



**Arte
SAVONA**

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona
Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096
☎ <http://www.artesv.it> ☎ info@artesv.it ☎ posta@cert.artesv.it

Savona, data del protocollo

ORDINATIVO DIRETTO N. 127
del 18/12/2019

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA STS SRL di Vado ligure - del servizio annuale di N. 1 CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA – RUP – CIG ZC42B3FB0E.

La sottoscritta, dott.ssa Gabriella MIRENGO, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 25,00 (diconsi venticinque/00) oltre IVA

PREMESSO

- che occorre attivare n. 1 PEC ad uso del RUP dell'Azienda, arch. Paola Andreoli, casella che è necessaria, ai sensi delle norme in vigore, per gli eventuali necessari adempimenti connessi all'incarico di responsabile del procedimento ed, in particolare, per avviare le procedure telematiche di gara sul portale SINTEL di Aria Lombardia;

CONSIDERATO

- che la Ditta STS Srl, con sede in via Verdi n. 5/2 – 17047 Vado Ligure (SV), P.I. 01107020099, con nota Prot. ARTE I. n. 11108 del 21.11.2019, ha formulato la propria proposta per il servizio annuale di PEC, al costo di euro 25,00, oltre IVA ciascuna;
- che tale importo è ritenuto congruo;
- che la Ditta STS Srl, è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle Linee Guida ANAC n. 4 (DURC e Annotazioni Riservate ANAC);
- che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, il contratto verrà stipulato con la previsione nello stesso che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
- che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento conflitto di interessi di cui all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;
- che è necessario inserire il titolo di tale ordinativo diretto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione l'ordinativo ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n 50/2016 e s.m.i. e del decreto dell'Amministratore Unico n 364 del 26.10.2017, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e Delibera numero 636 del 10 luglio 2019, di autorizzare il servizio di n. 1 PEC – RUP

per 12 mesi, da parte della Ditta STS Srl di Vado Ligure (SV), P.I. 01107020099, per la somma di euro 25,00, oltre IVA;

- di inserire nella lettera contratto che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
- di imputare la succitata spesa al Conto Economico 52070104 del Bilancio di Previsione anno 2019-2021 ove trova adeguata copertura;
- di inserire il titolo di tale ordinativo diretto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare in tale sezione l'ordinativo ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- dà mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Gabriella MIRENGO)

IL DIRIGENTE
(Avv. Sabrina PETRONI)

Allegati:

- nota di STS SRL Prot. ARTE I. n. 11108 del 21.11.2019;

Per l'impegno di spesa 52070104

Firma A. Petroni