

PUBBLICATO

IL 12/10/2018

Rep. 7/01

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

Via Aglietto 90 – 17100 SAVONA Tel. 01984101 – Fax 0198410210

VERBALE APERTURA BUSTE - INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE DEI CEDOLINI, DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI ED, IN GENERALE, DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN CAMPO DEL DIRITTO DEL LAVORO, LEGISLAZIONE SOCIALE E DIRITTO SINDACALE BIENNIO 2019/2020 EVENTUALMENTE RINNOVABILE, A DISCREZIONE DI ARTE SAVONA, ALLE STESSE CONDIZIONI PER ULTERIORI DODICI MESI - CIG Z3524E5DEF

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 9,00 in Savona, nella sede dell'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona, sita in Via Aglietto n. 90,

avanti a me dott.ssa Gabriella Mirengo, in qualità di Responsabile del Procedimento, nell'interesse dell'Azienda, alla presenza dei testimoni noti ed idonei ai sensi di legge:

Ines Nicolini, nata a Savona (Sv) il 25.07.1958;

Marina Ghibauda, nata a Savona il 06.09.1955;

PREMESSO

- che l'Azienda necessita di una figura professionale che si occupi dell'elaborazione dei cedolini e che fornisca adeguata assistenza tecnica nella gestione dei rapporti di lavoro essendo stata accertata la carenza, nell'organico interno, di soggetti in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di tale attività;
- che, in particolare il servizio riguarda:
 - calcolo delle retribuzioni, contributi ed operazioni accessorie, gestione dei rapporti con Enti previdenziali, Assistenziali e Fiscali, gestione dei rapporti Azienda/Dipendente dall'inizio alla cessazione del rapporto di lavoro, invio agli enti previdenziali ed al Ministero delle Finanze, con modalità telematiche o secondo diverse istruzioni, dei dati e modelli richiesti dalla vigente legislazione e relativi regolamenti, gestione delle controversie stragiudiziali con i Dipendenti e gli Enti previdenziali.
 - incarico di elaborazione e stesura dei cedolini dell'Azienda, assistenza nei confronti degli istituti previdenziali ed, in generale, assistenza in campo del diritto del lavoro, legislazione sociale e diritto sindacale.

Nel dettaglio:

- annotazione mensile delle presenze del mese precedente sul libro unico del lavoro (LUL);
- elaborazione dei cedolini per n° 14 mensilità separate, specificatamente entro il 20 del mese per i mesi di calendario ed entro il 10 del mese per le mensilità aggiuntive;
- predisposizione del file delle retribuzioni mensili in formato compatibile con quello richiesto dal sistema bancario per l'accredito sui conti correnti dei lavoratori;

07

JK

M

- calcolo delle contribuzioni da versare per dirigenti, impiegati e collaboratori a:
- INPS EX INPDAP
- CASSA CREDITO
- ENPDEP
- FASI
- RISCATTI DI LAUREA (EX INPDAP)
- RICONGIUNZIONI CONTRIBUTIVE (EX INPDAP)
- stampa modello F24
- invio mensile DMA attraverso il canale Entratel all'INPDAP;
- invio mensile della denuncia UNIEMENS all'INPS con programma dedicato;
- ricezione files modello 730 da Agenzia Entrate su canale Entratel, implementazione su programma paghe degli stessi con relativa elaborazione nei mesi previsti dalla normativa;
- predisposizione calcoli per compilazione modelli CONTO ANNUALE con divisione dei costi secondo le modalità dagli stessi previsti;
- calcolo e stampa di eventuali ravvedimenti operosi;
- comunicazioni al nodo regionale del collocamento delle assunzioni, cessazioni, variazioni di lavoratori sia dipendenti che parasubordinati;
- verifica obbligo comunicazione prevista dalla legge 68/99 (collocamento invalidi);
- iscrizioni e cancellazioni presso l'INPS dei lavoratori;
- accesso presso gli istituti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL, EX INPDAP) per verifica pratiche;
- calcolo e stampa autoliquidazione annuale INAIL con verifica dell'incidenza delle lavorazioni, relativa rateazione;
- calcolo e stampa modelli Certificazioni Uniche annuali;
- convalida presso DPL degli accordi di riduzioni da tempo pieno a part – time e viceversa degli orari di lavoro;
- rilevazione costi del lavoro per contabilità;
- sistemazione problemi relativi ai dipendenti dell'Azienda su anagrafiche EX INPDAP con programma PASSWEB;
- contenzioso con INPS per aliquote applicabili, assistenza ad Ufficio legale dell'Azienda;
- compilazione e invio telematico denunce infortuni;
- gestione Assegni Nucleo Familiare con stampa modelli da compilare, verifica dopo la compilazione, calcolo dell'assegno mensile ed inserimento nei cedolini;
- elaborazione costo annuo dei lavoratori per dati statistici da inviare ai vari enti che ne fanno richiesta all'Azienda (Regione ecc.);
- verifica richieste EX INPDAP relative a periodi pregressi e inserimento versamenti in F24;
- calcolo e stampa degli accantonamenti annuali del TFR per il personale;
- comunicazione dati da pubblicare ai sensi del D. Lgs 33/2013 e smi.
- redazione e spedizione telematica ogni anno della certificazione unica per circa 20/30 liberi professionisti e del Modello 770 dell'Ente;
- consulenza - anche per iscritto - del lavoro in generale, assistenza in campo di diritto del lavoro, legislazione sociale e diritto sindacale;
- comunicazione dati richiesti dalle assicurazioni aziendali.
- che ARTE Savona con decreto 113 del 29.08.2018 ha approvato la bozza dell'Avviso di manifestazione di interesse per partecipare all'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., delle attività di elaborazione cedolini, consulenza del lavoro ed assistenza in materia di diritto di lavoro/previdenza biennio 2019/2020 eventualmente rinnovabile, a discrezione di ARTE Savona, alle stesse condizioni per ulteriori dodici mesi;
- che tale Avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 30.08.2018 con termine per l'inoltro di Manifestazioni d'Interesse fissato per il giorno 14.09.2018 ore 13:00;
- nel termine di scadenza sono pervenute le seguenti manifestazioni d'interesse:

- 1) prot. n. 8810 del 31.08.2018 da parte del Signor Carmine Cafasso, in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante di Cafasso & Figli Spa, con studio in Napoli – Viale Antonio Gramsci 15;
 - 2) prot. n. 8838 del 31.08.2018 da parte del Signor Oscarino Spano con studio in Napoli, Via Ferdinando del Carretto 20 e in Roma, Via Palermo 83;
 - 3) prot. 9049 del 10.09.2018 da parte della Signor Pierino Postacchini nella sua qualità di legale rappresentante della "Bernardini, Postacchini & Associati stpm a rl" con studio in Ancona, via Marsala n. 21;
 - 4) prot. n. 9164 del 13.09.2018 da parte della Dott.ssa Federico Fiamingo, con studio in Parma, Viale Rustici 2;
 - 5) prot. n. 9185 del 14.09.2018 da parte del Dott. Marco Cremascoli, con studio in Casalpusterlengo (LO), Via Togliatti n. 2/l;
- che con Decreto n° 123 del 20.09.2018 è stata approvata la bozza di lettera invito relativa allo svolgimento del servizio descritto e si è disposto di invitare tutti i suddetti professionisti che hanno presentato la Manifestazione d'Interesse;
 - che, pertanto, con nota prot. n° 9669 in data 25.09.2018 i suddetti professionisti sono stati invitati a presentare la loro miglior offerta per l'espletamento del servizio in oggetto;
 - che entro il termine previsto sono pervenute le seguenti offerte e precisamente:
 - 1) da Bernardini, Postacchini & Associati stpm a rl con studio in Ancona, via Marsala n. 21- prot. n. 0010000 del 08.10.2018;
 - 2) dal Dott. Marco Cremascoli, con studio in Casalpusterlengo (LO), Via Togliatti n. 2/1 - prot. n.0010001 del 08.10.2018;
 - 3) dal Dott. Oscarino Spano con studio in Napoli, Via Ferdinando del Carretto 20 e in Roma, Via Palermo 83 - prot. n.0010061 del 09.10.2018;
 - 4) da Cafasso & Figli Spa, con studio in Napoli – Viale Antonio Gramsci 15 - prot. n.0010070 del 09.10.2018;
 - 5) dalla Dott.ssa Federico Fiamingo, con studio in Parma, Viale Rustici 2 - prot. n.0010071 del 09.10.2018;

TUTTO CIO' PREMESSO

il Responsabile del Procedimento dà atto che tutti i plichi pervenuti sono regolarmente sigillati come richiesto dalla lettera invito.

Si procede all'apertura del plico pervenuto da Bernardini, Postacchini & Associati stpm a rl, onde verificare la regolarità della documentazione a corredo dell'offerta. Il Dott. Pierino Postacchini, legale rappresentante della Bernardini, Postacchini & Associati stpm a rl, ha prodotto tutto quanto richiesto nella lettera invito. La documentazione risulta completa e conforme a quanto richiesto nella lettera invito e pertanto il concorrente è ammesso alla procedura.

Si procede all'apertura del plico pervenuto dal Dott. Marco Cremascoli onde verificare la regolarità della documentazione a corredo dell'offerta. Il Dott. Marco Cremascoli ha prodotto tutto quanto richiesto nella lettera invito. La documentazione risulta completa e conforme a quanto richiesto nella lettera invito e pertanto il concorrente è ammesso alla procedura.



Si procede all'apertura del plico pervenuto dal Dott. Oscarino Spano onde verificare la regolarità della documentazione a corredo dell'offerta. Il Dott. Oscarino Spano ha prodotto, tra l'altro, copie di diverse Convenzioni/contratti con Enti pubblici relativi a servizi analoghi a quello in oggetto e le richieste di attestazione di regolare esecuzione inviate in data 5.10.2018 agli enti interessati. Pertanto ai fini dell'ammissione alla procedura, al fine di favorire la massima partecipazione al confronto concorrenziale e anche ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che prevede il soccorso istruttorio, si ritiene di chiedere al Dott. Oscarino Spano di produrre almeno una attestazione di regolare svolgimento del servizio. L'integrazione dovrà pervenire, a pena di non ammissione all'apertura delle buste "offerta economica", entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta (via PEC) e quindi entro e non oltre le ore 13:00 del 15.10.2018. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente non sarà ammesso all'apertura delle buste "offerta economica". Alla luce di tutto quanto sopra, ci si riserva ogni valutazione circa l'ammissione del Professionista alla procedura.

Si procede all'apertura del plico pervenuto da Cafasso & Figli Spa onde verificare la regolarità della documentazione a corredo dell'offerta. Il Dott. Carmine Cafasso, legale rappresentante della Cafasso & Figli Spa ha prodotto tutto quanto richiesto nella lettera invito. La documentazione risulta completa e conforme a quanto richiesto nella lettera invito e pertanto il concorrente è ammesso alla procedura.

Si procede all'apertura del plico pervenuto dalla Dott.ssa Federico Fiamingo onde verificare la regolarità della documentazione a corredo dell'offerta. La Dott.ssa Federico Fiamingo ha prodotto tutto quanto richiesto nella lettera invito. La Dott.ssa Federica Fiamingo dichiara di partecipare avvalendosi ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dei requisiti di capacità tecnico professionale della Società Info Line srl con sede in Fontevivo (PR), Via Emilia n. 72. Dalle dichiarazioni rese e dalla documentazione prodotta risulta comunque che la Dott.ssa Fiamingo ha svolto con esito positivo nell'anno 2017 il servizio di elaborazione buste paga e consulenza del lavoro per ALER Milano. La documentazione risulta completa e conforme a quanto richiesto nella lettera invito e pertanto il concorrente è ammesso alla procedura.

Si dà atto che è pervenuta l'integrazione richiesta al Dott. Oscarino Spano. La documentazione, anche alla luce dell'integrazione prodotta, risulta completa e conforme a quanto richiesto nella lettera invito e pertanto il concorrente è ammesso alla procedura.

Si procede all'apertura delle offerte economiche.

Si procede all'apertura della busta contenente l'offerta di Bernardini, Postacchini & Associati stpm a ri, che offre per l'espletamento del servizio il ribasso 40,91% (quarantavirgolanovantuno%) sull'importo presunto del servizio biennale 2019/2020.

Si procede all'apertura della busta contenente l'offerta del Dott. Marco Cremascoli, che offre per l'espletamento del servizio il ribasso 16,23% (sedecivirgolaventitre%) sull'importo presunto del servizio biennale 2019/2020.

Si procede all'apertura della busta contenente l'offerta del Dott. Oscarino Spano, che offre per l'espletamento del servizio il ribasso 57,71% (cinquantasettevirgolasettantuno%) sull'importo presunto del servizio biennale 2019/2020.

Si procede all'apertura della busta contenente l'offerta di Carmine Cafasso, Legale Rappresentante della Cafasso & Figli Spa, che offre per l'espletamento del servizio il ribasso 50,44% (cinquantavirgolaquarantaquattro%) sull'importo presunto del servizio biennale 2019/2020.

Si procede all'apertura della busta contenente l'offerta della Dott.ssa Federica Fiamingo, che offre per l'espletamento del servizio il ribasso 38,00% (trentotto/00%) sull'importo presunto del servizio biennale 2019/2020.

Alla luce di tutto quanto sopra, la miglior offerta presentata risulta essere quella inviata dal Dott. Oscarino Spano, che ha offerto per l'espletamento il ribasso 57,71% (cinquantasettevirgolasettantuno%) sull'importo presunto del servizio biennale 2019/2020 per l'attività di elaborazione cedolini, consulenza del lavoro ed assistenza in materia di diritto di lavoro/previdenza biennio 2019/2020 eventualmente rinnovabile, a discrezione di ARTE Savona, alle stesse condizioni per ulteriori dodici mesi.

Il Responsabile del procedimento ritiene di richiedere al Dott. Oscarino Spano giustificazioni in ordine alla congruità della offerta presentata ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il presente verbale, che consta di pagine 5 (cinque), viene chiuso alle ore 12,40.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

I TESTIMONI

Ines Nolini
Manuela Gf...