

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

Via Aglietto n. 90 – 17100 Savona
Tel. 019 84101 - fax 019 8410210 <http://www.artesv.it>
indirizzo mail info@artesv.it pec posta@cert.artesv.it

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA
DI N. 1 POSTO VACANTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO GESTIONALE DI AREA Q /LIVELLO Q2.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

in attuazione di quanto disposto con decreto n. 101 del 26.06.2020 ed in conformità alla pianta organica approvata con decreto n. 99 del 26.06.2020

**INDICE
SELEZIONE INTERNA
riservata ai Lavoratori dell'Azienda**

e per l'effetto

COMUNICA:

1 – Oggetto della selezione – Commissione esaminatrice

L'Azienda procederà ad una selezione interna, per esami, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto vacante nel profilo professionale di "Responsabile" del Servizio Gestionale dell'Ente, Area Q/Livello Q2.

La selezione verrà effettuata tramite apposita Commissione formata da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, nominata con separato atto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Azienda.

2 – Requisiti richiesti per l'avvio a selezione

I dipendenti da avviare a selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti da indicarsi nella domanda di partecipazione da compilare, in ogni sua parte, utilizzando l'apposito modulo all'uopo predisposto ed allegato al presente Avviso:

- diploma quinquennale di scuola media superiore;
- aver svolto almeno 3 (tre) anni di servizio effettivo e continuativo nell'Azienda nell'area immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire (inquadramento in Area A del CCNL in vigore);

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
- godere dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.

I predetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, a pena d'inammissibilità.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, D.Lgs. 165/2001, richiamato espressamente dall'art. 19 D.Lgs. 175/2016, è garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

3 – Modalità di selezione

La selezione consisterà in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da n. 6 quesiti, ai quali i candidati dovranno rispondere in modo sintetico, che potranno riguardare una delle seguenti materie:

1. Normativa della Regione Liguria in materia di istituzione e attività delle A.R.T.E. - legge regionale n. 9/1998 e Statuto dell'Azienda;
2. Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti delle società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa;
3. Normativa in tema di Edilizia residenziale pubblica e di Edilizia residenziale sociale : legge regionale n. 10/2004 s.m.i. e Delibere della Giunta Regione Liguria - legge regionale n. 38/2007 e Delibere della Giunta Regione Liguria;
4. Normativa in tema di patrimonio e alienazioni immobiliari, con particolare riferimento a: legge regionale 10/2004 s.m.i. e Delibere della Giunta Regione Liguria; legge regionale n. 2/2012 - Regolamento regionale n. 1/2013;
5. Normativa in tema di condominio – Legge n. 220/2012;
6. Legge 241/1990 e s.m.i. , con particolare riferimento alle norme che disciplinano il procedimento amministrativo, il Responsabile del procedimento, il diritto di accesso a documenti amministrativi;
7. DPR n. 445/2000 s.m.i. - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
8. Legislazione in tema di prevenzione della corruzione: legge n. 190/2012 s.m.i. - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; D. lgs n. 33/2013 s.m.i. e D. lgs n. 39/2013 s.m.i. relativi, rispettivamente, alla normativa in tema di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e alla normativa in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni; D. Lgs n. 231/2001 s.m.i. Disciplina della responsabilità amministrativa delle società e degli Enti;
9. Normativa in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento agli affidamenti di servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
10. Rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e con l'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici;
11. Normativa antimafia D. lgs n. 159/2011 s.m.i.; Intesa di legalità sottoscritta tra la Prefettura di Savona ed Arte il 21.11.2017.

La prova scritta si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Il candidato che non dovesse conseguire il punteggio minimo suddetto non sarà ammesso alla prova orale.

L'oggetto della prova scritta sarà estratto a sorte da un candidato – nel giorno fissato per l'esame - tra n. 3 (tre) opzioni predisposte dalla Commissione esaminatrice, in buste chiuse e numerate progressivamente. Delle n. 2 (due) opzioni non estratte, sarà comunque data pubblica lettura, a cura del Presidente della Commissione. Per lo svolgimento della prova scritta, sarà prevista la durata di 4 (quattro) ore.

La prova orale consisterà in un colloquio su quesiti e verterà sulle medesime materie suindicate e s'intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

La Commissione preparerà le domande su cui verterà il colloquio in numero superiore al numero di candidati, in modo che a ciascuno di essi venga data la possibilità di scegliere tra un congruo numero di prove; le domande, nei limiti del possibile, saranno omogenee tra loro per difficoltà.

La Commissione potrà decidere di raggruppare le materie suddette in gruppi.

Nel corso del colloquio della prova orale la Commissione approfondirà gli argomenti oggetto della prova scritta e verificherà l'idoneità del candidato relativamente:

- alle conoscenze ed alle competenze informatiche di base;
- alla capacità nell'uso del personal computer e dei principali software di office automation (es. Word, Excel, Access, Power Point)

4 – Domande di partecipazione – Calendario delle prove d'esame

Le domande di partecipazione, in carta semplice, redatte secondo l'apposito schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o, comunque, pervenire all'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti dell'Azienda **entro e non oltre il 16 luglio 2020**, a pena d'inammissibilità.

La domanda dovrà essere corredata di "Curriculum Vitae" e di un'autocertificazione (con allegata carta d'identità), redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta.

La Commissione esaminatrice comunicherà ai partecipanti luogo, data e orario della prima prova d'esame, con un preavviso di almeno 15 giorni. Successivamente, in esito all'espletamento della prova scritta, i candidati idonei saranno convocati per l'espletamento della prova orale con un preavviso di almeno 10 giorni.

Lo svolgimento delle prove d'esame è suscettibile di modifiche che dovessero essere eventualmente disposte dalle Autorità Statali e/o Regionali competenti in relazione all'epidemia COVID – 19.

La mancata presentazione – nei giorni e nelle ore sopra indicati – comporterà la decadenza del candidato dalla selezione. Solo per la prova orale - in caso di giustificato motivo, da valutarsi a cura della Commissione esaminatrice – potrà essere consentito, per una sola volta, l'eventuale differimento dell'esame del candidato assente; in caso di ulteriore, mancata presentazione – nel giorno e nell'ora prefissati - il candidato sarà definitivamente dichiarato decaduto dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento personale.

5 – Formazione ed approvazione delle graduatorie

Il punteggio complessivo di ciascun candidato idoneo (min. 42/60) sarà costituito dalla somma dei punti riportati nelle prova scritta (min. 21/30) e dei punti conseguiti nella prova orale (min. 21/30).

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito e con l'osservanza – a parità di punteggio complessivo – del criterio di preferenza della minore età anagrafica.

L'amministratore Unico – verificata la regolarità del procedimento – approverà la graduatoria finale e disporrà l'assunzione del vincitore nel profilo professionale avviato a selezione.

La graduatoria rimarrà aperta per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet e nell'Albo dell'Azienda.

Nell'arco di tempo sopraindicato, l'Azienda potrà attingere dall'elenco secondo l'ordine della graduatoria, secondo le proprie esigenze e nell'ambito delle riorganizzazioni approvate con decreto dell'Amministratore Unico.

6 - Profilo professionale richiesto

La figura selezionata sarà inserita nel Servizio Gestionale dell'Azienda e si occuperà di tutte le attività richieste dall'area di attività del Servizio e con particolare riguardo alle seguenti attività:

- Bandi di assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica - edilizia residenziale sociale – canone moderato;
- Bandi di vendita e locazione di immobili di edilizia residenziale pubblica e di immobili non di erp;
- Predisposizione e gestione delle Convenzioni con i Comuni e relativa rendicontazione;
- Predisposizione e gestione di accordi con Enti pubblici o soggetti privati ai sensi delle norme vigenti;
- Coordinamento ed indirizzo del Servizio con riferimento all'attività di bollettazione, rendicontazione dei servizi a rimborso verso l'utenza, amministrazioni condominiali;
- Supporto nell'attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione di tutti gli affidamenti di servizi e forniture di competenza del Servizio, con particolare riferimento a : gestione tecnico-amministrativa, redazione atti deliberativi, istruttoria per affidamento incarichi professionali, contabilità.

7 – Riserve

L'Azienda si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

8- Responsabilità penale

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

9 – Conservazione – Smaltimento Domande Presentate

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso

10 – Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda nonché in conformità alla vigente normativa sulla trasparenza.

Savona, 26.06.2020

F.to **L'AMMINISTRATORE UNICO**

All.: schema di domanda di partecipazione

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016 (RGPD)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento.

In ARTE Savona il titolare è l'Amministratore Unico *pro tempore* di ARTE Savona, numero telefono centralino tel. +39 019.84101, indirizzo email info@artesev.it, domiciliato per la carica presso ARTE Savona Via Aglietto 90 - 17100 Savona tel centralino +39 019.84101 - fax 019.8410210, posta elettronica certificata: posta@cert.artesev.it, sito web <http://www.artesev.it>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile per il trattamento dei dati personali, ARTE Genova (via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova) a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando la signora Roberta Varni, dipendente di ARTE Genova, Ufficio Qualità e Controllo Gestione, ai seguenti recapiti: indirizzo: via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova

n. telefono: 01053901

e-mail privacy@arte.ge.it

posta certificata (pec) protocollo@pec.arte.ge.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente sensibili, raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per le procedure di selezione, sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla selezione. La raccolta riguarderà solo i dati comuni; pertanto il candidato non sarà tenuto ad indicare quelli c.d. particolari, così come qualificati dall'art. 9 del Reg. 2016/679 o sullo stato di salute.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (come espresso all'articolo 6 comma 1 punto b del RGPD) e D.lgs 196/2003 novellato dal D.lgs 101/2018 - art 2ter, anche sulla base di quanto stabilito dal Garante tramite le seguenti linee guida:

- Autorizzazione n. 1/2016 - Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro - 15 dicembre 2016
- Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007

La liceità si basa altresì sul Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - art 6 paragrafo 1 e) : per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e D.lgs 196/2003 novellato dal D.lgs 101/2018 - art 2ter; per i dati giudiziari si basa sul D.lgs 196/2003 novellato dal D.lgs 101/2018: art 2octies; la norma di legge è costituita dagli artt. 32-ter e 32-quater del codice penale.

DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati a responsabili del trattamento, eventualmente individuati e nominati dal Titolare (art. 28 del Reg. 2016/679) se necessario per le finalità indicate (esempio membri commissione giudicatrice, società di selezione e assessment)

I dati saranno in parte pubblicati in applicazione della normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa secondo le seguenti linee guida del Garante:

- a) Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico
- b) Linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati

ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE AGLI INTERESSATI

Ulteriori informazioni fornite all'interessato (riferimento comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

- I dati saranno conservati dal Titolare per il tempo necessario alle finalità per cui sono raccolti.
- L'interessato può esercitare il proprio diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare agli indirizzi sopra riportati

- L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia) - 00187, Piazza Venezia n. 11.
- L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione (da presentare in carta semplice) alla selezione interna, per esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di responsabile del Servizio Gestionale di area/livello "Q2".

All' Amministratore unico
dell' A.R.T.E. di Savona
Via Aglietto 90, 17100 Savona

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ (Cap _____)
Prov. _____
Via _____ Civ. _____
n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla Selezione interna, per esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di responsabile del Servizio Gestionale di area/livello "Q2".

Requisiti richiesti:

- diploma quinquennale di scuola media superiore;
- aver svolto almeno 3 (tre) anni di servizio effettivo e continuativo nell' Azienda nell' area immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire (inquadramento in Area A del CCNL in vigore);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro.
- godere dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall' elettorato attivo

Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così e come stabilito dall' art. 76 del citato DPR 445/2000,

DICHIARA

- di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____;
barrare la casella che interessa
- di essere in possesso di Diploma quinquennale di scuola media superiore conseguito presso _____ nell' anno _____ e di aver riportato la seguente votazione _____ (se il titolo di studio è stato conseguito all' estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dall' avviso, rilasciata dalla Competente Autorità);
- di aver svolto almeno 3 (tre) anni di servizio effettivo e continuativo nell' Azienda in Area A del CCNL in vigore;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di accettare le condizioni fissate nel presente comunicato di indizione di “Selezione interna” nonché quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa/Aniacap e dalla normativa per il personale dipendente di A.R.T.E.Savona;
- di aver preso visione della **informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento 679/2016 (RGPD)**.

Allega alla presente domanda “Curriculum Vitae” datato e firmato.

Data _____ Firma _____