

PIANO FORMATIVO PER I DIPENDENTI DI ARTE SAVONA

ANNO 2021

PIANO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI DI ARTE SAVONA

La formazione del personale è tra le misure di contrasto e prevenzione dei fenomeni corruttivi. La formazione dei dipendenti, riguardante le materie relative agli uffici di appartenenza o le materie attinenti alla professionalità ed ai titoli posseduti dal dipendente, di per sé costituisce un valore, un investimento per l'Azienda e per la crescita professionale dei collaboratori. Acquisire ed approfondire le conoscenze significa agire nella consapevolezza degli ambiti di attività e dei correlati limiti di operatività e legittimità.

La formazione comprende anche i temi della legalità e delle norme ed orientamenti dell'ANAC in materia di prevenzione della corruzione.

E' prevista la partecipazione a corsi e seminari, da parte dei dipendenti che hanno incarichi di responsabile del procedimento negli appalti di lavori servizi o forniture, direttore dei lavori, coordinatore per la sicurezza e salute dei lavoratori, o dei funzionari degli uffici amministrativi e contabili (corsi/seminari sulla contabilità pubblica, redazione del bilancio, adempimenti contabili civilistici e fiscali, corsi di Amministratore di Condominio, corsi di formazione e per l'accreditamento presso gli Ordini professionali da parte di Ingegneri Architetti Avvocati). La partecipazione ai corsi viene disposta a favore di tutti i dipendenti appartenenti ai tre Servizi in cui è articolata l'Azienda e all'ufficio Legale.

Si persegue l'obiettivo della rotazione, in modo che, compatibilmente con le esigenze di organizzazione del lavoro aziendale, della formazione possano beneficiare più soggetti, individuati dal Dirigente o su proposta del Responsabile di Servizio.

La formazione in tema di prevenzione della corruzione e normativa trasparenza, con particolare analisi e riferimento al contesto dei singoli uffici aziendali e come occasione di confronto anche sulle problematiche che possono essere segnalate dai vari uffici, è prevista in numero di 8 ore (triennale) e viene fornita, di norma, dal Responsabile per la prevenzione della corruzione. Tale formazione, in caso di necessità, può anche essere fornita da soggetti esterni esperti in materia.

Al Responsabile per la prevenzione della corruzione ed ai Referenti Responsabili di Servizio viene fornita un'ulteriore formazione di 8 ore (triennale), in conformità alle previsioni del Piano Anticorruzione, da parte di Enti/soggetti esperti/SNA o tramite partecipazione a corsi eventualmente organizzati da Federcasa, Associazione di categoria. Nel monte ore sono ricomprese anche le ore formative dedicate ad aggiornamenti normativi specifici che sono comunque collegati al tema della corruzione ed alle aree a rischio, quali seminari e corsi in materia di appalti, contabilità e bilancio, procedimento amministrativo, ecc.

Deve proseguire inoltre la specifica formazione prevista dalla vigente normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. lgs 81/2008) con la periodicità prevista dalla vigente normativa.

Nel 2019 ARTE Savona ha aderito a Fonservizi, Fondo Paritetico interprofessionale nazionale per la Formazione Continua nel settore dei Servizi Pubblici, istituito attraverso l'Accordo Interconfederale del 5 luglio 2010 tra l'organizzazione datoriale Confservizi (ASSTRA,

FEDERAMBIENTE, FEDERUTILITY) e le organizzazioni sindacali dei lavoratori Cgil, Cisl, e Uil. Nel 2020 ARTE Savona con nota prot. n. 10239 del 07.09.2020 ha chiesto l'attivazione del Conto Formazione Aziendale con accantonamento del 70% del versato al fondo.

RENDICONTO ATTIVITÀ FORMATIVA TRIENNIO 2018/2020

In tema di prevenzione della corruzione nel 2019 è stata effettuata una formazione specifica per tutti i dipendenti di ARTE Savona di n. quattro ore da parte di una società esperta in materia, Process Factory Srl. Nel corso del 2020 è stata effettuata ulteriore formazione specifica per la maggior parte di dipendenti di ARTE Savona (un ora e trenta minuti da parte della suddetta Società anche a seguito dell'aggiornamento del Modello avvenuta con decreto dell'Amministratore Unico n. 123 del 31.07.2020 - con riferimento, tra l'altro, all'inserimento dei reati in materia tributaria introdotti dal D.lgs. 14 luglio 2020, n. 75 tra quelli rilevanti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 – e contestualmente da parte dell'Organismo di vigilanza e del RCPT - e 4 ore da parte di altro soggetto privato esperto in materia sui ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione). Sono pertanto state erogate le 8 ore di formazione specifica in materia di anticorruzione nel triennio 2018 -2020 alla maggior parte dei dipendenti ARTE. Alcuni dipendenti, non inquadrati in ruoli di vertice nell'Azienda, anche a causa delle difficoltà derivanti dalla emergenza epidemiologica in corso, non hanno effettuato nel corso del 2020 ulteriori 4 ore di formazione specifica. Le ore mancanti saranno recuperate nel corso del 2021.

Il Dirigente/Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e i Responsabili/Quadro in essere ad oggi hanno usufruito anche di ore di formazione dedicate ad aggiornamenti normativi specifici e in alcuni casi tali corsi sono comunque collegati al tema della corruzione ed alle aree di rischio (ad. es. normativa in materia di appalti, procedimento amministrativo, ecc.). In particolare hanno partecipato ai corsi di seguito dettagliati collegati alla materia dell'anticorruzione:

- avv. Sabrina Petroni, Dirigente/Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza - **ANNO 2018** – 23.01.2018 quattro ore sul whistleblowing la segnalazione di attività illecite nell'amministrazione pubblica o in aziende private; 24.05.2018 Giornata Nazionale con i Responsabili di Prevenzione (7 ore e trenta minuti); 27.11.2018 quattro ore sulla prevenzione della corruzione, trasparenza e “whistleblowing” nelle controllate o partecipate della P.A; 13.12.2018 Giornata della trasparenza presso Regione Liguria (3 ore) - **ANNO 2019** – 31.01.2019 otto ore “Organizzazione come base di sicurezza. Funzioni, poteri, doveri dei soggetti e gestione dei documenti obbligatori. Le osservazioni degli “organi di vigilanza” per migliorare. Novità “Decreto sicurezza” e Accordo RSL 12.12.2018; 19.03.2019 quattro ore “Competenze, poteri e redazione delle deleghe dei soggetti garanti della salute e sicurezza sul lavoro nelle Aziende e nella Pubblica Amministrazione. Le novità del “Decreto Sicurezza” e dell'Accordo RLS 12.12.2018; 20 maggio 2019 otto ore per i Referenti in materia di trattamento dei dati – Reg. UE 2016/679 (GDPR); 25 giugno 2019 otto ore per i Referenti in materia di trattamento dei dati – Reg. UE 2016/679 (GDPR); 16 luglio 2019 quattro ore sul Modello di organizzazione gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 e la prevenzione della corruzione; 6.11.2019 quattro ore sulle novità introdotte dal c.d. Sblocca cantieri; 7.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); 11.11.2019 quattro ore sulle novità introdotte dal c.d. Sblocca cantieri; 19.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); 20.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore

dell'esecuzione); a dicembre 2019 corso on line in materia di privacy (durata circa 10 minuti); 02.12.2019 3 ore e 30 minuti - giornata della trasparenza – **ANNO 2020** - 12 maggio 2020 due ore e mezza su Edilizia Residenziale Pubblica: la sostenibilità e la sua rendicontazione – Tra funzione sociale e politiche green; da gennaio a novembre 2020, centotrentacinque ore Corso Casamanager II Edizione; 18 giugno 2020 3 ore e 30 minuti Giornata Nazionale di ANAC dedicata ai Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dal 27 ottobre al 14 dicembre 2020, 8 sessioni, su Programma di sensibilizzazione culturale e di sviluppo di competenze per la diffusione del PPP in Italia 2020/21; 10 novembre 2020 quattro ore su "Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione"; 23 novembre 2020 quattro ore su abuso d'ufficio e danno erariale: cosa cambia per i dipendenti pubblici con il D.L.- semplificazione; 2 dicembre 2020 due ore e mezza su Rete tra RPCT di Regione Liguria e degli Enti Regionali; 10 dicembre 2020 un'ora e mezza su anticorruzione D.Lgs. 231/2001.

- Responsabile Servizio Tecnico (cessato per pensionamento in data 31.07.2020) - **ANNO 2018** - 08/03/2018 - 15/03/2018 - 20/03/2018 - 22/03/2018 - 26/03/2018 - 04/04/2018 - 10/04/2018 - 03/05/2018 - 09/05/2018 – 16/05/2018 (40 ore) su aggiornamento quinquennale per coordinatori della sicurezza; 12/04/2018 sei ore su Compiti funzioni e responsabilita' del Direttore Lavori e del Direttore dell'esecuzione nel nuovo decreto ministeriale di attuazione del codice appalti; 27 novembre 2018 quattro ore su Prevenzione della corruzione, trasparenza e "whistleblowing" nelle controllate o partecipate dalla P.A.: obblighi delle aziende, degli Enti Locali e soluzioni in pratica - **ANNO 2019** – 31.01.2019 otto ore “Organizzazione come base di sicurezza. Funzioni, poteri, doveri dei soggetti e gestione dei documenti obbligatori. Le osservazioni degli “organi di vigilanza” per migliorare. Novità “Decreto sicurezza” e Accordo RSL 12.12.2018; 19.03.2019 quattro ore “Competenze, poteri e redazione delle deleghe dei soggetti garanti della salute e sicurezza sul lavoro nelle Aziende e nella Pubblica Amministrazione. Le novità del “Decreto Sicurezza” e dell'Accordo RLS 12.12.2018; 20 maggio 2019 otto ore per i Referenti in materia di trattamento dei dati – Reg. UE 2016/679 (GDPR); 8.06.2019 due ore in materia di antincendio per addetti all'emergenza; 25 giugno 2019 otto ore per i Referenti in materia di trattamento dei dati – Reg. UE 2016/679 (GDPR); 16 luglio 2019 quattro ore sul Modello di organizzazione gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 e la prevenzione della corruzione; 7.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); 11.11.2019 quattro ore sulle novità introdotte dal c.d. Sblocca cantieri; 19.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); 20.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); a dicembre 2019 corso on line in materia di privacy (durata circa 10 minuti) – **ANNO 2020** – nessuna formazione anche in considerazione della collocazione in pensione dal 01.08.2020

- dott.ssa Gabriella Mirengo, Responsabile Servizio Amministrativo - **ANNO 2018** – 22.01.2018 sette ore sull'IVA dopo la manovra e il nuovo split payment; 23 gennaio 2018 quattro ore sul whistleblowing - La segnalazione di attività illecite nell'amministrazione pubblica o in aziende private; 15 febbraio 2018 sei ore su Come strutturare e gestire in modo ottimale capitolati, atti di gara ed operazioni di stipula dei contratti di appalto - workshop formativo in tre moduli; 9 - 13 - 16 e 17 APRILE 2018 – trenta ORE sulla nuova disciplina dei contratti pubblici; 27 novembre 2018 quattro ore sulla Prevenzione della corruzione, trasparenza e "whistleblowing" nelle controllate o partecipate dalla P.A.: obblighi delle aziende, degli Enti Locali e soluzioni in pratica - **ANNO 2019** – 20 maggio 2019 otto ore per i Referenti in materia di trattamento dei dati – Reg. UE 2016/679

(GDPR); 25 giugno 2019 otto ore per i Referenti in materia di trattamento dei dati – Reg. UE 2016/679 (GDPR); 16 luglio 2019 quattro ore sul Modello di organizzazione gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 e la prevenzione della corruzione; 6.11.2019 quattro ore sulle novità introdotte dal c.d. Sblocca cantieri; 7.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); 11.11.2019 quattro ore sulle novità introdotte dal c.d. Sblocca cantieri; 19.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); 20.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); a dicembre 2019 corso on line in materia di privacy (durata circa 10 minuti); 02.12.2019 3 ore e 30 minuti - giornata della trasparenza – **ANNO 2020** – 12 maggio 2020 due ore e mezza su Edilizia Residenziale Pubblica: la sostenibilità e la sua rendicontazione; 18 giugno 2020 3 ore e 30 minuti Giornata Nazionale di ANAC dedicata ai Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, 22 luglio 2020 sei ore su appalti e contratti pubblici, le novità del nuovo decreto semplificazione; 5 moduli formativi di corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione; 10 novembre 2020 quattro ore su ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione; 10 dicembre 2020 un'ora e mezza su anticorruzione D.Lgs. 231/2001; dal 1° luglio al 30 settembre 2020 Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici.

- Responsabile Servizio Gestionale (cessato per pensionamento in data 30.11.2020) - **ANNO 2018**
- 08/03/2018 - 15/03/2018 - 20/03/2018 - 22/03/2018 - 26/03/2018 - 04/04/2018 - 10/04/2018 - 03/05/2018 - 09/05/2018 – 16/05/2018 quaranta ore su aggiornamento quinquennale per coordinatori della sicurezza; 27 novembre 2018 quattro ore su Prevenzione della corruzione, trasparenza e "whistleblowing" nelle controllate o partecipate dalla P.A.: obblighi delle aziende, degli Enti Locali e soluzioni in pratica; **ANNO 2019** – 20 maggio 2019 otto ore per i Referenti in materia di trattamento dei dati – Reg. UE 2016/679 (GDPR); 25 giugno 2019 otto ore per i Referenti in materia di trattamento dei dati – Reg. UE 2016/679 (GDPR); 16 luglio 2019 quattro ore sul Modello di organizzazione gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 e la prevenzione della corruzione; 6.11.2019 quattro ore sulle novità introdotte dal c.d. Sblocca cantieri; 7.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); 11.11.2019 quattro ore sulle novità introdotte dal c.d. Sblocca cantieri; 19.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); 20.11.2019 quattro ore sui ruoli e competenze nella gestione dell'Appalto (il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione); a dicembre 2019 corso on line in materia di privacy (durata circa 10 minuti) – **ANNO 2020** – nessuna formazione anche in considerazione della collocazione in pensione dal 01.12.2020

Nel corso del triennio 2018/2020 il RPC (dirigente) e i referenti (responsabili dei servizi) hanno effettuato, come sopra meglio dettagliato le 8 ore di formazione specifica.

Anche i nuovi Responsabili dei Servizi Tecnico (che ricopre la posizione dal 01.08.2020) e del Servizio Gestionale (che ricopre la posizione dal 01.12.2020) hanno usufruito di ore di formazione dedicate ad aggiornamenti normativi specifici e in alcuni casi tali corsi sono comunque collegati al tema della corruzione ed alle aree di rischio (ad. es. normativa in materia di appalti, procedimento amministrativo, ecc.). In particolare, con riferimento all'anno 2020, hanno partecipato ai corsi di

seguito dettagliati collegati alla materia dell'anticorruzione:

- ing. Paola Andreoli, Responsabile Servizio Tecnico - **ANNO 2020** - 19 maggio 2020 quattro ore aggiornamento per RSPP, ASPP, dirigenti, preposti e coordinatori sicurezza, la sicurezza dei cantieri temporanei all'interno delle aziende e negli appalti nella fase 2 emergenza Coronavirus, all'7 DPCM 26/04/2020; 10 novembre 2020 quattro ore su ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione; dal 27 ottobre al 14 dicembre 2020 8 sessioni sul programma di sensibilizzazione culturale e di sviluppo di competenze per la diffusione del PPP in Italia 2020/2021; 10 dicembre 2020 un'ora e mezza su anticorruzione D.Lgs. 231/2001.

- dott.ssa Laura Folco, Responsabile Servizio Gestionale - **ANNO 2020** - 12 maggio 2020 due ore e mezza su Edilizia Residenziale Pubblica: la sostenibilità e la sua rendicontazione; da gennaio a novembre 2020, centotrentacinque ore Corso Casamanager II Edizione; 3 giugno 2020 tre ore e mezza sul condominio: quando l'amministrazione è affidata ai soggetti gestori; 23 novembre 2020 quattro ore su abuso d'ufficio e danno erariale: cosa cambia per i dipendenti pubblici con il D.L.- semplificazione formazione a distanza live; dal 1° luglio al 30 settembre 2020 Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici; 5 moduli formativi di corso pratico di informatica e digitalizzazione per i dipendenti della Pubblica Amministrazione; 10 novembre 2020 quattro ore su ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione; dal 27 ottobre al 14 dicembre 2020 8 sessioni sul programma di sensibilizzazione culturale e di sviluppo di competenze per la diffusione del PPP in Italia 2020/2021; 10 dicembre 2020 un'ora e mezza su anticorruzione D.Lgs. 231/2001; dal 15 al 19 ottobre 2020 nove ore su moduli abbinamento/dichiarazioni e rapporti utenza; dal 20 al 21 ottobre 2020, quattro ore e mezza su modulo gestione morosità e dal 26 al 27 ottobre 2020 tre ore e mezza su formazione in ambiente di test, analisi funzionalità modulo amministrazione stabili.

Per il triennio si sono indicate presuntivamente n. 1.526 ore di formazione (490 ore nel 2018 e 518 ore nel 2019 e 2020) con un costo presunto complessivo di Euro 26.500,00 oltre ai corsi a titolo gratuito.

Per il 2018, sono state espletate dai dipendenti le 360 ore di formazione per i coordinatori della sicurezza - costo € 5.500,00 - nonché ulteriori 69 ore e 30 minuti di formazione a pagamento per un costo di € 2.079,00, per un totale complessivo di ore pari a 429,30 e una spesa di € 7.579,00.

Per il 2019 sono state espletate dai dipendenti n. 646,83 ore di corsi per un costo totale di 8.138,71.

Per il 2020 sono state espletate dai dipendenti n. 788 ore di corsi per un costo totale di 14.086,36.

Nel triennio 2018-2020 sono state erogate pertanto n. 1.864,13. Pertanto l'indice di formazione è pari nel triennio a circa 58 ore per dipendente (numero ore erogate/numero medio dipendenti)

PIANO FORMATIVO PER L'ANNO 2021 (triennio 2021-2023)

Nel triennio 2021-2023 la formazione in tema di prevenzione della corruzione e normativa trasparenza, con particolare analisi e riferimento al contesto dei singoli uffici aziendali e come occasione di confronto anche sulle problematiche che possono essere segnalate dai vari uffici, è prevista in numero di **8 ore** e viene fornita, di norma, dal Responsabile per la prevenzione della

corruzione. Tale formazione, in caso di necessità, può anche essere fornita da soggetti esterni esperti in materia.

Nel triennio 2021-2023 è prevista una **Formazione specifica** per dirigenti, responsabili e responsabile della prevenzione della corruzione di ulteriori 8 ore, restando comunque ferma l'intenzione dell'Azienda di effettuare ulteriore formazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, a favore sia dei Quadri/Responsabili che degli altri dipendenti (che hanno comunque già usufruito di formazione specifica in relazione alle effettive necessità correlate allo svolgimento delle loro funzioni/compiti svolti all'interno dell'Ente).

Per il triennio si indicano presuntivamente n. 1.900 ore complessive di formazione per tutti i dipendenti dell'Azienda (633 ore all'anno) con un costo presunto complessivo di Euro 33.000,00 oltre ai corsi a titolo gratuito.

Per l'anno 2021 sono previste **3 ore** di formazione sulle tematiche dell'etica e della legalità.

Nel 2021 verrà effettuata una formazione di almeno ulteriori **3 ore** per il Responsabile per la prevenzione della corruzione ed per i Referenti /Responsabili di Servizio.

Alcuni dipendenti, non inquadrati in ruoli di vertice nell'Azienda, anche a causa delle difficoltà derivanti dalla emergenza epidemiologica in corso, non avendo effettuato nel corso del 2020 ulteriori 4 ore di formazione specifica, recupereranno le ore mancanti nel corso del 2021.

Per il 2021 si prevede per la formazione dei dipendenti la somma annuale complessiva di circa € 11.000,00 (conto 52070109 del bilancio di previsione 2021-2023 in corso di definizione) e l'effettuazione di circa n. 633 ore, oltre a corsi gratuiti.

Il monte ore per la formazione verrà suddiviso secondo le necessità formative individuate dal Dirigente /Responsabile di Servizio, tenuto conto in modo prioritario della formazione relativa alle modifiche della normativa.

La formazione del Servizio tecnico potrà riguardare:

- sicurezza per i cantieri mobili; appalti; direzione lavori, ecc.

oltre alla formazione professionale continua prevista dall'Ordinamento degli architetti e Ingegneri spesso gratuita.

La formazione del Servizio amministrativo potrà riguardare:

- appalti pubblici, contabilità, bilancio, imposte, conservazione documentale, privacy ecc;

La formazione del Servizio gestionale potrà riguardare:

- procedimento amministrativo; materia relativa all'ERP ed alle locazioni, ecc .

La formazione dell'Ufficio Legale potrà riguardare:

- eventuali necessari approfondimenti sui temi trattati (per es. locazioni, recupero crediti, procedure ecc) oltre alla formazione professionale continua prevista dall'Ordinamento forense, spesso gratuita.

f.to L'AMMINISTRATORE UNICO
(Arch. Alessandro Revello)