



Via Aglietto 90 – 17100 SAVONA Tel.019/84101 – Fax 019/8410210 Partita IVA: 00190540096
http:// www.artesv.it
E-mail: posta@cert.artesv.it / info@artesv.it

AVVISO PUBBLICATO IN DATA 23.08.2019

Scadenza termine utile per la presentazione delle domande 23.09.2019

L'AMMINISTRATORE UNICO dell'ARTE di Savona

in forza del proprio decreto n. 121 DEL 22.08.2019

INDICE

SELEZIONE ESTERNA

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PER TITOLI ED ESAMI,
DI N 1 POSTO DI LIVELLO ECONOMICO “B3” (A TEMPO PIENO),
PROFILO AMMINISTRATIVO, DA INSERIRE NEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO – UFFICIO SEGRETERIA GENERALE CONTRATTI E
APPALTI**

**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO : Diploma quinquennale di scuola media
superiore**

Le norme, le condizioni ed i termini della presente selezione sono le seguenti:

a) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE DI SCADENZA DELLE STESSE.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere presentate direttamente all'Ufficio Segreteria Generale di ARTE Savona che ne rilascerà apposita ricevuta dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministratore Unico di ARTE Savona Via Aglietto, 90 – 17100 SAVONA oppure inviate tramite pec all'indirizzo posta@cert.artesv.it e devono pervenire **entro e non oltre il giorno 23.09.2019** a pena di inammissibilità.

Il recapito della domanda di ammissione rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora per qualunque motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema che viene allegato al presente comunicato “Domanda di ammissione alla selezione” (allegato 1) riportando tutte le dichiarazioni richieste.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- 1) fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
- 2) “curriculum vitae”.

In ogni caso la domanda e le dichiarazioni di cui alla “Domanda di ammissione alla selezione” qualora vengano inviate via pec dovranno essere:

- sottoscritte con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

ovvero

- sottoscritte con firma autografa del candidato e acquisiti digitalmente. Dovrà essere allegata anche la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

b) ACCERTAMENTI DI TIPO PROFESSIONALE ED ATTITUDINALE PER RISCONTRO IDONEITA' ALLA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI LAVORO DA RICOPRIRE.

La selezione verrà effettuata tramite apposita Commissione, formata da 3 membri di cui 1 con funzione di Presidente.

La Commissione determinerà le modalità di svolgimento delle prove di selezione.

La selezione consisterà in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed in una prova orale. In esito alla prova scritta verrà formulata una graduatoria provvisoria e alla prova orale saranno ammessi solo i primi quindici classificati in ordine decrescente di merito secondo i punteggi conseguiti e comunque che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30,

nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso alla prova orale.

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da n. 4 quesiti/argomento, ai quali rispondere in modo sintetico (massimo una facciata di foglio uso bollo per ogni quesito) sulle seguenti materie:

- Statuto di ARTE Savona;
- Leggi della Regione Liguria in materia di edilizia residenziale pubblica (Legge Regione Liguria n. 10/2004 e s.m.i. e n. 9/1998 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo e documentazione amministrativa - L. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- DPR 445/2000 e s.m.i. "Testo unico in materia di documentazione amministrativa";
- Normativa in materia di privacy (D.lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE n. 2016/679);
- Cenni alle Leggi vigenti in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs 33/2013 e s.m.i.; D. Lgs. 39/2013 s.m.i.);
- Cenni relativi al nuovo Codice dell'amministrazione digitale - D. Lgs 179/2016 "Modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle aziende, società ed enti pubblici economici aderenti a Federcasa;
- Conoscenze informatiche: adeguate conoscenze del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook);

La prova orale - per i candidati ammessi - verterà sugli stessi argomenti sopra dettagliati.

L'oggetto della prova scritta sarà estratto a sorte da un candidato – nel giorno fissato per l'esame, tra n. 3 (tre) opzioni predisposte dalla Commissione esaminatrice (ciascuna contenente i 4 quesiti/argomento), in buste chiuse e numerate progressivamente.

Delle 2 (due) opzioni non estratte sarà comunque data pubblica lettura, a cura del Presidente della Commissione.

Per lo svolgimento della prova scritta sarà prevista la durata di n. 3 ore.

Sarà data comunicazione dell'ora, del giorno e della sede della prova d'esame sul sito internet dell'azienda <http://www.artesv.it>, nella home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con almeno 15 giorni di preavviso che avrà valore di notifica ad ogni fine ed effetto di legge.

Alla prova sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso. ARTE Savona non assume responsabilità per la dispersione di tale comunicazione qualora dipenda da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I Candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento personale.

La mancata presentazione – nei giorni e nelle ore sopra indicati – comporterà la decadenza del candidato alla selezione. Solo per la prova orale – in caso di giustificato motivo, da valutarsi a cura della Commissione esaminatrice – potrà essere consentito, per una sola volta, l'eventuale differimento dell'esame del candidato assente; in caso di ulteriore mancata presentazione – nel giorno ed ora prefissati – il candidato sarà dichiarato definitivamente decaduto.

c) QUALIFICA PROFESSIONALE INTERESSATA, LIVELLO DI INQUADRAMENTO, NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE E SEDE DI LAVORO

Trattasi di n. 1 posto, a tempo indeterminato di Livello economico "B3", profilo amministrativo, da inserire nel Servizio Amministrativo, Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti.

La figura selezionata svolgerà in via prevalente attività amministrative con particolare riferimento a:

- protocollo informatico e archiviazione documentale – spedizione posta e centralino;
- collaborazione negli adempimenti amministrativi di competenza della Segreteria Generale dell'Azienda e in materia di appalti e contratti;

La sede di lavoro è ubicata in Savona - Via Aglietto 90.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federcasa 2016 – 2018)

d) REQUISITI DI AMMISSIONE E TITOLI PROFESSIONALI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI INERENTI LE POSIZIONI DA RICOPRIRE

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di un Paese Terzo non membro dell'U.E. rientrante nelle previsioni di cui all'art. 2 comma 3 del D. lgs 286/1998;

- Godimento dei diritti civili e politici;

- Inesistenza di condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro 2° del c.p. (in caso di sussistenza di tali condanne ai sensi dell'art. 1 comma 46 L. 190/2012 il soggetto non può tra l'altro essere assegnato agli

uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici o privati); inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato a pena detentiva per delitto non colposo; non essere sottoposto a misure di prevenzione ;

- Possesso del titolo di studio richiesto;

- Inesistenza di precedenti cessazioni dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare e/o di condanne penali e/o di decadenza da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;

- Idoneità fisica generale e specifica necessaria per il normale svolgimento delle funzioni inerenti il posto messo a selezione, specificando l'eventuale appartenenza alla categoria disabili;

ARTE Savona procederà alla verifica d'ufficio circa il possesso dei predetti requisiti dichiarati dal candidato.

All'uopo occorre rendere tutte le dichiarazioni contenute nel citato allegato 1) "Domanda di ammissione alla selezione" e rendere altresì le dichiarazioni, ivi contenute, relative all'accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso nonché quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti pubblici economici aderenti a Federcasa, e dalla normativa per il personale dipendente di ARTE Savona, e relative altresì all'indirizzo al quale deve, ad ogni fine ed effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione, con impegno a comunicare ogni eventuale variazione dello stesso. **Tutte le dichiarazioni contenute nell'allegato 1) "Domanda di ammissione alla selezione" - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso – devono essere obbligatoriamente rese a pena di esclusione .**

Per l'ammissione alla Selezione occorre essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma quinquennale di scuola media superiore

E' garantito il rispetto della parità uomo donna ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

e) ATTRIBUZIONE PUNTEGGI, FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

La Commissione attribuirà, oltre ai punteggi delle prove svolte (come sotto dettagliato), i seguenti punteggi:

- in caso di esperienza di lavoro o di collaborazione almeno biennale con svolgimento di mansioni analoghe a quelle del profilo professionale oggetto della presente selezione presso studi professionali o società o Enti; : punti 2;
- in caso di patente europea per l'uso del computer – ECDL o EIPASS o MOS: punti 2;

Al fine dell'attribuzione dei 2 punti l'esperienza di lavoro o di collaborazione, come sopra descritta, dovrà risultare da idonea documentazione del datore di lavoro o del committente da allegarsi alla domanda di ammissione o da dichiarazione resa dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

ARTE Savona si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche con riferimento all'esperienza di lavoro o di collaborazione dichiarata. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre alle sanzioni penali previste dalla vigente normativa in materia, decade da tutti i benefici eventualmente conseguiti. ARTE potrà anche richiedere ai partecipanti, in qualsiasi momento, la produzione della Attestazione rilasciata dal competente Centro per l'Impiego.

Il possesso della patente europea – ECDL o EIPASS o MOS dovrà risultare da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione.

Il punteggio complessivo di ciascun candidato idoneo (min 42/60) sarà costituito dalla somma dei punti riportati nella prova scritta (min 21/30) e dei punti conseguiti nella prova orale (min 21/30) con l'eventuale ulteriore somma di 2 punti in caso di esperienza di lavoro o di collaborazione almeno biennale avente le caratteristiche sopra descritte e/o di 2 punti in caso di patente europea per l'uso del computer – ECDL o EIPASS o MOS .

In esito alla prova scritta verrà formulata una graduatoria provvisoria e alla prova orale saranno ammessi solo i primi quindici classificati in ordine decrescente di merito secondo i punteggi conseguiti e comunque che abbiano conseguito nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso alla prova orale (anche se in numero maggiore a quindici). Gli eventuali 2 punti attribuiti in caso di esperienza di lavoro o di collaborazione (come sopra descritta) e gli eventuali 2 punti attribuiti in caso di patente europea per l'uso del computer – ECDL o EIPASS o MOS non verranno conteggiati ai fini dell'ammissione della prova orale.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei candidati idonei secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito e con l'osservanza – a parità di punteggio complessivo – del criterio di preferenza della minore età anagrafica.

L'Amministratore unico – verificata la regolarità del procedimento – approverà con proprio decreto la graduatoria finale e disporrà l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore nel profilo professionale avviato a selezione.

La graduatoria verrà pubblicata a norma di Legge.

La graduatoria rimarrà aperta per un periodo di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet e nell'Albo dell'Azienda.

Il presente Avviso non comporta per Arte Savona alcun obbligo assunzionale futuro. In particolare l'Azienda si riserva piena facoltà di prorogare, riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente Avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ARTE si riserva la facoltà di revocare, sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di

personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che il vincitore possa vantare alcuna pretesa o diritto.

Il presente Avviso verrà pubblicato all'Albo Aziendale, sul sito internet dell'Azienda, sull'Albo Online del Comune di Savona, affisso presso il Centro Impiego della Provincia di Savona e per estratto su un quotidiano edizione locale e su due quotidiani on line locali in conformità alla vigente normativa

L'AMMINISTRATORE UNICO

f.to (arch. Alessandro Revello)

Allegato: domanda di ammissione alla selezione

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO 679/2016 (RGPD)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento è il soggetto nei cui confronti l'interessato può esercitare i suoi diritti e cui sono imputabili le scelte di fondo sulle finalità e modalità del trattamento.

In ARTE Savona il titolare è l'Amministratore Unico *pro tempore* di ARTE Savona, numero telefono centralino tel. +39 019.84101, indirizzo email info@artesev.it, domiciliato per la carica presso ARTE Savona Via Aglietto 90 - 17100 Savona tel centralino +39 019.84101 - fax 010.8410210, posta elettronica certificata: posta@cert.artesev.it, sito web <http://www.artesev.it>

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile per il trattamento dei dati personali, ARTE Genova (via B. Castello, n. 3, 16121 - Genova) a cui è possibile fare riferimento per avere informazioni rispetto al trattamento dei propri dati personali e al rispetto della propria privacy, come indicato all'interno del Regolamento europeo nei Diritti dell'interessato, contattando la signora Roberta Varni, dipendente di ARTE Genova, Ufficio Qualità e Controllo Gestione, ai seguenti recapiti: indirizzo: via B. Castello, n. 3, 16121 – Genova, n. telefono: 01053901, e-mail privacy@arte.ge.it, posta certificata (pec) protocollo@pec.arte.ge.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente sensibili, raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi di cui il Titolare si avvale per le procedure di selezione, sono trattati ed utilizzati per dar seguito alla richiesta dell'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per l'assunzione. La raccolta riguarderà solo i dati comuni; pertanto il candidato non sarà tenuto ad indicare

quelli c.d. particolari, così come qualificati dall'art. 9 del Reg. 2016/679 o sullo stato di salute. Si fa salva l'ipotesi in cui i dati in parola debbano essere conosciuti in ragione dell'instaurando rapporto lavorativo, con particolare riferimento all'eventuale appartenenza dell'Interessato alle categorie protette e alle eventuali visite mediche pre-assuntive.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (come espresso all'articolo 6 comma 1 punto b del RGPD), anche sulla base di quanto stabilito dal Garante tramite le seguenti linee guida:

- Autorizzazione n. 1/2016 - Autorizzazione al trattamento dei dati sensibili nei rapporti di lavoro - 15 dicembre 2016
- Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007

DESTINATARI

I dati potranno essere comunicati a responsabili del trattamento, eventualmente individuati e nominati dal Titolare (art. 28 del Reg. 2016/679) se necessario per le finalità indicate (esempio società di selezione e assessment)

I dati saranno in parte pubblicati in applicazione della normativa vigente in termini di trasparenza amministrativa secondo le seguenti linee guida del Garante:

- Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico
- Linee guida del Garante in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati

ULTERIORI INFORMAZIONI FORNITE AGLI INTERESSATI

Ulteriori informazioni fornite all'interessato (riferimento comma 2, articolo 13 del Regolamento 679/2016)

- a) I dati saranno conservati dal Titolare per il tempo necessario alle finalità per cui sono raccolti.
- b) L'interessato può esercitare il proprio diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, rivolgendosi al Titolare agli indirizzi sopra riportati
- c) L'interessato può proporre reclamo ad un'autorità di controllo. Per l'Italia si può rivolgere al Garante per la protezione dei dati personali, che ha sede in Roma (Italia) - 00187, Piazza Venezia n. 11.
- d) L'eventuale comunicazione dei dati, successiva alla fase di selezione, è un requisito necessario per la conclusione del contratto stesso, pertanto tanto la conseguenza del mancato conferimento è l'impossibilità a stipulare il contratto
- e) L'interessato non è soggetto ad un processo di decisione automatizzato o a logiche di profilazione.

“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”

(Allegato 1)

(schema di domanda da presentare in carta semplice)

**All'Amministratore Unico
dell'ARTE di Savona
Via Aglietto 90
17100 SAVONA**

Oggetto: Selezione esterna per la copertura di n. 1 posto di livello economico “B3”, profilo amministrativo, a tempo indeterminato (a tempo pieno) da inserire nel Servizio Amministrativo – Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti – Titolo di studio richiesto: Diploma quinquennale di scuola media superiore

Il/La sottoscritto/a _____
residente in _____ (Cap. _____) Prov. _____
Via _____ Civ. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione esterna per la copertura di n. 1 posto di livello economico “B3”, profilo amministrativo, a tempo indeterminato (a tempo pieno) da inserire nel Servizio Amministrativo – Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti - Titolo di studio richiesto: Diploma quinquennale di scuola media superiore

Ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci così e come stabilito dall'art 75 del citato D.P.R. 445/2000

DICHIARA

➤ Di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____;

➤ Di essere (*barrare la casella*)

cittadino/a italiano/a

ovvero

Di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea di seguito indicato _____;

ovvero

Di essere cittadino di Paese Terzo non membro dell'U.E. rientrante nelle previsioni di cui all'art 2 comma 3 D.lgs 286/1998 di seguito indicato _____;

➤ Di godere dei diritti civili e politici;

➤ Di (*barrare la casella*)

non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso, e di non essere sottoposto a misure di prevenzione

(*oppure*)

avere riportato le seguenti condanne penali

_____ (e/o) di avere in corso i seguenti procedimenti penali in corso

(e/o) di essere sottoposto alle seguenti misure di prevenzione _____

➤ Di (*barrare la casella*)

essere in possesso di Diploma quinquennale di scuola media superiore conseguito presso _____ nell'anno

_____ e di aver riportato la seguente votazione _____ (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dall'avviso, rilasciata dalla Competente Autorità);

➤ **Barrare le seguenti caselle ove del caso :**

di essere in possesso della patente per l'uso dei computer ECDL o EIPASS o MOS e di specificarne di seguito la tipologia _____;

di avere la seguente esperienza di lavoro o di collaborazione almeno biennale con svolgimento di mansioni analoghe a quelle del profilo professionale oggetto della presente selezione presso studi professionali o società o Enti :

Datore di lavoro: (nominativo sede P.I. e C.F.):

Ruolo ricoperto:

Mansioni svolte:

Data di inizio e fine esperienza di lavoro o di collaborazione:

- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanne penali e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile;
- Di avere l'idoneità fisica generale e specifica necessaria per il normale svolgimento delle funzioni inerenti il posto messo a selezione;
- *barrare la seguente casella (ove del caso) specificando la categoria*
 - di Appartenere alla categoria disabili: _____;
- Di accettare le condizioni fissate nel presente comunicato nonché quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa, e dalla normativa per il personale dipendente dell'ARTE di Savona;
- Che ogni comunicazione afferente la selezione dovrà, ad ogni fine ed effetto di legge, essere fatta al seguente indirizzo o PEC:

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di tale indirizzo o PEC.

Allegati alla presente domanda:

- Fotocopia valido documento di identità;
- Curriculum vitae;
- *ove del caso:* Documentazione del datore di lavoro o committente idonea a comprovare esperienza di lavoro o di collaborazione almeno biennale con svolgimento di mansioni analoghe a quelle del profilo professionale oggetto della presente selezione presso studi professionali o società o Enti;
- *ove del caso:* documentazione comprovante il possesso di patente europea per l'uso dei computer ECDL o EIPASS o MOS;

Data _____

Firma _____