Modifica ed integrazione di tutte le procedure ed i form aziendali (sia di quelli ad uso interno, sia di quelli finalizzati agli usi esterni e/o contrattuali);
- Corresponsabile dell'organizzazione interna in materia di gestione e pianificazione delle attività, di relazioni con i fornitori e relazioni con il cliente.

▪ **Apr. '04 – Dic. '04: Accenture (Cliente:ENEL / EnelGas)**

Obiettivo del progetto è il lancio di nuove campagne promozionali sui canali Contact Center, Franchising e Web. All'interno di questa fase progettuale è prevista anche la creazione di un nuovo canale di vendita per gli agenti.

Il ruolo da me ricoperto è quello di responsabile per la definizione delle nuove campagne promozionali e per la definizione dell'analisi funzionale sui canali Web, Franchising ed agenti. Le caratteristiche del ruolo ricoperto includono:

- pianificazione delle attività progettuali e del gruppo di lavoro;
- gestione ed organizzazione di risorse Accenture ed esterne;
- responsabile per le scelte funzionali sempre in relazione ai canali Web, Franchising ed agenti;
- coinvolgimento nella ridefinizione dell'approccio aziendale per gestire le campagne promozionali su clienti residenziali, business;
- responsabile delle relazioni con il cliente.

▪ **Lug. '03 – Gen '04: Accenture (Cliente:ENEL / EnelGas)**

Il progetto prevede la progettazione di due portali uno per l'utente finale e l'altro per i negozi Enel IT.

Il ruolo da me ricoperto include i seguenti compiti:

- responsabile del gruppo integrazione con compiti di coordinamento delle risorse e di definizione della soluzione funzionale / implementativa;
- responsabile per la determinazione della soluzione funzionale finalizzata alla riorganizzazione della gestione degli ordini e dei servizi;
- responsabile dell'erogazione della Formazione all'Help Desk;
- collaboratore all'analisi dei livelli di servizio, alla definizione delle soluzioni di ottimizzazione delle problematiche funzionali e procedurali associate alle modalità di lavoro del call center.

▪ **Gen. '02 – Lug. '03: Accenture (Cliente:ENI / Italgas Più)**

Il progetto si pone come obiettivo il disegno, l'implementazione ed il roll out del sistema integrato CRM e Billing per la società ItalgasPiù, leader nel mercato del gas.

Il ruolo da me ricoperto è include i seguenti compiti:

- responsabile della gestione del processo di business di Post Contatore;
- responsabile e referente per tutta la comunicazione tra i sistemi di Italgas Più, Banche e Poste.

▪ **Nov. '01 – Dic. '01: Accenture (Cliente:ENI)**

Partecipazione alla gara d'appalto per il progetto Change Management in ENI al fine di effettuare l'analisi e la preparazione dell'offerta.

Ruolo ricoperto:

- responsabile della preparazione e della presentazione delle credenziali al cliente;
- identificazione ed analisi dei requisiti di business;
- analisi sulle principali aree di cambiamento dal punto di vista organizzativo.

▪ **Set. '01 – Nov. '01: Accenture (Cliente:ENI / Italgas Più)**

Partecipazione alla gara d'appalto per il progetto Italgas Più in ambito CRM al fine di effettuare l'analisi e la preparazione sia dell'offerta economica sia dell'offerta tecnica.

Ruolo ricoperto:

- responsabile della preparazione e della presentazione delle credenziali al cliente;
- responsabile dell'analisi su Paesi in cui era già stata realizzata la liberalizzazione del mercato gas (Americano, Inglese, ecc.) in modo da determinare strategie applicabili anche al mercato italiano;
- analisi e studio di fattibilità dei requisiti di implementazione.

▪ **Mag. '01 – Ago. '01: Accenture (Cliente:ENI / Italgas Più)**

- Identificazione dei fabbisogni operativi e di Business in vista della liberalizzazione del mercato del gas al fine di implementare un nuovo sistema di Billing;
- identificazione ed analisi dei requisiti funzionali di business;
- gestione della gap analysis sul prodotto Arbor Energy;
- definizione dell'analisi funzionale per l'implementazione del sistema.

▪ **Precedenti esperienze:**

- Durante lo svolgimento del servizio civile mi sono stati affidati compiti quali, tra gli altri, la preparazione di determinazioni dirigenziali, liquidazioni, analisi di convenienza economica per la preparazione del P.E.G.;
- Stage presso gli uffici Anagrafe e Ragioneria del Comune di Loano.

Lingue straniere

- Buona conoscenza della lingua inglese maturata:
 - attraverso il percorso di studi e nel corso di soggiorni all'estero (vacanze studio);
 - grazie opportunità di frequentare corsi all'estero durante la mia permanenza in Accenture;
 - attraverso l'iterazione con colleghi di diverse nazionalità.
- Conoscenza base della lingua spagnola.

Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dei sistemi operativi: MS-DOS, Windows '95/98/NT/2000/XP/Vista/7;
- Ottima conoscenza software: pacchetti Microsoft Office, Open Office e Lotus Notes;
- Conoscenza dei sistemi Siebel, Tibco, Arbor, Sap e conoscenza di base HTML, ASP
- Conoscenza dei sistemi gestionali di contabilità ed amministrazione condomini
- Conoscenza dei pacchetti applicativi Zucchetti per la gestione di contabilità aziendali ordinarie e semplificate, compilazione dichiarazioni fiscali, trasmissioni telematiche
- Conoscenza del software Entratel e dei pacchetti applicativi SOGEI

Servizio Militare

Obiettore di coscienza presso Il Comune di Loano

Allegato A)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 445 del 28.12.2000)
ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 33/2013

Il/la sottoscritto/a Roberto Florio nato/a a
- OMISSIS - il - OMISSIS -

nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000 come attualmente vigente

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013

che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività oggetto
dell'incarico;

barrare le caselle che interessano

- ☐ di non svolgere incarichi o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o
finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☒ di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto
privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

PRESIDENTE CONSIGLIO SINDACATO APS SPA
PRODOTTORE CONSIGLIO SINDACATO APS SGPA
CAPVANTO CONSIGLIO DEI REVISORI AGEA

- ☐ di non svolgere attività professionali;
- ☒ lo svolgimento delle seguenti attività professionali

DOTT. RE COMMERCIALISTA

Loano 28/12/2020
(Luogo e data)

[Firma]
IL DICHIARANTE
- OMISSIS -
(Firma per esteso)

Curriculum vitae et studiorum

Nome: Luca Cognome: Baldini

Indirizzo: via - OMISSIS -

Telefono: +39 019676075 Mobile: - OMISSIS -

E-mail: baldini@studiobaietto.com

Cittadinanza: Italiana Data di nascita: - OMISSIS -

Attività Lavorativa inerente la professione di Dottore Commercialista

- dal 2017 - attività tuttora in corso: svolgimento dell'attività di Dottore Commercialista in forma associata presso lo Studio Baietto & Associati, Corso Roma, 24, Loano (SV);
- dal 2007 - attività tuttora in corso: svolgimento dell'attività di Dottore Commercialista in forma autonoma anche mediante stabile collaborazione con altri studi professionali tra cui presso il Dottor Baietto Alberto con studio in Loano, Corso Roma 24 (attività svolta fino dal 2007 al 2017) e presso la Dott.ssa Argelà Sara con studio in Aulla (MS), Via della Resistenza, 36 (attività svolta dall'anno 2015 e tuttora in corso) e stabile attività di consulenza anche di carattere amministrativo e gestionale con il Fiat 500 Club Italia, con sede a Garlenda (SV), Via Roma, 90 (attività svolta dal 2019 e tuttora in corso);

Titoli di studio e formazione

- in corso di svolgimento: SAF Tosco Ligure – Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti: Controllo di Gestione.
- 2007: Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, Università di Economia e commercio di Pisa;
- 2003 – 2006: Tirocinio per l'abilitazione all'attività di Dottore Commercialista e Revisore contabile presso il Dottor Alberto Baietto, Corso Roma, 24, Loano;
- 2003: Laurea in Economia e legislazione di impresa indirizzo Dottore Commercialista, Università Luigi Bocconi di Milano, votazione: 101/110 -Titolo della tesi: Tutela del consumatore nel commercio elettronico;
- 1994: Diploma di maturità scientifica, Liceo Madonna degli Angeli – Istituto Don Bosco di Alassio, votazione: 50/60.

Conoscenze Linguistiche Autovalutazione livello europeo: Inglese B1 - Utente autonomo;
Spagnolo B1 - Utente autonomo.

Competenze informatiche Utilizzo programmi Office, internet e posta elettronica; Utilizzo programma gestionale contabile/fiscale Zucchetti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del D. LGS 30 giugno 2003, n. 196 e dell'articolo 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Loano, 28/12/2020

Luca Baldini

(- orlissis -)

Allegato A)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 445 del 28.12.2000)
ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 33/2013

Il/la sottoscritto/a GAUDINI LUCA nato/a a

-OMISSIS- il -OMISSIS-

nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000 come attualmente vigente

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013

- che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività oggetto dell'incarico;

barrare le caselle che interessano

- ☒ di non svolgere incarichi o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ☐ di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

- ☐ di non svolgere attività professionali;

- ☒ lo svolgimento delle seguenti attività professionali

DOTTORE COMMERCIALISTA

LOANO 28/12/2020
(Luogo e data)

IL DICHIARANTE
-OMISSIS-