



**Arte**  
**SAVONA**

Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096  
☎ <http://www.artesv.it> - ✉ [info@artesv.it](mailto:info@artesv.it) ✉ [posta@cert.artesv.it](mailto:posta@cert.artesv.it)

ORDINATIVO DIRETTO N. <sup>32</sup>  
del 17 GIU. 2021

**Oggetto: affidamento servizio per lo sviluppo della funzione "compenso amministratore" all'interno del gestionale Sep@com (programma regionale "Easy Home") alla Ditta Sistemi e Soluzioni s.r.l., con sede legale in viale Magna Grecia, n. 468 – 74121 Taranto (TA), P. IVA 02631130735, importo contrattuale € 1.000,00 oltre IVA - CIG ZA03219F09.**

La sottoscritta Dott.ssa Laura Folco, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestionale, verificata la disponibilità di bilancio per la somma massima di Euro 1.000,00 (diconsi Euro mille/00) oltre IVA,

#### **PREMESSO CHE**

- con Delibera della Giunta Regionale n.° 1486 del 29.12.2015 Regione Liguria approvava, tra gli altri, il progetto strategico "Easy Home" con risorse a carico del POR FESR per un ammontare di € 350.000,00 finalizzato all'informatizzazione di tutte le fasi di gestione degli immobili pubblici regionali la cui realizzazione veniva affidata a Liguria Digitale spa;
- con Decreto del Settore Informatica n.° 6372 del 29.12.2016 la Regione Liguria affidava la realizzazione del progetto "Easy Home" a Liguria Digitale spa;
- con Delibera della Giunta Regionale n.° 403 del 19.05.2017 Regione Liguria approvava lo schema del Protocollo d'Intesa tra la Regione stessa e le ARTE liguri quali soggetti coinvolti nella realizzazione ed esercizio del sistema "Easy Home";
- il Protocollo d'Intesa, sottoscritto da Regione Liguria e dalle ARTE liguri (nota prot. ARTE Savona n.° 11935 del 23.10.2017) ha per oggetto la disciplina delle relazioni tra i soggetti coinvolti nel finanziamento e nell'esercizio del sistema "Easy Home" sviluppato da Liguria Digitale spa;
- l'art. 6, lettera c) del Protocollo d'Intesa - Obblighi delle A.R.T.E. - prevede che le ARTE liguri mantengono a proprio carico, per la quota di effettivo utilizzo, le spese non coperte dal finanziamento regionale;
- ARTE Savona, per quanto attiene all'amministrazione dei condomini di proprietà e/o affidati in gestione, applica per l'addebito del relativo compenso una formula di calcolo specifica e differente rispetto alle altre ARTE liguri, nonché rispetto a quanto praticato dagli amministratori professionisti che operano sul mercato; nello specifico, l'algoritmo di calcolo corrisponde all'8% dell'importo spese determinato a consuntivo per ogni singolo assegnatario E.R.P. con un importo minimo di € 25,00 ed un massimo di € 50,00;
- come confermato con e-mail di cui al prot. n.° 0006744 del 04.06.2021 (all. B)) dal Sig. Marco Miniussi, socio e membro del Consiglio di Amministrazione di "Sistemi e Soluzioni srl" - ditta affidataria del progetto "Easy Home" individuata per il tramite di Liguria Digitale spa - la funzionalità di cui sopra non è compresa nel software in uso e, quindi, non è stata prevista nel relativo capitolato d'appalto; per di più, trattandosi di un algoritmo specifico applicato solo da ARTE Savona, non è possibile prevedere lo sviluppo di un'unica funzione con condivisione delle spese con le altre ARTE Liguri;
- con preventivo n.° 47 del 19.04.2021 (prot. ARTE n.° 0005428 del 10.05.2021 – all. A)) la Ditta "Sistemi e Soluzioni srl" ha formalizzato l'offerta economica per l'implementazione del compenso amministratore quantificando il costo del servizio - comprensivo di analisi, sviluppo, test, consegna, collaudo, manualistica e formazione on line - in € 1.000,00 oltre IVA;

- considerato l'importo esiguo del servizio in oggetto, il diritto di brevetto del gestionale Sep@com in capo alla Ditta aggiudicataria e l'urgenza di procedere all'affidamento dello stesso al fine di non rallentare l'attività di rendicontazione dei servizi a rimborso da parte del competente ufficio e di poter, quindi, calcolare adeguatamente i conguagli di spesa sulla somme già anticipate dall'Azienda per conto degli assegnatari di E.R.P., considerata anche la situazione di emergenza epidemiologica, sussistono i presupposti per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. n.° 76 del 16.07.2020, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n.° 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n.° 4 approvate con delibera n.° 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n.° 206 del 1.03.2018 e delibera n.° 636 del 10.07.2019;
- la Ditta "Sistemi e Soluzioni srl" è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle linee guida ANAC n.° 4 (DURC – prot. n.° 6945 del 09/06/2021 ed Annotazioni Riservate ANAC – prot. n.° 7213 del 15/06/2021);
- si è ritenuto di esonerare la Ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, tenuto conto dell'entità del servizio e del miglioramento del prezzo offerto dalla Ditta affidataria stessa, come confermato con sua e-mail del 15.06.2021;
- ai sensi delle linee guida ANAC n.° 4, il contratto verrà stipulato con la previsione nello stesso che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
- il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n.° 95/2012 (convertito con Legge n.° 135/2012), è sottoposto a condizione risolutiva in caso di disponibilità di contratti/convenzioni relativi ad analogo servizio da parte delle Centrali di Committenza in materia di appalti pubblici. Nel caso in cui ARTE disponga la risoluzione contrattuale per tale motivo, la Ditta Affidataria avrà diritto esclusivamente alla corresponsione di quanto dovuto per il servizio effettivamente prestato sino alla risoluzione contrattuale senza poter vantare alcun ulteriore diritto e/o pretesa;
- trattasi di spese per servizi a rimborso da addebitare agli assegnatari nell'ambito delle rendicontazioni annuali,

#### **CONSIDERATO CHE**

- non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento proponente, Sig. Andrea Bruno e del Responsabile del Servizio Gestionale, Dott.ssa Laura Folco conflitto di interessi di cui all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- è necessario inserire il titolo di tale ordinativo diretto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. n.° 23, D.Lgs. n.° 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente",

#### **DATO ATTO**


- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento Proponente il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. n.° 231/2001 ed alle specifiche procedure ivi previste;

#### **DISPONE**

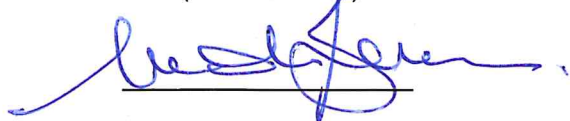
- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 76 del 16.07.2020 convertito in L. n.° 120 dell'11.09.2020, del decreto A.U. n.° 364 del 26.10.2017 e del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto dell'A.U. n.° 415 del 29.12.2018, delle Linee Guida ANAC n.° 4 approvate con delibera n.° 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera n.° 206 del 01.03.2018 e n.° 636 del 10.07.2019, di autorizzare l'affidamento del servizio per lo sviluppo/implementazione della funzione "compenso amministratore" all'interno del gestionale Sep@com – modulo "condomini" (programma regionale "Easy Home") alla Ditta Sistemi e Soluzioni s.r.l., con sede legale in viale Magna Grecia, n. 468 – 74121 Taranto (TA), P. IVA 02631130735 per l'importo di € 1.000,00 oltre IVA;

- di approvare la bozza di lettera contratto allegata al presente provvedimento (All. C));
- di imputare la sopracitata spesa al conto dello Stato Patrimoniale n.° 11.3 trattandosi di implementazione del software gestionale in uso;
- di dare mandato agli Uffici per gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONALE  
(Dott.ssa Laura Folco)



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Andrea Bruno)



**Allegati:**

- A) preventivo n.° 47 del 19.04.2021 - prot. ARTE n.° 0005428 del 10.05.2021;  
B) e-mail di cui al prot. n.° 0006744 del 04.06.2021 a firma Sig. Marco Miniussi;  
C) bozza lettera contratto.

Per l'impegno di spesa:

conto SP. 11.3

Firma

