



STATUTO

**APPROVATO
CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO REGIONALE
N° 35 DEL 25.05.1999
PUBBLICATO
SUL BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE LIGURIA
SUPPL. ORD. AL N°26 (PARTE II) DEL 30.06.1999**

ART. 11 - L'AMMINISTRATORE UNICO

L'Azienda è amministrata da un Amministratore Unico di nomina regionale. Tale nomina e il relativo rapporto di lavoro sono regolati dall'art. 7 della L.R. n. 9 del 12/03/1998.

L'Amministratore Unico ha la legale rappresentanza dell'Azienda, ne definisce gli obiettivi ed i programmi sulla base dei criteri e delle direttive stabiliti dal Consiglio Regionale.

Spettano all'Amministratore Unico i poteri di indirizzo e di controllo nonché l'adozione dei provvedimenti concernenti l'attività dell'Azienda.

Di norma l'Amministratore Unico assume i propri provvedimenti in forma di Decreto.

ART. 12 - COMPETENZE

Nell'ambito delle attribuzioni di cui all'art. 11 spettano all'Amministratore Unico :

- 1) l'approvazione del piano pluriennale e dei programmi d'intervento e di gestione del patrimonio esistente;
- 2) l'emanazione di direttive generali per il conseguimento degli obiettivi e per la realizzazione dei programmi e di indirizzi per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Azienda in relazione agli obiettivi;

- 3) l'attività di controllo sull'andamento dell'attività dell'Azienda anche avuto riguardo agli obiettivi fissati;
- 4) la verifica della rispondenza dei risultati della gestione agli obiettivi programmati e l'adozione dei provvedimenti conseguenti in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi fissati;
- 5) l'approvazione del bilancio di previsione e relative variazioni ed assestamento e del conto consuntivo e degli atti ad essi allegati;
- 6) l'adozione dello Statuto dell'Azienda e le relative modifiche;
- 7) l'adozione della pianta organica del personale e le relative modifiche;
- 8) l'adozione del regolamento generale di organizzazione e del regolamento del personale;
- 9) l'adozione dei regolamenti previsti per legge;
- 10) la stipula delle convenzioni di cui all'art. 6 del presente Statuto;
- 11) l'assunzione di mutui e prestiti di qualsiasi natura ed ogni altra operazione finanziaria;
- 12) l'accettazione di eredità, legati e donazioni;
- 13) l'adozione dei provvedimenti concernenti la costituzione o la partecipazione dell'Azienda a società, consorzi ed altri organismi pubblici o privati sotto qualsiasi forma costituiti;
- 14) l'adozione del provvedimento di nomina del rappresentante dell'Azienda nelle commissioni per la formazione delle graduatorie di assegnazione degli alloggi nonché negli altri organi ove è prevista la partecipazione dell'Azienda attraverso propri rappresentanti;
- 15) l'adozione dei provvedimenti di acquisto e cessione ovvero relativi a diritti reali, compresi i diritti reali di garanzia concernenti beni immobili, salva la competenza dei dirigenti alla stipula degli atti negoziali conseguenti al provvedimento;
- 16) l'adozione dei provvedimenti con cui si dispone la stipula di contratti attivi e passivi salva la competenza dei dirigenti alla stipula degli atti negoziali conseguenti al provvedimento;
- 17) l'approvazione dei capitolati, dei progetti e dei quadri tecnico-economici relativi ad interventi costruttivi e di manutenzione di spettanza dell'Azienda;
- 18) l'adozione degli atti concernenti le modalità di aggiudicazione degli appalti, gli schemi di lettera invito, l'elenco delle imprese, lo schema di contratto, il verbale di aggiudicazione dell'appalto, le perizie suppletive e di variante, le eventuali proroghe, la autorizzazione al subappalto, l'accoglimento delle riserve, la risoluzione del contratto in danno, l'approvazione dello stato finale dei lavori e degli atti di collaudo;

- 19) l'adozione dei provvedimenti di promovimento, resistenza o intervento alle liti con conferimento del relativo patrocinio;
- 20) l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione professionale con l'Azienda;
- 21) la disciplina generale dello stato giuridico e del trattamento economico del personale nell'ambito dei contratti collettivi nonché l'adozione dei provvedimenti di assunzione, di nomina e di cessazione del rapporto di lavoro del personale dell'Azienda di ruolo e non di ruolo secondo le modalità previste dalle leggi vigenti nonché l'inquadramento di unità di personale a seguito di comando, trasferimento, mobilità.

Spetta all'Amministratore Unico tutto ciò che, non essendo competenza di altri soggetti, venga genericamente riferito all'Azienda da norme di legge o da atti amministrativi.

L'Amministratore Unico partecipa agli accordi di programma ed alle Conferenze di Servizi quale rappresentante dell'Azienda.