

PUBBLICATO IN DATA 28/12/2018

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

DECRETO N. 182

ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO

IN DATA 27.12.2018

OGGETTO: Affidamento del servizio di Gestione documentale Fattura Elettronica Ciclo Attivo e ciclo Passivo a Postel Spa – CIG Z93265E1DB
Decreto da inserire il titolo di tale decreto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

PROPONENTI: IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DOTT. GABRIELLA MIRENGO

Affidamento del servizio di Gestione documentale Fattura Elettronica Ciclo Attivo e ciclo Passivo a Postel Spa- CIG Z93265E1DB.

Decreto da inserire il titolo di tale decreto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- Che, poiché, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, con decorrenza dal 1° aprile 2015 le fatturazioni verso gli enti pubblici debbono essere effettuate esclusivamente con le modalità elettroniche, la scrivente Azienda, al fine di conformarsi alle suddette norme di legge, con decorrenza dal 22.04 2015 (data di sottoscrizione del modulo di adesione) e per la validità di un biennio, ha affidato, con decreto dell'Amministratore Unico n. 104 del 16.04.2015, a Poste Italiane s.p.a. l'incarico relativo al Servizio di emissione delle fatture elettroniche (fattura No Problem Banco Posta), nonché di conservazione delle fatture elettroniche emesse atteso, altresì, che detto servizio, quale funzionalità accessoria al conto corrente postale acceso dall'Azienda presso detta Società, è risultato congruo e conveniente;
- Che, con decreto n.197 del 06.06.2017, ARTE Savona, sussistendo l'esigenza di non interrompere il servizio in oggetto di emissione e conservazione delle fatture elettroniche, affidava per un ulteriore biennio a Poste Italiane s.p.a il Servizio Fattura No problem Banco Posta (accessorio al conto corrente in essere), che comprendeva il servizio di creazione ed inoltro fattura, gestione, invio elettronico e successiva conservazione;
- Che, con l'introduzione del nuovo regime di fatturazione elettronica, di cui all'art.1, comma 909, della Legge 27.12.2017, n. 205, che ha modificato, in particolare, il comma 3 dell'art. 1 del D. Lgs. 05.08.2015, n. 127, ARTE Savona - dal 1 gennaio 2019 - è tenuta alla fatturazione elettronica attiva e passiva e pertanto ha la necessità di dotarsi di un nuovo sistema di gestione della fatturazione;
- Che, in considerazione degli obiettivi/caratteristiche comuni del programma Easy Home che verrà adottato dalle quattro ARTE Liguri, ARTE Savona si è confrontata con le tali altre ARTE allo scopo di individuare un affidatario comune del servizio per la fatturazione elettronica attiva e passiva;
- Che, viste le nuove regolamentazioni in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 01.01.2019, con nota prot. ARTE n. 0012349 del 03.12.2018, Poste comunicava la dismissione del servizio Fattura No Problem a fare data dal 01.01.2019;
- Che con nota prot. ARTE n. 12229 del 29/11/2018, Postel S.p.a. formulava due proposte contrattuali per la fornitura dei Servizi di Gestione Documentale (servizio di fatturazione elettronica attiva e servizio di fatturazione elettronica passiva), garantendo anche la continuità con il Servizio precedentemente fornito da Poste con Fattura No Problem;
- Che il servizio offerto da Postel s.p.a. è conforme e necessario all'Azienda, anche considerato che, nel corso delle riunioni per il progetto Easy Home, tutte le ARTE Liguri hanno evidenziato l'opportunità di avere un unico gestore/conservatore della fatturazione elettronica attiva e passiva;
- Che, il prezzo contrattuale è congruo e adeguato e per il servizio: si prevede una spesa fissa per un biennio (vincolo contrattuale minimo) di 950,00 Euro (attivazione e i canoni di gestione per ciclo attivo e ciclo passivo) e una spesa "a consumo" per la gestione e

conservazione fino a 10 anni delle fatture (0.20 euro/documento per il ciclo passivo, - 0.90 Euro /MB per il ciclo attivo), quantificabile in circa € 2.000,00 euro/anno;

- Che è necessario dare immediatamente corso all'affidamento del servizio con le modalità esplicitate, appare opportuno affidare il servizio di Gestione documentale Fattura Elettronica Ciclo attivo e ciclo Passivo a Postel Spa;

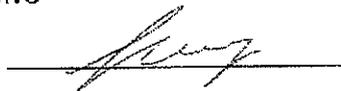
CONSIDERATO

- che non sussiste in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo proponente conflitto di interessi, come individuato al punto 4.2 del Codice Etico di ARTE;
- che è necessario inserire il titolo di tale decreto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Servizio Amministrativo proponente, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex D.lgs. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;
- ACQUISITA la proposta e conforme parere del Responsabile del Servizio Amministrativo, dott.ssa Gabriella Mirengo, che allo scopo si sottoscrive

Savona, 27/12/2018



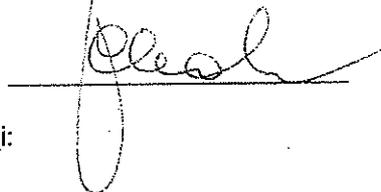
- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della rag. Elisabetta Lamberti, che allo scopo si sottoscrive

Savona, 27/12/2018



- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità dell' avv. Sabrina PETRONI, che allo scopo si sottoscrive

Savona, 27/12/2018



in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti leggi regionali:

DECRETA

- di affidare per un biennio il servizio di Gestione documentale Fattura Elettronica Ciclo attivo e ciclo Passivo a Postel Spa, accettando le due proposte contrattuali trasmesse da Postel S.p.a. con nota prot. ARTE n. 12229 del 29/11/2018;
- di imputare la spese di Euro 950,00 (attivazione e i canoni biennali di gestione per ciclo attivo e ciclo passivo) e la spesa "a consumo" per la gestione e conservazione fino a 10 anni delle fatture (0.20 euro/documento per il ciclo passivo, - 0.90 Euro /MB per il ciclo attivo), quantificabile in via presuntiva in circa € 2.000,00 euro/anno sul conto n. 5207020102 del bilancio di previsione 2018-2020;

- di inserire il titolo di tale decreto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- di dare mandato agli Uffici competenti per i provvedimenti consequenziali.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Arch. Alessandro REVELLO)

