

Arte
SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona

Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096

☎ <http://www.artesv.it> - ✉ info@artesv.it ✉ posta@cert.artesv.it

Savona, data del protocollo

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N. 17
del **09 FEB. 2021**

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in legge 11/09/2020, n. 120 del servizio di conservazione e norma delle Pec legali a Visura s.p.a.- Tinexta Group, con sede in Lungotevere dei Mellini n. 44 – 00193 ROMA CF e P.IVA 05338771008 per gli anni di validità delle PEC legali in uso all'avv. Francesca Cavaleri (fino alla data del 30/03/2023) e all'avv. Sandra Scarone (fino alla data del 31/12/2023) comprensivo di n. 2 corsi al costo ciascuno di € 29,00 oltre IVA corso E_learning PEC per la tenuta a norme delle stesse e per ciascun avvocato, per l'importo complessivo di € 290,00 oltre IVA. CIG ZDB308CBDA

Premesso che:

- La dematerializzazione dei documenti e dei processi, con l'avvio in tutti i settori legali (civile, tributario, amministrativo e penale) dei procedimenti telematici, ha modificato il concetto di archiviazione e conservazione dei documenti legali e giudiziali;
- Ad oggi gran parte dei documenti legali sono informatici o digitali essendo creati per interfacciarsi con la giustizia telematica, obbligatoria in tutti i procedimenti giudiziali, oltre alla circostanza che le comunicazioni verso e dagli Uffici Giudiziari debbono avvenire per legge esclusivamente tramite PEC intestata al difensore, rilasciata per il tramite del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, ed inserita nei Registri ufficiali (ReGinDE); pertanto alle PEC legali vengono trasmesse tutte le comunicazioni, le notificazioni, le decisioni e/o tutti i documenti previsti dai codici di rito e dalla normativa di settore (CAD) secondo i termini di legge e con il valore di effettiva notificazione a norma di legge;
- In conformità alla normativa vigente (D.Lgs 82/2005 CAD, D.L. 83/2015, DPCM 3 dicembre 2013, la legislazione dell'Unione Europea ed in particolare l'art. 3 n. 35 Regolamento (UE) e il n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014 in materia d'identificazione elettronica che definisce "il documento elettronico" e dal codice civile, legge forense e linee guida per efficacia, ai sensi dell'art. 2702 cod. civ., del requisito della forma scritta ai sensi dell'art. 71 CAD secondo i requisiti fissati dall'AgiD) le PEC debbono essere conservate a norma per il tramite di un Conservatore autorizzato ed accreditato, ai sensi dell'art. 44 CAD, che garantisca l'autenticità, l'integrità, l'affidabilità, leggibilità e reperibilità delle PEC ricevute ed inviate dai legali e quindi, nella presente fattispecie, per i seguenti indirizzi: avv. Francesca Cavaleri: francesca.cavaleri@ordineavvocatisv.it; avv. Sandra Scarone: sandra.scarone@ordineavvocatisv.it;
- I legali dell'azienda utilizzano quale programma di redazione atti e di trasmissione al PCT il Programma Lextel Quadra, di Visura s.p.a. – Tinexta Group, quale consolle di redazione, imbustamento e d'oltro dei documenti legali nei Procedimenti Telematici, il quale offre ulteriori servizi a favore dell'Avvocatura, tra i quali il servizio di Conservazione a norma delle PEC legali;
- In particolare, come da offerta pervenuta da Lextel - assunta al prot. n. 891 del 26 gennaio 2021 di ARTE Savona e successiva integrazione assunta al prot. n. 1171 del 02 febbraio 2021, il costo per il servizio offerto è pari ad € 58,00 per ciascuna PEC, per ciascun giga di spazio e fino alla validità delle PEC (rispettivamente fino al 30/03/2023 per la PEC in uso all'avv. Francesca Cavaleri e fino al 31/12/2023 per la PEC in uso all'avv. Sandra Scarone) e quindi, tenuto conto dello spazio necessario di Conservazione occorrerà acquistare la Conservazione per le due PEC e per almeno 2 giga di spazio per ogni PEC, per un totale complessivo di € 232,00 oltre IVA; Tale servizio potrà essere messo a disposizione dopo il pagamento tramite bonifico bancario al seguente codice: Banca Sella – IBAN IT62C0326803203052886541770;

- Inoltre la medesima consolle mette a disposizione dell'avvocatura un corso E_learning PEC della durata di 1 ora, al prezzo di € 29,00 oltre IVA nel quale vengono spiegate le operazioni informatiche da conoscere e necessarie per la tenuta delle PEC Legali a norma ed in conformità al CAD ed alle norme del codice di rito, anche tale servizio dovrà essere pagato tramite bonifico bancario al seguente codice: Banca Sella – IBAN IT62C0326803203052886541770
- pertanto, stante le necessità di regolamentare la Conservazione a norme delle due PEC legali, e porre le stesse nella condizioni di procedere alla conservazione secondo i termini di legge, visto l'importo del servizio che risulta congruo, si ritiene di affidare alla Visura s.p.a. – Tinexta Group con sede in Lungotevere dei Mellini, n. 44 ROMA, 00193 ROMA CF e P.IVA 05338771008 il servizio di conservazione e norma delle Pec legali per l'importo di € 290,00 oltre IVA comprensivo della conservazione per gli anni di validità delle PEC legali in uso all'avv. Francesca Cavaleri (fino alla data del 30/03/2023) e all'avv. Sandra Scarone (fino alla data del 31/12/2023) per 2 giga di spazio per ciascuna PEC, oltre a due corsi E_learning PEC, della durata di un'ora, al costo di € 29,00, per ciascun legale per le modalità di tenuta a norma delle stesse;
- considerato l'importo del servizio da affidare, sussistono i presupposti per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019;
- Visura s.p.a. – Tinexta Group, con sede in ROMA, Lungotevere dei Mellini n. 44, CF e P.IVA è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle linee Guida ANAC 4 (DURC – prto. ARTE I. n. 15874 del 15.12.2020 e Annotazioni Riservata ANAC n. 206 del 01.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019;
 - ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, il contratto verrà stipulato con la previsione nello stesso che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
 - il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n° 95/2012 (convertito con Legge n° 135/2012), sarà sottoposto a condizione risolutiva in caso di disponibilità di contratti/convenzioni relativi ad analogo servizio da parte delle Centrali di Committenza in materia di appalti pubblici. Nel caso in cui ARTE disponga la risoluzione contrattuale per tale motivo, la ditta affidataria avrà diritto esclusivamente alla corresponsione di quanto dovuto per il servizio effettivamente prestato sino alla risoluzione contrattuale senza poter vantare alcuno/a ulteriore diritto e/o pretesa;
 - non è stata richiesta una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, tenuto conto dell'entità del servizio e del prezzo applicato;

CONSIDERATO CHE

- non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento proponente conflitto di interessi di cui all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- che è necessario inserire il titolo di tale ordinativo diretto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

VISTO

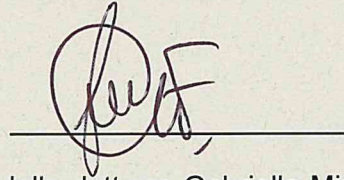
- dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge n. 120 del 11/09/2020 il decreto dell'Amministratore Unico n. 364 del 26.10.2017; vista la nota prot. n. 891 del 26/01/2021 e l'integrazione prot. n. 1171 del 02/02/2021;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

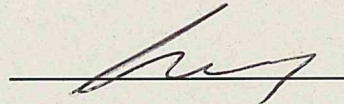
ACQUISITA la proposta e conforme parere del Responsabile del Procedimento, avv. Francesca Cavaleri, che allo scopo si sottoscrive

Savona, li 09/02/2021



ACQUISITO il parere di legittimità e regolarità contabile della dott.ssa Gabriella Mirengo, che allo scopo si sottoscrive

Savona, li 09/02/2021



ACQUISITO il parere di legittimità e regolarità dell'avv. Sandra Scarone, che allo scopo si sottoscrive

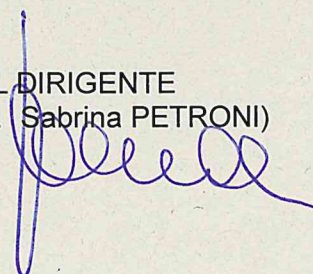
Savona, li 9/2/2021



DISPONE

- ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, del decreto dell'Amministratore Unico n. 364 del 26.10.2017, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019, di autorizzare l'acquisto del servizio di Conservazione a norma delle due PEC legali per l'importo di € 290,00 oltre IVA per gli anni di validità delle PEC legali in uso all'avv. Francesca Cavaleri (fino alla data del 30/03/2023) e all'avv. Sandra Scarone (fino alla data del 31/12/2023) per 2 giga di spazio per ciascuna PEC, oltre a due corsi E_learning PEC, della durata di un'ora, al costo di € 29,00 ciascuno per la tenuta a norme delle stesse a Visura s.p.a. – Tinexta Group con sede in Lungotevere dei Mellini, n. n. 44 – 00193 ROMA CF e P.IVA 05338771008 ;
- di inserire nella lettera contratto che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
- di approvare la bozza di lettera allegata al presente provvedimento (all. B);
- di imputare la succitata spesa al Conto Economico 520801 del Bilancio di Previsione anno 2021-2023 in corso di predisposizione;
- di inserire il titolo di tale ordinativo diretto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

IL DIRIGENTE
(avv. Sabrina PETRONI)



- Allegati: A) nota prot. n. 891 del 26/01/2021 e l'integrazione prot. n. 1171 del 02/02/2021; B) bozza lettera contratto.