



Arte
SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona
Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096
□ <http://www.artesv.it> □ info@artesv.it □ posta@cert.artesv.it

Savona, data del protocollo

ORDINATIVO DIRETTO N. 4
del 26 GEN. 2022

Oggetto: fornitura di n. 1 personal computer, n.1 notebook e nr. 10 webcam in uso a dipendenti di ARTE Savona, alla ditta Delta Srl, con sede legale in Genova, Corso Aurelio Saffi 7/3, 16128 Genova, partita IVA 02187840992, per l'importo complessivo di € 1.304,00 oltre Iva. CIG ZDA34D66B8

La sottoscritta Dott.ssa Laura Folco, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestionale, su proposta del Responsabile del Procedimento, Andrea Bruno, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di 1.304,00, oltre IVA

PREMESSO CHE

- ARTE Savona, per esigenze aziendali, ha urgente necessità di disporre di un nuovo personal computer a seguito di una nuova assunzione, di un nuovo notebook da destinarsi allo smart working, nonché di nr. 10 webcam per poter accedere a videoconferenze dalle postazioni all'interno dell'Azienda anche considerato il periodo di emergenza epidemiologica da covid-19 in atto;
- l'Azienda, pertanto, ha richiesto per le vie brevi un preventivo alla Ditta Delta Srl, con sede legale in Genova, Corso Aurelio Saffi 7/3, 16128 Genova, partita IVA 02187840992, la quale ha offerto per la fornitura in oggetto, il prezzo di € 1.304,00, oltre Iva, come da nota prot. ARTE Savona n. 624 del 18/01/2022;
- l'importo della suddetta fornitura è ritenuto congruo;
- non si richiede la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche tenuto conto dell'entità della fornitura e perché per tale motivo la Ditta, a seguito della nota prot. ARTE Savona n. 623 del 18/01/2022, ha quantificato il prezzo offerto considerando tale esonero;
- è necessario affidare urgentemente la fornitura in oggetto per consentire ad un nuovo dipendente di ARTE Savona lo svolgimento della propria attività lavorativa nonché programmare lo smart working;
- la Ditta DELTA Srl è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle linee guida ANAC n. 4 (DURC prot. n. 660 del 19.01.2022 e Annotazioni Riservate prot. n. 714 del 19.01.2022;

CONSIDERATO

- che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento Proponente e del Responsabile del Servizio conflitto di interessi di cui all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- che è necessario pubblicare il presente ordinativo sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016 ;

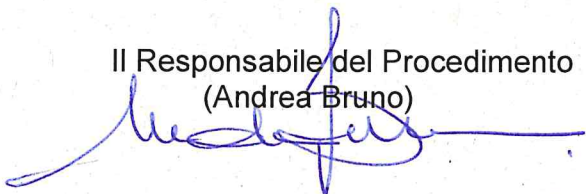
DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

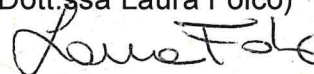
DISPONE

- ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, come modificato dal D.L. n. 77 del 31.05.2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29.07.2021 e s.m.i., del Regolamento dell'Ente per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria, approvato con decreto n. 415 del 29.12.2017 e relativa Appendice, approvata con Decreto n. 152 del 25/06/2021, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019, di autorizzare la fornitura di n. 1 personal computer, n.1 notebook e nr. 10 webcam per l'importo di € 1.304,00 oltre IVA, alla ditta Delta Srl, con sede legale in Genova, Corso Aurelio Saffi 7/3, 16128 Genova, partita IVA 02187840992;
- di imputare la succitata spesa al conto n. 12.6.10 dello Stato Patrimoniale in quanto verrà capitalizzato;
- di pubblicare tale provvedimento sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- da mandato agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento
(Andrea Bruno)



Il Responsabile del Servizio Gestionale
(Dott.ssa Laura Folco)



Spesa da imputarsi al conto

n. 12.6.10 STATO PATRIM.

Firma

