



Via Aglietto 90 – 17100 SAVONA Tel.019/84101 – Fax 019/8410210 Partita IVA: 00190540096
[http:// www.artesv.it](http://www.artesv.it) e-mail: posta@cert.artesv.it / info@artesv.it

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'AZIENDA – NEL SERVIZIO GESTIONALE – UFFICIO AMMINISTRAZIONI CONDOMINI - AREA A, LIVELLO ECONOMICO A3 – PROFILO AMMINISTRATIVO.

L'AMMINISTRATORE UNICO

in attuazione di quanto disposto con decreto n. 196.del 28/11/2019 ed in conformità alla pianta organica approvata con decreto n. 120 del 22.08.2019

INDICE SELEZIONE INTERNA riservata ai Lavoratori dell'Azienda a tempo indeterminato

e per l'effetto

COMUNICA:

1 – Oggetto della selezione – Commissione esaminatrice

L'Azienda procederà ad una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto vacante nella dotazione organica dell'Azienda, in Area A, livello economico A3 nel Servizio Gestionale - Ufficio Amministrazioni Condomini.

La selezione verrà effettuata tramite apposita Commissione formata da un Presidente esterno e da dipendenti di ARTE Savona idoneamente qualificati (senza compenso) in qualità di membri e di Segretario.

2 – Requisiti richiesti per l'avvio a selezione

I dipendenti da avviare a selezione dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale, da indicarsi nella domanda di partecipazione da compilare, in ogni sua parte, utilizzando l'apposito modulo all'uopo predisposto ed allegato al presente Avviso, nonché del diploma di scuola secondaria di primo grado.

I predetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, a pena d'inammissibilità.

E' garantito il rispetto della parità uomo-donna, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

L'Azienda provvederà ad avvisare personalmente a mezzo posta e/o per telefono (telegramma) i dipendenti che risultino assenti dal lavoro in concomitanza con la pubblicazione del presente avviso, comunicando loro i termini di pubblicazione dello stesso.

3 – Modalità di selezione

La selezione consisterà in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da n. 2 quesiti/argomento sulle seguenti materie:

- Conoscenza delle leggi nazionali e regionali, dello Statuto dell'Azienda e Regolamenti che disciplinano l'istituzione e l'attività delle ARTE e dell'edilizia residenziale pubblica;
- Legge n. 241/1990 s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");
- Art. 36 "Contratti sotto soglia" D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e Linee Guida ANAC n. 4 " Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici" aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019 e Art. 31 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. "Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni";
- DPR n. 445/2000 s.m.i. "Testo unico in materia di documentazione amministrativa";
- Legge n. 220 del 11.12.2012 "Modifiche alla disciplina del condominio negli edifici";
- Normativa in materia di privacy (Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs 196/2003 come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018);
- Cenni sulla normativa in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

La prova scritta si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 18/30.

L'oggetto della prova scritta sarà estratto a sorte da un candidato – nel giorno fissato per l'esame - tra n. 3 (tre) opzioni predisposte dalla Commissione esaminatrice (ciascuna contenente i 2 quesiti-argomento), in buste chiuse e numerate progressivamente. Delle n. 2 (due) opzioni non estratte, sarà comunque data pubblica lettura, a cura del Presidente della Commissione. Per lo svolgimento della prova scritta, sarà prevista la durata di 3 (tre) ore.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta in precedenza elencate e s'intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 18/30.

4 - Valutazione del punteggio relativo ai titoli di studio posseduti.

La Commissione attribuirà un punteggio ai titoli di studio posseduti dal candidato, come segue:

- Possesso di Diploma di laurea di primo livello nuovo ordinamento: punti 3;
- Possesso di Diploma di laurea Magistrale nuovo ordinamento o di Diploma di laurea vecchio ordinamento : punti 5.

5 – Domande di partecipazione – Calendario delle prove d'esame

Le domande di partecipazione, in carta semplice, redatte secondo l'apposito schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o, comunque, pervenire all'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti dell'Azienda entro e non oltre il 13/02/2020 a pena d'inammissibilità.

La domanda dovrà essere corredata di "Curriculum Vitae" datato e firmato, come specificato nella stessa.

La Commissione esaminatrice, entro 15 giorni dalla presentazione delle domande di partecipazione, comunicherà ai partecipanti luogo data e orario delle prove d'esame, con un preavviso di almeno 7 giorni.

La mancata presentazione – nei giorni e nelle ore sopra indicati – comporterà la decadenza del candidato dalla selezione. Solo per la prova orale - in caso di giustificato motivo, da valutarsi a cura della Commissione esaminatrice – potrà essere consentito, per una sola volta, l'eventuale differimento dell'esame del candidato assente; in caso di ulteriore, mancata presentazione – nel giorno e nell'ora prefissati - il candidato sarà definitivamente dichiarato decaduto dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento personale.

6 – Formazione ed approvazione delle graduatorie

Il punteggio complessivo di ciascun candidato idoneo (min. 36/60) sarà costituito dalla somma dei punti riportati nelle prova scritta (min. 18/30) e dei punti conseguiti nella prova orale (min. 18/30).

A tale somma dei punti verrà aggiunto il punteggio conseguito ai sensi dell'art. 4 "Valutazione del punteggio relativo ai titoli di studio posseduti".

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito e con l'osservanza – a parità di punteggio complessivo – del criterio di preferenza della minore età anagrafica.

L'Amministratore Unico – verificata la regolarità del procedimento – approverà con proprio decreto la graduatoria finale e disporrà l'assunzione del vincitore nel profilo professionale avviato a selezione.

La graduatoria rimarrà aperta per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet e nell'Albo dell'Azienda.

Nell'arco di tempo sopraindicato, l'Azienda potrà attingere dall'elenco secondo l'ordine della graduatoria, secondo le proprie esigenze e nell'ambito delle riorganizzazioni approvate con decreto dell'Amministratore Unico.

7 – Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda nonché in conformità alla vigente normativa sulla trasparenza.

Firmato L'AMMINISTRATORE UNICO
Arch. Alessandro Revello

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016 (RGPD)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento.

In ARTE Savona il titolare è l'Amministratore Unico *pro tempore* di ARTE Savona, numero telefono centralino tel. +39 019.84101, indirizzo email info@artesev.it, domiciliato per la carica presso ARTE Savona Via Aglietto 90 - 17100 Savona tel centralino +39 019.84101 - fax 010.8410210, posta elettronica certificata: posta@cert.artesev.it, sito web <http://www.artesev.it>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile per il trattamento dei dati personali, ARTE Genova (via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova) a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando la signora Roberta Varni, dipendente di ARTE Genova, Ufficio Qualità e Controllo Gestione, ai seguenti recapiti: indirizzo: via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova

n. telefono: 01053901

e-mail privacy@arte.ge.it

posta certificata (pec) protocollo@pec.arte.ge.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente sensibili, raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per le procedure di selezione, sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla selezione. La raccolta riguarderà solo i dati comuni; pertanto il candidato non sarà tenuto ad indicare quelli c.d. particolari, così come qualificati dall'art. 9 del Reg. 2016/679 o sullo stato di salute.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (come espresso all'articolo 6 comma 1 punto b del RGPD) e D.lgs 196/2003 novellato dal D.lgs 101/2018 - art 2ter, anche sulla base di quanto stabilito dal Garante tramite le seguenti linee guida:

- Autorizzazione n. 1/2016 - Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro - 15 dicembre 2016
- Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007

La liceità si basa altresì sul Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - art 6 paragrafo 1 e) : per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e D.lgs 196/2003 novellato dal D.lgs 101/2018 - art 2ter; per i dati giudiziari si basa sul D.lgs 196/2003 novellato dal D.lgs 101/2018: art 2octies; la norma di legge è costituita dagli artt. 32-ter e 32-quater del codice penale.

DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati a responsabili del trattamento, eventualmente individuati e nominati dal Titolare (art. 28 del Reg. 2016/679) se necessario per le finalità indicate (esempio società di selezione e assessment)

I dati saranno in parte pubblicati in applicazione della normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa secondo le seguenti linee guida del Garante:

- Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico
- Linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati

ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE AGLI INTERESSATI

Ulteriori informazioni fornite all'interessato (riferimento comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

- 1) I dati saranno conservati dal Titolare per il tempo necessario alle finalità per cui sono raccolti.
- 2) L'interessato può esercitare il proprio diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare agli indirizzi sopra riportati
- 3) L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia) - 00187, Piazza Venezia n. 11.
- 4) L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.

All.: schema di domanda di partecipazione

ALLEGATO 1

Domanda di partecipazione (da presentare in carta semplice) alla Selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel Servizio Gestionale, Ufficio Amministrazioni Condomini - Profilo Amministrativo - inquadramento in Area A livello economico A3.

All'Amministratore Unico
dell'A.R.T.E. di Savona
Via Aglietto 90, 17100 Savona

Il
sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente in _____ (Cap _____) Prov. _____
Via _____ Civ. n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel Servizio Gestionale - Ufficio Amministrazioni Condomini - Profilo Amministrativo - inquadramento in Area A livello economico A3

Requisiti richiesti:

diploma di scuola secondaria di primo grado.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così e come stabilito dall'art. 76 del citato DPR 445/2000,

DICHIARA

- Di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____;
- Di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di primo grado ed in particolare (indicare titolo di studio) _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato la seguente votazione _____;

(Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio posseduti):

- di essere in possesso del Diploma di laurea di primo livello (nuovo ordinamento) ed in particolare _____ (indicare titolo di studio) conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato la seguente votazione _____;
ovvero
- di essere in possesso del Diploma di laurea magistrale (nuovo ordinamento) ed in particolare _____ (indicare titolo di studio) conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato la seguente votazione _____;
ovvero
- di essere in possesso del Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ed in particolare _____ (indicare titolo di studio) conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato la seguente votazione _____;
- di accettare le condizioni fissate nel presente comunicato di indizione di "Selezione interna" nonché quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa/Aniacap e dalla normativa per il personale dipendente di A.R.T.E.Savona.

Allega alla presente domanda "Curriculum Vitae" datato e firmato.

Data _____

Firma _____