



Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona  
Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096  
✉ <http://www.artesv.it> - ✉ [info@artesv.it](mailto:info@artesv.it) - ✉ [posta@cert.artesv.it](mailto:posta@cert.artesv.it)

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N 16**

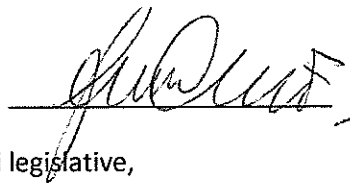
**DEL 05.11.2019**

**Oggetto:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio di realizzazione presso la sede di ARTE Savona di due corsi di aggiornamento per i dipendenti, alla Ditta Centroservizi S.r.l. - Società di servizi dell'Unione Industriale di Savona, con sede in Savona, via Orefici, n. 3/7, P.I. 00861910099, per l'importo complessivo di € 3.900,00, oltre Iva. CIG Z362A7C549  
PROVVEDIMENTO DA INSERIRE NELL'ELENCO DI PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ART. 23 D. LGS. 33/2013 DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E DA PUBBLICARE AI SENSI DELL'ART. 29 "PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA" D. LGS. 50/2016.

**IL DIRIGENTE  
PREMESSO CHE**

- ARTE Savona ha necessità di organizzare corsi di formazione continua per i propri dipendenti, anche in conformità al piano di formazione per l'anno 2019, approvato con Decreto n. 11 del 07.02.2019;
- In particolare, l'Azienda ha necessità di organizzare un corso che consenta un ripasso generale della materia degli Appalti pubblici e un'analisi sulle novità introdotte con il D.L. n. 32/2019 (c.d. "Sblocca cantieri"), nonché un corso che abbia ad oggetto la formazione professionalizzante del RUP, al fine di assicurare un adeguato percorso formativo;
- L'Azienda ha, pertanto, chiesto per le vie brevi alla Ditta Centroservizi S.r.l. - società di servizi dell'Unione Industriali che opera dal 1986 nel settore della formazione aziendale e che ha come fine quello di fornire servizi ad elevata professionalità e qualità in vari settori – di formulare proposte formative, da organizzarsi in mezze giornate per una adeguata formazione, per lo svolgimento di un corso in materia di appalti pubblici e per lo svolgimento di un corso specifico per la figura del Responsabile del Procedimento, oltre al relativo preventivo;
- Con nota prot. ARTE Savona n. 10219 del 23.10.2019, la Ditta Centroservizi S.r.l. - società di servizi dell'Unione Industriali ha offerto la realizzazione presso la sede di ARTE Savona di:
  - un corso di aggiornamento su "Le novità introdotte dal decreto-legge n. 32/2019 (c.d. "sblocca cantieri") e le ultime evoluzioni giurisprudenziali sugli appalti" rivolta a circa n. 20 dipendenti dell'Azienda, per due mezze giornate, docente dott. Alessandro Berta, per un importo complessivo pari ad € 1.300,00, oltre IVA;
  - un corso di aggiornamento su "Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione", rivolto a circa n. 20 dipendenti dell'Azienda, per quattro mezze giornate, per un importo complessivo pari ad € 2.600,00, oltre IVA;
- Con nota prot. ARTE Savona n. 10575 del 04.11.2019, la Ditta Centroservizi S.r.l. precisava che nella quotazione oggetto dei suddetti preventivi è già stata prevista l'assenza della cauzione definitiva;
- Alla luce dell'offerta presentata, si ritiene di affidare alla Ditta Centroservizi S.r.l. - società di servizi dell'Unione Industriali, il servizio di realizzazione dei due corsi sopra descritti, in quanto ritenuto congruo e idoneo alle necessità dell'Azienda;

Savona, 05.11.2019

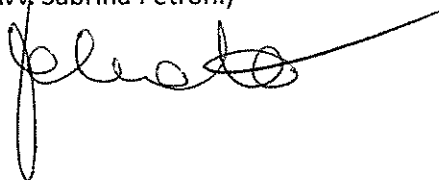


in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti disposizioni legislative,

#### DISPONE

- ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs n 50/2016 e s.m.i., del decreto dell'Amministratore Unico n 364 del 26.10.2017, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019, di affidare alla ditta Centroservizi S.r.l. - società di servizi dell'Unione Industriali, con sede in Savona, via Orefici, n. 3/7, P.I. 0086190099, il servizio di realizzazione presso la sede di ARTE Savona di:
  - un corso di aggiornamento su "Le novità introdotte dal decreto-legge n. 32/2019 (c.d. "sblocca cantieri") e le ultime evoluzioni giurisprudenziali sugli appalti" rivolta a circa n. 20 dipendenti dell'Azienda, per due mezze giornate, docente dott. Alessandro Berta, per un importo complessivo pari ad € 1.300,00, oltre IVA;
  - un corso di aggiornamento su "Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione", rivolto a circa n. 20 dipendenti dell'Azienda, per quattro mezze giornate, per un importo complessivo pari ad € 2.600,00, oltre IVA,per un importo complessivo pari ad € 3.900,00, oltre IVA;
- di inserire nella lettera contratto che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
- di approvare la bozza di lettera contratto allegata al presente provvedimento (All. B);
- di inserire il titolo di tale provvedimento dirigenziale nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.
- di imputare la succitata spesa al Conto Economico 52070109 del Bilancio di Previsione anno 2019-2021;

IL DIRIGENTE  
(Avv. Sabrina Petroni)



Allegati:

A) nota prot. ARTE Savona n. 10219 del 23.10.2019

B) bozza lettera contratto.

Via Pec

SPETT.LE  
CENTROSERVIZI SRL  
Via Orefici, n. 3/7  
17100 - SAVONA**OGGETTO: Servizio di realizzazione presso la sede di ARTE Savona di due corsi di aggiornamento per i dipendenti, – CIG Z362A7C549**

Con provvedimento dirigenziale n. .... del ....., Vi è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di realizzazione presso la sede di ARTE Savona di due corsi di aggiornamento per i dipendenti.

Il servizio comprende tutto quanto previsto dalla Vs. Offerta prot. ARTE 10219 del 23.10.2019 (che si allega alla presente) ed, in particolare:

- un corso di aggiornamento su “Le novità introdotte dal decreto-legge n. 32/2019 (c.d. “sblocca cantieri”) e le ultime evoluzioni giurisprudenziali sugli appalti” rivolta a circa n. 20 dipendenti dell'Azienda, per due mezze giornate, docente dott. Alessandro Berta, per un importo complessivo pari ad € 1.300,00, oltre IVA;
- un corso di aggiornamento su “Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione”, rivolto a circa n. 20 dipendenti dell'Azienda, per quattro mezze giornate, per un importo complessivo pari ad € 2.600,00, oltre IVA;

Lo svolgimento dei corsi dovrà avvenire secondo il calendario concordato tra le parti (6 e 11 novembre dalle h. 14.00 alle h. 18 corso “Sblocca cantieri” e 7, 19, 20 novembre e un'altra data da definirsi corso per i RUP).

L'importo complessivo per il servizio sopra descritto è pari ad € 3.900,00, oltre IVA. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura relativa ai corsi svolti.

Codesta Spett.le Impresa ha l'obbligo di osservare la normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici e dichiara inoltre di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e penali.

L'Affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche intervenute. L'Appaltatore pertanto, tra l'altro, **deve comunicare a ARTE Savona un “conto corrente dedicato” per l'effettuazione dei pagamenti, indicandone tutti gli elementi identificativi (Banca, IBAN, intestatario) nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti che possono operarVi; tale comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto e nel caso di conto corrente già esistente entro sette giorni dalla destinazione di esso alla funzione di conto dedicato.** Ai sensi della vigente normativa il conto corrente che verrà comunicato potrà valere – **se espressamente esplicitato** da Codesta Spettabile Impresa nella nota di comunicazione del conto – per tutti gli eventuali rapporti contrattuali instaurati (presenti e futuri) con ARTE Savona; l'Appaltatore dovrà altresì comunicare eventuali successive modifiche dei dati trasmessi.

Si allega all'uopo alla presente un apposito Modulo (modello A) da restituire debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Appaltatore e/o Procuratore di cui si allega Procura. Costituisce causa di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli adempimenti in materia di utilizzo degli strumenti relativi alla tracciabilità dei flussi di cui all'art. 3 legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

L'Affidatario ha preso conoscenza e si adopera al rispetto dell'"Intesa per la legalità e trasparenza degli appalti pubblici" sottoscritta da ARTE Savona in data 21/11/2017 disponibile sul sito [www.artesv.it](http://www.artesv.it).

L'Affidatario ha piena conoscenza e consapevolezza del contenuto del Codice Etico di ARTE Savona disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda [www.artesv.it](http://www.artesv.it) e quindi di averne piena conoscenza e consapevolezza e di impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni ivi contenute e di riconoscere che eventuali violazioni delle prescrizioni del Codice etico dirette in modo non equivoco al compimento di un reato sanzionato dal decreto 231/2001 e s.m.i. e/o di cui alla normativa anticorruzione costituiscono causa di risoluzione del contratto per grave inadempimento.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti per contrarre con la P.A. in capo alla ditta affidataria, si procederà alla risoluzione del contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.

Per ogni giorno di ritardo ingiustificato nell'esecuzione del servizio imputabile a Codesta Ditta, verrà applicata una penale pari all'uno per mille Euro/giorno dell'importo netto contrattuale. La penale sarà applicata previa contestazione e tenuto conto delle controdeduzioni fornite entro cinque giorni lavorativi dall'affidatario.

I costi di registrazione in caso d'uso del contratto relativo al servizio in oggetto saranno a carico della ditta affidataria.

Si precisa che tutte le controversie di qualsiasi natura e genere dovessero sorgere in ordine al presente appalto sono esclusivamente di competenza del foro di Savona.

Per quanto non previsto dalla presente lettera contratto si applicherà la vigente normativa in materia e quanto previsto dalla Vs. offerta prot. ARTE I. n. 10219 del 23.10.2019.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gabriella Mirengo (tel. 019.8410203).

La presente lettera contratto è sottoscritta in modalità elettronica conformemente alla vigente normativa.

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Arch. Alessandro Revello)

Per accettazione

La Ditta \_\_\_\_\_

Si allega nota prot. ARTE Savona n. 10219 del 23.10.2019

da protocollare

From: Amm. Unico Arte Sv

Sent: Wednesday, September 25, 2019 11:18 AM

To: SABRINA PETRONI ; GABRIELLA MIRENGO

Subject: I: ARTE SAVONA - Richiesta preventivazione corsi di formazione

Alessandro Revello

A.R.T.E. Savona

Amministratore Unico

via Aglietto 90-17100 SAVONA

tel.019.84101- fax 019.8410210

alessandro.revello@artesv.it

posta@cert.artesv.it

Nota di riservatezza: Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati, contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al/ai destinatario/destinatari sopra indicato/i.

Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal/dai destinatario/destinatari è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo il messaggio ricevuto.

Da: Vilma Ferrari [mailto:ferrari.v@uisv.it]

Inviato: martedì 10 settembre 2019 12:50

A: alessandro revello

Cc: costanza faroppa; Alessandro Berta

Oggetto: Re: ARTE SAVONA - Richiesta preventivazione corsi di formazione

Gentile architetto buongiorno.

Le inoltro le offerte per le attività formative richieste nonché i programmi delle due iniziative .

Se concordate avrei bisogno di una conferma, inizialmente anche per le vie brevi, in modo da poter verificare con il Dottor Berta le sue disponibilità per lo svolgimento

Rimanendo a disposizione, porgo cordiali saluti

\*\*\*\*\*

Vilma Ferrari

Unione Industriali Savona

Centroservizi Srl - Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona

Tel. 019 85531 Fax 019 821474

-----  
Da: "Amm. Unico Arte Sv" <alessandro.revello@artesv.it>

A: "berta" <berta.a@uisv.it>, "amministrazione" <amministrazione@ciservi.it>

Inviato: Mercoledì, 28 agosto 2019 16:20:34

Oggetto: ARTE SAVONA - Richiesta preventivazione corsi di formazione

Spett.le

Presidente Avv. Alessandro Berta

Centroservizi S.r.l. - Savona

[www.ciservi.it](http://www.ciservi.it)

Arte Savona ha necessità di organizzazione corsi di formazione continua per i propri dipendenti.

In particolare, viste le novità in materia di "Appalti" introdotte dal decreto "Sblocca Cantieri", l'azienda ha la necessità di organizzare un corso che consenta un ripasso generale della materia e di analizzare le novità introdotte dal decreto.

Un altro corso che l'Azienda intende organizzare riguarda in generale la formazione professionalizzante del RUP, al fine di assicurare un adeguato percorso formativo.

Pertanto con la presente Vi invitiamo a formulare le proposte formative, da organizzarsi in ½ giornate, in un numero congruo per una adeguata formazione, per lo svolgimento di un corso in materia di appalti pubblici e per lo svolgimento di un corso specifico per la figure del Responsabile del Procedimento, oltre al relativo preventivo.

I corsi si potrebbero svolgere nel periodo settembre/novembre 2019 e riguardano rispettivamente, la presenza di 12/14 persone per il corso "Appalti" e 16/20 per quello del RUP.

Si resta a disposizione per qualunque chiarimento ed informazione.

Cordiali saluti.

Alessandro Revello

A.R.T.E. Savona

Amministratore Unico

via Aglietto 90-17100 SAVONA

tel.019.84101- fax 019.8410210

[alessandro.revello@artesev.it](mailto:alessandro.revello@artesev.it)

[posta@cert.artesev.it](mailto:posta@cert.artesev.it)

-----  
Nota di riservatezza: Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati, contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al/ai destinatario/destinatari sopra indicato/i.

Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal/dai destinatario/destinatari è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendo il messaggio ricevuto.

# Centroservizi S.r.l.

Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona

---

Spettabile

ARTE

Savona

Savona, 10 settembre 2019

Prot. n° 198/f

**Oggetto: Offerta per la realizzazione presso la vostra sede di un corso di aggiornamento su "Le novità introdotte dal decreto-legge n. 32/2019 (c.d. "sblocca cantieri") e le ultime evoluzioni giurisprudenziali sugli appalti"**

Facendo riferimento ai colloqui intercorsi comunichiamo che la nostra offerta inerente la realizzazione di una edizione dell'iniziativa di cui all'oggetto, rivolta a circa 20 Vostri dipendenti, ammonta a Euro 1.300 più IVA (se dovuta).

Informiamo che nell'offerta risultano inclusi gli oneri riguardanti la docenza, nonché le spese di viaggio e trasferta sostenute dal docente per raggiungere la sede delle attività.

Eventuali variazioni nel numero di utenti o di contenuto saranno oggetto di altra offerta.

**Durata dell' iniziativa:** due mezze giornate

**Date e orario di svolgimento:** da concordare nel mese di ottobre / novembre 2019

**Sede:** Vostra sede

**Docente:** Dott. Alessandro BERTA

## **Validità dell'offerta**

Le condizioni economiche, le condizioni di fatturazione e le modalità di pagamento riportate nella presente offerta sono da ritenersi valide fino al 20 settembre 2019.

## **Condizioni di pagamento**

Gli onorari relativi alle nostre prestazioni verranno fatturati all'avvio dell'iniziativa.

La liquidazione delle nostre competenze deve avvenire entro 30 gg data fattura tramite bonifico bancario su c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l.- Savona (P.IVA 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA - Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN: IT97S0617510607000000534680.

Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010.

**Evidenziamo che il rilascio degli attestati di partecipazione avverrà successivamente al saldo della fattura.**

# Centroservizi S.r.l.

Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona

---

Copia dell'offerta andrà inoltrata, firmata per accettazione, alla scrivente, Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona, alla quale è demandata la gestione dell'intera iniziativa, ed i cui dati si riportano di seguito: Centroservizi S.r.l. - Via Orefici 3/7 - 17100 Savona - C.F./P.Iva 00861910099 - Tel. 019 821499 - Fax 019 821765.

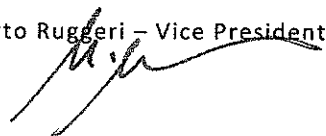
Fiduciosi di un positivo accoglimento della proposta, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Per accettazione

---

Roberto Ruggeri - Vice Presidente





## **"Le novità introdotte dal decreto-legge n. 32/2019 (c.d. "sblocca cantieri") e le ultime evoluzioni giurisprudenziali sugli appalti".**

### **Dalle Linee Guida ANAC al ritorno del Regolamento attuativo, conversione del decreto - quali norma applicare**

- il superamento delle Linee Guida e la fase transitoria
- quanto e come sono applicabili le Linee Guida ANAC
- le tre diverse norme applicabili: lo scrimine della data di invio della lettera di invito / pubblicazione del bando

### **Novità in tema di progettazione, anticipazioni, spese tecniche e incentivi**

- i contratti di manutenzione
- livelli di progettazione e Progetto di fattibilità tecnico-economica
- le spese tecniche
- l'anticipazione del prezzo
- appalto integrato e pagamento diretto ai progettisti

### **I contratti sotto soglia:**

- l'ampliamento dell'ambito di applicazione delle procedure negoziate
- l'inversione procedimentale e la valutazione delle offerte prima dell'esame dei documenti amministrativi
- la verifica dei requisiti
- mercati elettronici e Dgue
- i criteri di aggiudicazione
- non più necessaria la motivazione in caso di Oepv
- esclusione automatica obbligatoria sotto soglia
- non più necessaria la motivazione in caso di Oepv

### **La fase di affidamento:**

- gli appalti dei comuni non capoluogo
- la commissione giudicatrice
- le informazioni ai concorrenti, l'abrogazione della comunicazione preventiva di cui all'art.29 e la (parziale) abrogazione del rito superaccelerato
- il 'nuovo' art. 80
- l'abrogazione del punteggio massimo per l'offerta economica
- le nuove modalità di individuazione della soglia di anomalia

### **La fase di esecuzione:**

- l'innalzamento del limite del subappalto
- l'abolizione dell'onere di indicazione della terna dei subappaltatori
- l'abrogazione temporanea della norma "taglia-riserve"
- estensione dell'Accordo Bonario
- la (re) introduzione del Collegio Consultivo Tecnico
- il fallimento dell'esecutore
- il concordato dell'esecutore

---

**Docente:** Dott. Alessandro BERTA

# Centroservizi S.r.l.

Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona

---

Spettabile

ARTE

Savona

Savona, 10 settembre 2019

Prot. n° 199/f

**Oggetto: Offerta per la realizzazione presso la vostra sede di un corso di aggiornamento su " Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione "**

Facendo riferimento ai colloqui intercorsi comunichiamo che la nostra offerta inerente la realizzazione di una edizione dell'iniziativa di cui all'oggetto, rivolta a circa 20 Vostri dipendenti, ammonta a Euro 2.600 più IVA (se dovuta).

Informiamo che nell'offerta risultano inclusi gli oneri riguardanti la docenza , nonché le spese di viaggio e trasferta sostenute dal docente per raggiungere la sede delle attività.

Eventuali variazioni nel numero di utenti o di contenuto saranno oggetto di altra offerta.

**Durata dell' iniziativa:** quattro mezze giornate

**Date e orario di svolgimento:** da concordare nel mese di ottobre / novembre 2019

**Sede:** Vostra sede

**Docente:** Dott. Alessandro BERTA

## **Validità dell'offerta**

Le condizioni economiche, le condizioni di fatturazione e le modalità di pagamento riportate nella presente offerta sono da ritenersi valide fino al 20 settembre 2019.

## **Condizioni di pagamento**

Gli onorari relativi alle nostre prestazioni verranno fatturati all'avvio dell'iniziativa.

La liquidazione delle nostre competenze deve avvenire entro 30 gg data fattura tramite bonifico bancario su c/c n° 000000534680 intestato a Centroservizi S.r.l.- Savona (P.IVA 00861910099) presso BANCA CARIGE SPA - Agenzia n. 7 Via Gramsci 62 - Savona - ABI 06175 - CAB 10607 - CIN: S - IBAN: IT97S0617510607000000534680.

Tale conto corrente deve essere inteso quale quello dedicato ai sensi dell'art.3 della L.n.136/2010.

**Evidenziamo che il rilascio degli attestati di partecipazione avverrà successivamente al saldo della fattura.**

# Centroservizi S.r.l.

Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona

---

Copia dell'offerta andrà inoltrata, firmata per accettazione, alla scrivente, Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona, alla quale è demandata la gestione dell'intera iniziativa, ed i cui dati si riportano di seguito: Centroservizi S.r.l. - Via Orefici 3/7 - 17100 Savona - C.F./P.Iva 00861910099 - Tel. 019 821499 - Fax 019 821765.

Fiduciosi di un positivo accoglimento della proposta, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Per accettazione

---

Roberto Ruggeri - Vice Presidente



## **" Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto: il RUP, gli altri soggetti gestori della gara, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione".**

Il Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016) delinea il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento come figura essenziale per il corretto ed efficace sviluppo delle procedure di affidamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi.

Le linee-guida Anac n. 3, sottoposte a revisione nel 2017, hanno compiutamente definito gli elementi di qualificazione professionale, il ruolo, i compiti e gli ambiti di intervento specifici del RUP, evidenziando la necessità di una formazione continua e del rafforzamento delle competenze in materia di project management.

Nel contempo il c.d. decreto "Sblocca Cantieri" si è limitato a prevedere l'emanazione del nuovo Regolamento, mantenendo inalterate transitoriamente le Linee Guida ANAC.

Nella gestione della gara, inoltre, oltre al RUP intervengono altri soggetti

Correlativamente, il d.m. MIT 49/2018 ha definito le linee-guida in base alle quali le stazioni appaltanti devono svolgere le attività di direzione dei lavori (negli appalti di lavori) e dell'esecuzione dell'appalto (negli appalti di beni e servizi), delineando meglio i ruoli del DL e del DEC, i processi nei quali essi intervengono, gli strumenti a loro disposizione e le responsabilità, nonché, in correlazione alle disposizioni del Codice, alla casistica in cui il RUP è DL o DEC.

**Corso "open":** data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia soggetti che già svolgono l'attività di RUP, DL o DEC sia soggetti che hanno i requisiti per svolgere dette funzioni o attività.

### **Programma**

#### **Primo modulo**

##### **Ruolo, funzioni e responsabilità del RUP**

#### **Il quadro di riferimento:**

- Ruolo e funzioni generali del RUP nell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016
- Le disposizioni specifiche del d.lgs. n. 50/2016 che individuano competenze e interventi del RUP nel processo di gestione dell'appalto
- Le linee-guida Anac n. 3 dopo la revisione 2017
- Le modifiche apportate dallo "Sblocca Cantieri"

#### **I requisiti del RUP e la sua nomina:**

- I requisiti professionali e di esperienza del RUP per gli appalti di lavori pubblici
- I requisiti professionali e di esperienza del RUP per gli appalti di beni e servizi
- L'obbligo di formazione continua
- La nomina del RUP con provvedimento espresso
- L'obbligo di accettazione dell'incarico
- Il RUP senza adeguati requisiti e l'individuazione degli assistenti e/o del supporto interno o esterno al RUP.

#### **Il ruolo del RUP nella gestione degli appalti:**

- Ruolo e competenze del RUP in base al d.lgs. n. 50/2016 e alle Linee-guida Anac n. 3
- Il RUP nella programmazione
- Il RUP nella fase di progettazione degli appalti di lavori.

# Centroservizi S.r.l.

Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona

---

- Il Rup e la verifica del progetto, casi in cui il Rup procede alla verifica e le conseguenti incompatibilità.
- Il Rup e la verifica esterna, ruolo.
- Il Rup e la competenza specifica ed esclusiva per la validazione del progetto.
- Le incompatibilità per il Rup in relazione alle attività nella fase di progettazione
- Il Rup nella fase di affidamento: il "governo" della procedura di gara
- Il Rup nella fase di esecuzione dell'appalto: il coordinamento e il ruolo di controllore a supporto del DL/DEC.
- Le attività del RUP preliminarmente alla conclusione della verifica e alla consegna dei lavori in caso di mancata nomina del DL, appaltabilità del progetto e stato dei luoghi.

## **Le criticità relative al Rup nelle procedure di affidamento e di esecuzione dell'appalto:**

- Le criticità relative al conflitto di interessi
- Le problematiche relative alle possibili incompatibilità del Rup, con particolare riferimento alla fase di affidamento
- Il Rup e la gestione della fase di ammissione alla gara (con l'adozione dei provvedimenti di ammissione e di esclusione)
- Il Rup e la partecipazione alla Commissione giudicatrice nelle gare con l'OEPV
- Il Rup e la verifica delle offerte anormalmente basse
- L'intervento del Rup nella fase tra la proposta di aggiudicazione e l'efficacia dell'aggiudicazione.

## **Il quadro delle responsabilità del Rup:**

- La responsabilità complessiva rispetto al processo di gestione dell'appalto
- La responsabilità specifica in ordine alla validazione dei progetti
- Le responsabilità specifiche in relazione alla fase di affidamento
- Le responsabilità specifiche in ordine all'esecuzione dell'appalto e ai controlli.

## **Gli altri "ruoli" nella gestione della gara d'appalto**

### **L'Ufficio appalti-gare:**

- Il ruolo dell'Ufficio appalti-gare nelle procedure di affidamento in base al modello organizzativo scelto dalla Stazione Appaltante
- Le possibili competenze in rapporto alla gestione della gara
- L'eventuale intervento per la gestione della fase di ammissione degli OE alla gara (Linee-guida Anac n. 3).

### **Il Seggio di gara:**

- Cos'è e quando deve essere costituito (gare con il prezzo più basso) il Seggio di gara
- I riferimenti normativi e giurisprudenziali per individuare il "modello organizzativo" del Seggio di gara
- Le funzioni del Seggio di gara
- L'atto di nomina del Seggio di gara.

### **La Commissione giudicatrice:**

- La composizione della Commissione giudicatrice nelle gare con l'OEPV in base all'art. 77 del Codice (soprasoglia e sottosoglia)
- Competenza e esperienza dei Commissari
- L'iscrizione all'Albo tenuto dall'Anac e le novità dello Sblocca Cantieri
- La nomina dei componenti esterni interni dopo lo Sblocca Cantieri
- La nomina di componenti interni in caso di indisponibilità o mancanza di esperti nell'Albo Anac

- I compensi dei commissari
- L'accertamento delle situazioni di incompatibilità e di eventuale conflitto di interesse
- Le problematiche relative alla c.d. "incompatibilità funzionale" derivante dallo svolgimento di altre attività nell'ambito della procedura (art. 77, comma 4)
- Quando il Rup può essere nominato componente della Commissione giudicatrice
- La scelta del Presidente
- La determinazione di nomina della Commissione giudicatrice
- La pubblicazione dei curricula dei componenti della Commissione giudicatrice
- Il ruolo del Segretario verbalizzante (che non è componente della Commissione)
- Le interazioni tra Rup e Commissione giudicatrice nella gestione della fase di valutazione delle offerte e di verifica dell'anomalia.

## Secondo modulo

### Ruolo, funzioni e responsabilità del Direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione

#### **La direzione lavori:**

- Il ruolo del direttore dei lavori (DL), le situazioni di incompatibilità e il rapporto con altre figure (in particolare con il Rup)
- Gli strumenti per le attività di direzione e controllo (prescrizioni, verbali, ecc.)
- Funzioni e compiti del DL nella fase preliminare (focus sulla consegna dei lavori)
- Funzioni e compiti del DL nella fase di esecuzione
- La verifica del rispetto degli obblighi dell'appaltatore e dei subappaltatori
- La gestione delle modifiche (prevedibili) del contratto e delle varianti in corso d'opera
- La gestione delle contestazioni e delle riserve
- La gestione delle sospensioni dei lavori e dei sinistri
- Le attività amministrativo-contabili relative all'esecuzione dell'appalto.

#### **La direzione dell'esecuzione negli appalti di forniture e servizi:**

- Il ruolo del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), le situazioni di incompatibilità e il rapporto con il Rup
- Gli strumenti per l'esercizio dell'attività di direzione e controllo
- Funzioni e compiti del DEC nella fase di esecuzione dell'appalto
- Le attività di controllo sulla corretta esecuzione dell'appalto da parte dell'appaltatore e dei subappaltatori
- Come gestire la verifica di conformità dell'esecuzione
- La gestione delle contestazioni e delle riserve
- La gestione delle modifiche e delle varianti
- La gestione della sospensione dell'appalto e dei sinistri
- Il controllo amministrativo-contabile.

#### **Il quadro delle responsabilità del DL e del DEC:**

- La responsabilità complessiva rispetto all'esecuzione dell'appalto
- La responsabilità specifica rispetto alle attività di controllo sul corretto sviluppo delle prestazioni/dell'appalto.

#### **Collaudatori e verificatori:**

- La nomina dei collaudatori e dei verificatori dell'esecuzione dell'appalto
- Ruolo dei collaudatori e dei verificatori.

---

**Docente:** Dott. Alessandro BERTA