



Savona, data del protocollo

ORDINATIVO DIRETTO N. 8
del 20 GEN 2017

Oggetto: Manutenzione e aggiornamento annuale del programma per la gestione presenze dipendenti ARTE fornito dalla Ditta INAZ Spa - ANNO 2017 - **CIG ZEE1CFFC49**

Il sottoscritto, Avv. Sabrina Petroni, nella sua qualità di Dirigente, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 301,50 oltre IVA;

PREMESSO

- che con lettera contratto prot. 15768 del 26/11/2014 è stato acquistato il programma per la rilevazione e gestione delle presenze dei dipendenti di ARTE Savona presso la ditta INAZ Srl di Milano;
- che con nota prot. 606 in data 17/01/2017 la Ditta INAZ srl ha proposto il rinnovo del canone di manutenzione e aggiornamento per l'anno 2017;
- che si è valutato congruo e più conveniente la proposta di rinnovo della Ditta INAZ srl;

CONSIDERATO

- che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento Proponente e del Dirigente conflitto di interessi di cui al punto 4.2 del Codice Etico di ARTE Savona;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui ai Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 36 e art 216 comma 9 del D.lgs n 50/2016 e del decreto dell'Amministratore Unico n 116 del 17/05/2016;
- su proposta del Responsabile del Procedimento dott.ssa Gabriella MIRENGO nominato con nota prot. int. 22/2017;
- di autorizzare l'affidamento del contratto di Manutenzione e aggiornamento annuale del programma per la gestione presenze dipendenti ARTE fornito dalla Ditta INAZ Spa - CIG ZEE1CFFC49 per la somma di Euro 301,50 oltre IVA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Gabriella MIRENGO)

IL DIRIGENTE
(Avv. Sabrina PETRONI)

Per l'impegno di spesa:
di rimandare l'imputazione delle
conto. somma del Bilancio di Previsione
anno 2017 in corso di approvazione
Firma _____

[Handwritten signature]