

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

Via Aglietto n. 90 – 17100 Savona
Tel. 019 84101 - fax 019 8410210 <http://www.artesv.it>
indirizzo mail info@artesv.it pec posta@cert.artesv.it

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA RISERVATA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART. 1 LEGGE 12 MARZO 1999 N. 68, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO VACANTE NEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE CONTRATTI E APPALTI - PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO DI AREA B/LIVELLO B3 (A TEMPO PARZIALE).

L'AMMINISTRATORE UNICO

in attuazione di quanto disposto con decreto n. 220 del 24.09.2021 ed in conformità alla pianta organica approvata con decreto n. 187 del 05.08.2021

**INDICE
SELEZIONE ESTERNA**

Arte Savona ricerca personale tra gli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) Legge 12 marzo 1999 n. 68, da inserire nel proprio organico a tempo indeterminato (a tempo parziale) per la seguente figura professionale:

Impiegato Amministrativo Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti

A tale figura verranno assegnati i seguenti compiti, che si indicano in modo non esaustivo:

- gestione centralino;
- smistamento pubblico ai vari uffici competenti;
- protocollazione tramite protocollo informatico aziendale;
- spedizione posta;
- archiviazione documentale;
- collaborazione negli adempimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti;
- espletamento adempimenti amministrativi (postali e altri) presso Uffici esterni;

1. Oggetto della selezione – Commissione esaminatrice

L'Azienda procederà ad una selezione esterna, riservata agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della L. n. 68/1999, come meglio specificato al punto 2 del presente Avviso, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto vacante nel Servizio Amministrativo – Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti - profilo professionale amministrativo di area B/livello B3 (a tempo parziale – 25 ore settimanali).

La selezione verrà effettuata tramite raccolta delle domande di partecipazione su piattaforma dedicata gestita da Randstad Italia Spa. L'ammissione alla fase di preselezione, a seguito dell'esame delle candidature con criteri oggettivi (possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione), e la fase preselettiva stessa, che consisterà in un colloquio eventualmente preceduto da una fase di valutazione dei titoli preferenziali in base al numero di candidati come meglio specificato al successivo punto 4, verranno gestite da Randstad Italia Spa. La selezione, successivamente alla preselezione, avverrà tramite apposita Commissione formata da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, nominata con separato atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

2. Requisiti richiesti per l'accesso alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di un Paese Terzo non membro dell'U.E. rientrante nelle previsioni di cui all'art. 2 comma 3 del D. lgs 286/1998;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
- Godere dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Inesistenza di precedenti cessazioni dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e/o di condanne penali e/o di decadenza da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;
- Idoneità fisica generale e specifica necessaria per il normale svolgimento delle funzioni inerenti il posto messo a selezione; il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto oggetto della presente selezione da parte del medico competente;
- Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della L. n. 68/1999 (con esclusione delle persone non vedenti o sordomute di cui al comma lett. c) e l'iscrizione presso i competenti Centri per l'Impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;

Il posto è riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1 della L. 68/99, iscritti presso i competenti Centri per l'Impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;

In ragione della specificità delle mansioni legate al profilo, comportanti contatto con il pubblico ed attività su piattaforme informatiche, la partecipazione alla presente selezione è limitata ai soggetti di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della L. n. 68/1999 con esclusione dei soggetti di cui al suddetto comma lett. c) (persone non vedenti o sordomute);

- Possesso del titolo di studio richiesto: Diploma quinquennale di scuola media superiore;

- Possesso patente di guida di categoria B in corso di validità.

ARTE Savona procederà alla verifica d'ufficio circa il possesso dei predetti requisiti dichiarati dal candidato.

ARTE Savona si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa in materia, decade da tutti i benefici eventualmente conseguiti.

I partecipanti dovranno essere a piena conoscenza ed accettare le condizioni previste dal presente bando e quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa/Aniacap e dalla normativa per il personale dipendente di A.R.T.E. Savona.

I predetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine di pervenimento delle domande di partecipazione, a pena di inammissibilità.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001, richiamato espressamente dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, è garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

3. Modalità per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere inviata esclusivamente online, tramite la PIATTAFORMA fornita e gestita da Randstad Italia S.p.A., la quale supporterà ARTE Savona in alcune fasi del processo di selezione. In particolare Randstad Italia S.p.a. dopo aver raccolto le candidature tramite la piattaforma dedicata, esaminerà e valuterà le domande pervenute al fine dell'ammissione, secondo criteri oggettivi (possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione), alla successiva fase di preselezione che si svolgerà come indicato al successivo punto 4.

Per inviare le candidature i candidati dovranno accedere al seguente link:

<https://selezione.pa.randstad.it/selezioniartesavona>

compilando in maniera esaustiva tutti i campi previsti e allegando i documenti richiesti, sotto pena di non ammissione, ovvero:

- curriculum vitae del candidato da cui si evincano le esperienze effettuate;
- copia fronte e retro del documento d'identità in corso di validità;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della L. n. 68/1999 e circa l'iscrizione presso i competenti Centri per l'Impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. del titolo di studio;
- autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. del possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

In caso di eventuale possesso di titoli preferenziali di cui al punto 4. “Valutazione titoli preferenziali, modalità di preselezione e selezione” dovranno essere allegati i seguenti documenti, sotto pena di non attribuzione del relativo punteggio:

- documentazione del datore di lavoro attestante l’esperienza di lavoro in ambito di segreteria e/o back-office negli ultimi otto anni o dichiarazione resa dal candidato ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.;
- documentazione comprovante il possesso della patente europea per l’uso del computer - ICDL o EIPASS o MOSS;

ARTE Savona si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche con riferimento al possesso dei titoli preferenziali. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa in materia, decade da tutti i benefici eventualmente conseguiti.

L’esperienza di lavoro, come sopra descritta, dovrà risultare da idonea documentazione del datore di lavoro o del committente da allegarsi alla domanda di ammissione o da dichiarazione resa dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

ARTE Savona potrà richiedere in qualsiasi momento l’Attestazione rilasciata dal competente Centro per l’Impiego.

Non verranno esaminati materiali non richiesti.

L’inoltro delle candidature dovrà avvenire entro il termine perentorio del giorno **29/10/2021 alle ore 12:00** (faranno fede l’ora e la data della piattaforma online), pena l’esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno esclusione dalla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e/o non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Le candidature pervenute oltre il limite temporale indicato o incomplete o provenienti da candidati privi dei requisiti richiesti, verranno considerate nulle. La data di presentazione della candidatura è certificata dall’applicazione informatica che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l’accesso e l’invio della domanda.

Il sistema rilascia una ricevuta di avvenuta iscrizione che il candidato riceve tramite e-mail all’indirizzo indicato in fase di registrazione.

Randstad Italia S.p.A., in accordo con ARTE Savona, si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali chiarimenti sulla candidatura.

Quesiti di ordine tecnico per la presentazione delle candidature sulla piattaforma possono essere presentati tramite mail scrivendo a selezione.pa@randstad.it specificando nell'oggetto la selezione. Il link per effettuare la candidatura è disponibile anche sul sito di ARTE Savona <http://www.artesv.it> nella Home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

4. Valutazione titoli preferenziali, modalità di preselezione e selezione

Qualora il numero di candidati in possesso di tutti i requisiti sia minore o uguale a 15 (quindici), si procederà direttamente con la fase di selezione con la Commissione nominata da ARTE Savona.

Qualora il numero di candidati in possesso di tutti i requisiti sia maggiore a 15 (quindici), Randstad Italia Spa, incaricata da ARTE Savona, svolgerà una preselezione come di seguito indicato.

Prima fase di preselezione (eventuale): Nel caso in cui i partecipanti, in possesso di tutti i requisiti previsti all'articolo 2 del presente avviso di selezione, siano in numero maggiore di 30 (trenta), sarà effettuata una prima fase di preselezione sulla base della valutazione dei titoli preferenziali da parte della società Randstad Italia SpA, incaricata da ARTE Savona.

Si riportano nella tabella sottostante i criteri di assegnazione del punteggio:

TITOLO PREFERENZIALE	PUNTI
Esperienza di lavoro in ambito di segreteria e/o back-office negli ultimi otto anni	1 punto per ogni semestre fino ad un massimo di 6 punti
Patente europea per l'uso del computer – ICDL o EIPASS o MOSS	3 punti

Il punteggio massimo ottenibile per la valutazione dei titoli è pari a 9 (nove) punti.

Seconda fase di preselezione: Accederanno alla successiva fase di preselezione i primi 30 candidati (ed eventuali ex aequo) che avranno ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione dei titoli preferenziali. Nel caso di candidati in numero non maggiore a 30, tutti accederanno a tale fase di preselezione (colloquio).

Tale fase di preselezione consisterà in un colloquio in modalità da remoto volto ad approfondire le esperienze professionali, l'interesse verso la posizione oggetto della ricerca, le capacità relazionali, di comunicazione e la coerenza con il profilo oggetto della selezione.

Il punteggio massimo ottenibile al colloquio di preselezione è pari a 30 punti a cui si aggiungeranno gli eventuali punti conseguiti per il possesso dei titoli preferenziali. Tale punteggio è valido solo ai fini della preselezione.

Passeranno alla fase di selezione (prova d'esame orale) con la Commissione nominata da ARTE Savona i primi 15 candidati (più eventuali ex aequo) che avranno ottenuto i punteggi migliori.

La prova di selezione consisterà in una prova orale su quesiti che potranno riguardare le seguenti materie:

1. Normativa della Regione Liguria in materia di istituzione e attività delle A.R.T.E., legge regionale n. 9/1998;
2. Legge Regione Liguria n. 10/1994 e s.m.i. – Norme per l'edilizia residenziale pubblica;
3. Statuto di ARTE Savona;
4. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
5. Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
6. Regolamento di ARTE Savona – disponibile sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente > Disposizioni generali > Atti e Regolamenti interni “Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e segg. della legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i. e del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del diritto di accesso civico ai sensi degli artt. 5, 5 bis e segg. del d. lgs. 33/2013 (modificato dal decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016)” approvato con decreto n. 184 del 27.12.2018;
7. Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti delle società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa;
8. Conoscenze informatiche.

La Commissione preparerà le domande su cui verterà la prova orale in numero superiore al numero di candidati, in modo che a ciascuno di essi venga data la possibilità di scegliere tra un congruo numero di prove; le domande, nei limiti del possibile, saranno omogenee tra loro per difficoltà.

La Commissione potrà decidere di raggruppare le materie suddette in gruppi.

Nel corso della prova orale la Commissione verificherà l'idoneità del candidato relativamente:

- alle conoscenze ed alle competenze informatiche di base;
- alla capacità nell'uso del personal computer e dei principali software di office automation (es. Word, Excel, Access, Power Point), di browser internet e di posta elettronica.

Per poter partecipare alla prova orale è necessario che il candidato sia in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'art. 9, comma 2, D.L. 22/04/2021 convertito in Legge dall'art. 1, comma 1, Legge 17 giugno 2021, n. 87 pertanto i candidati dovranno essere muniti nei giorni di svolgimento della prova di una di tali certificazioni in corso di validità ai sensi della vigente normativa – che dovrà essere esibita alla Commissione d'esame - attestante una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-Cov-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

5. Calendario delle prove e modalità di comunicazione

Verrà data comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla fase di preselezione tramite apposito Avviso pubblicato sul sito internet dell'azienda <http://www.artesv.it>, nella home page e

nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni fine ed effetto di legge. Randstad Italia Spa provvederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento della fase di preselezione.

Sarà data comunicazione dei candidati ammessi alla prova orale tramite pubblicazione di apposito Avviso sul sito internet dell'azienda <http://www.artesv.it>, nella home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni fine ed effetto di legge.

I suddetti Avvisi verranno pubblicati almeno 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della preselezione e della prova d'esame orale.

Tramite i suddetti avvisi - pubblicati almeno 10 giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle prove con valore di notifica ad ogni fine ed effetto di legge – saranno altresì comunicate ai candidati le misure igienico sanitarie e organizzative che dovranno essere rispettate per lo svolgimento delle prove di selezione in presenza. Tali misure igienico sanitarie e organizzative saranno stabilite da ARTE Savona ai sensi e in adempimento della normativa finalizzata alla prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 che sarà in vigore al momento dell'espletamento delle prove.

Lo svolgimento della prova di preselezione e della prova d'esame è suscettibile di modifiche che dovessero essere eventualmente disposte dalle Autorità Statali e/o Regionali competenti in relazione all'epidemia COVID – 19.

Il mancato collegamento via web da remoto secondo le indicazioni tecniche fornite da Randstad Italia Spa nei giorni e nelle ore indicati per la prova di preselezione o la mancata presentazione per la prova d'esame orale – comporterà la decadenza del candidato dalla selezione.

I candidati dovranno esibire alla prova di preselezione e alla prova d'esame orale idoneo e valido documento di riconoscimento personale.

6. Formazione ed approvazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei candidati idonei secondo l'ordine di punteggio conseguito (min 21/30) con l'osservanza – a parità di punteggio complessivo – del criterio di preferenza della minore età anagrafica.

L'Amministratore Unico – verificata la regolarità del procedimento – approverà con proprio decreto la graduatoria finale e disporrà l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale del vincitore nel profilo professionale avviato a selezione.

La graduatoria verrà pubblicata a norma di Legge.

La graduatoria rimarrà aperta per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet e sull'Albo dell'Azienda.

Nell'arco di tempo sopraindicato, ARTE Savona potrà attingere dall'elenco secondo l'ordine della graduatoria, secondo le proprie esigenze e/o nell'ambito delle riorganizzazioni approvate con decreto dell'Amministratore Unico.

7. Sede di lavoro e trattamento economico

La figura selezionata sarà inserita a tempo indeterminato nel Servizio Amministrativo dell'Azienda – Ufficio Segreteria Generale contratti e appalti. Trattasi di profilo professionale amministrativo di area B/livello B3 (a tempo parziale).

La sede di lavoro è ubicata in Savona - Via Aglietto 90.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federcasa 2016 – 2018).

8. Riserve

L'Azienda si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse aziendale o per modifiche che dovessero essere eventualmente disposte dalle Autorità Statali e/o Regionali competenti in relazione all'epidemia COVID – 19;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

9. Responsabilità penale

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

10. Conservazione – Smaltimento Domande Presentate

I dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento/aggiornamento, per un periodo massimo di ventiquattro mesi per gestione della candidatura (salvo diversa disposizione di legge che preveda periodi superiori), dopo di che verranno cancellati o resi anonimi.

I dati personali dei candidati risultati idonei saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria finale.

Laddove, invece, dovesse instaurarsi un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopo di che verranno cancellati o resi anonimi.

11. Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda nonché in conformità alla vigente normativa sulla trasparenza.

Savona, 28/09/2021

F.to **L'AMMINISTRATORE UNICO**
(arch. Alessandro Revello)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016 (RGPD)

I dati personali, forniti dai candidati tramite invio delle domande di partecipazione alla selezione su piattaforma dedicata gestita da Randstad Italia Spa ed accessibile ad A.R.T.E. Savona, nonché i dati forniti dai candidati/da Randstad Italia Spa durante lo svolgimento della selezione, sono trattati da A.R.T.E Savona esclusivamente ai fini dell'espletamento della selezione del personale finalizzata ad assunzione di dipendenti presso l'Azienda, con le modalità dettagliate nell'Avviso di selezione. Titolare del trattamento dei dati personali raccolti è l'“Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona” - A.R.T.E. Savona (il “Titolare”), con sede legale in Via Aglietto n. 90, 17100, Savona, Codice Fiscale n. 00190540096, PEC: posta@cert.artesv.it.

A.R.T.E. Savona è sempre contattabile tramite e-mail all'indirizzo dedicato privacy@arte.ge.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al recapito sopraindicato.

Randstad Italia Spa con sede legale in Via R. Lepetit n. 8/10, 20124, Milano, Codice Fiscale n. 12730090151 - Partita IVA n. 10538750968

Aut. Min. e iscr. Albo Agenzie per il Lavoro n° 1102-SG del 26/11/04, costituisce autonomo Titolare del trattamento nell'acquisizione delle candidature su propria piattaforma dedicata, esame delle candidature in base a criteri oggettivi e svolgimento della fase preselettiva. Al riguardo si prega di consultare la seguente sezione dedicata: <https://www.randstad.it/privacy-informativa/>

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Le modalità del trattamento prevedono l'utilizzo di mezzi cartacei e/o informatici, atti a memorizzare e gestire gli stessi e a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati raccolti tramite la selezione sono:

- dati comuni (titoli di studio, titoli preferenziali, dati anagrafici, esperienze lavorative);
- eventuali dati riguardanti l'appartenenza a “categorie protette” ai sensi di quanto previsto dalla legge 68/1999 ai fini del rispetto delle percentuali riservate.

In caso di rispondenza della candidatura al profilo professionale indicato nell'Avviso di selezione, sulla base della procedura descritta nell'Avviso stesso, i dati personali forniti e acquisiti in fase di selezione (colloquio preselettivo e prova orale), saranno trattati, anche in adempimento agli obblighi di trasparenza prescritti, per:

- l'analisi del candidato da parte della commissione d'esame nominata;
- la redazione dei verbali delle prove;
- la stesura e pubblicazione della graduatoria di merito dei candidati con relativi punteggi conseguiti dai singoli nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale;
- la predisposizione e pubblicazione del decreto di assunzione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale.

Base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali da parte dell'Azienda, l'adempimento di norme di legge (es. normativa sulla trasparenza), l'interesse legittimo alla selezione del personale qualificato per il profilo richiesto.

Il conferimento dei dati è facoltativo e revocabile, ma l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità a trattare i suddetti dati e quindi a svolgere la selezione e ad instaurare eventuali rapporti di lavoro.

I dati personali dei candidati saranno conservati presso il Titolare del Trattamento A.R.T.E. Savona, a decorrere dal loro ricevimento, per un massimo di 24 mesi per la gestione della candidatura (salvo diversa disposizione di legge che preveda periodi superiori). Decorso tale termine verranno cancellati o resi anonimi.

In caso di partecipazione alla selezione i dati personali dei candidati risultati idonei saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria finale e/o prescritto dalla normativa di riferimento.

Laddove, invece, dovesse instaurarsi un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo necessario rispetto alla finalità di gestione del rapporto di lavoro.

Al termine del periodo indicato i dati verranno distrutti o resi anonimi.

I dati personali memorizzati su supporto elettronico sono custoditi e archiviati su server di A.R.T.E. Savona ubicati all'interno dell'Unione Europea.

I dati forniti sono comunicati ai dipendenti e collaboratori del Titolare competenti per l'espletamento delle funzioni necessarie e debitamente autorizzati al trattamento, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

I dati personali possono essere altresì comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità giudiziarie nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti.

L'interessato ha il diritto di richiedere in qualsiasi momento informazioni relative ai propri dati personali in possesso del Titolare; in particolare, nella sua qualità di interessato, egli gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR.

Per esercitare i propri diritti nonché per ricevere informazioni relative ai soggetti presso i quali i dati sono archiviati o ai quali i dati vengono comunicati ovvero ai soggetti che, in qualità di responsabili o incaricati, possono venire a conoscenza dei dati, l'utente può contattare in qualsiasi momento A.R.T.E. Savona all'indirizzo privacy@arte.ge.it.