



Arte
SAVONA

Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096
☎ <http://www.artesv.it> - ✉ info@artesv.it ✉ posta@cert.artesv.it

ORDINATIVO DIRETTO N.°

del 19
45 FEB 2021

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n.° 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n.° 120, corso di formazione in materia di PagoPA a Centroservizi srl con sede legale in Savona, Via Orefici n.° 3/7, P.IVA-CF 00861910099.

PROVVEDIMENTO DA INSERIRE NELL'ELENCO DI PROVVEDIMENTI DI CUI ALL'ART. 23, D. LGS. n.° 33/2013 DA PUBBLICARE IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" E DA PUBBLICARE AI SENSI DELL'ART. 29 "PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA" D. LGS. n.° 50/2016.

La sottoscritta Dott.ssa Laura Folco, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Gestionale, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 290,00 (diconsi Euro duecentonovanta/00) oltre IVA,

PREMESSO CHE

- ARTE Savona nell'ambito del programma regionale "EasyHome" sta trasformando la propria infrastruttura informatica dotandosi di un unico programma modulare comune a tutte le Aziende Casa liguri;
- in particolare, il nuovo software gestionale "Sep@com" come da capitolato è stato predisposto per recepire il sistema "PagoPA" che le Pubbliche Amministrazioni stanno implementando per la riscossione delle entrate;
- l'Azienda ha necessità di aggiornare il proprio sistema di incasso delle bollette di affitto al fine di renderlo più efficiente e funzionale per l'utenza e per gli operatori dell'Ente;
- l'Azienda presenta altresì la necessità di conoscere dal punto di vista pratico gli aspetti tecnici di PagoPA e di capire, quindi, come renderli funzionali al sistema informatico in uso ed alle attuali modalità di lavoro;
- Centroservizi srl con informativa a mezzo e-mail ha inviato la brochure informativa in relazione al corso "PagoPA: l'obbligo dell'implementazione del sistema dei pagamenti elettronici nella PA – Aspetti giuridici e tecnici" che si terrà con modalità da remoto il giorno 18.02.2021, ore 9:30-13:00 e 14:00-17:00 ed il cui costo ammonta ad € 290,00 oltre IVA (quota scontata prevista per le Aziende associate ad UISV ed applicata anche ai non associati);
- per ottimizzare le risorse a disposizione verrà iscritto n.° 1 dipendente che avrà il compito di relazionare quanto appreso ai colleghi inseriti all'interno dell'Ufficio Canoni e Morosità;
- l'importo del corso pari ad € 290,00 oltre IVA a persona è ritenuto congruo;
- Centroservizi s.r.l., è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle Linee Guida ANAC n.° 4 per quanto ancora applicabili e compatibili con la normativa vigente (DURC ed Annotazioni Riservate che si allegano);
- considerati l'importo del servizio da affidare e la specificità degli argomenti trattati, sussistono i presupposti per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n.° 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n.° 120, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato

con decreto n.° 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n.° 4 approvate con delibera n.° 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con delibera n.° 206 del 1.03.2018 e delibera n.° 636 del 10.07.2019 (per quanto ancora compatibili con la vigente normativa);

CONSIDERATO CHE

- non sussiste in capo al Responsabile del Servizio Gestionale conflitto di interessi di cui all'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- è necessario inserire il titolo di tale provvedimento dirigenziale nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. n.° 23, D. Lgs. n.° 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. n.° 50/2016;

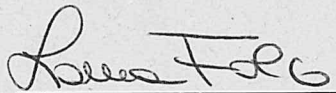
DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Servizio Gestionale proponente il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. n.° 231/2001 ed alle specifiche procedure ivi previste;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n.° 76 del 16/07/2020 convertito in Legge 11/09/2020 n.° 120, del decreto dell'Amministratore Unico n.° 364 del 26.10.2017, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n.° 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n.° 4 approvate con delibera n.° 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n.° 206 del 1.03.2018 e delibera n.° 636 del 10.07.2019 (per quanto ancora compatibili con la vigente normativa), di autorizzare la partecipazione della Geom. Dorotea Laino in forza all'Ufficio Canoni e Morosità al corso "PagoPA: l'obbligo dell'implementazione del sistema dei pagamenti elettronici nella PA – Aspetti giuridici e tecnici" organizzato da Centroservizi srl con sede legale in Savona, Via Orefici n.° 3/7, P.IVA-CF 00861910099;
- di inserire il titolo di tale provvedimento dirigenziale nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. n.° 23, D. Lgs. n.° 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. n.° 29 "principi in materia di trasparenza", D. Lgs. n.° 50/2016;
- di imputare la succitata spesa al Conto Economico n.° 52.7.109 del Bilancio di Previsione anno 2021-2023 in fase di predisposizione;
- da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

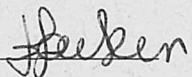
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONALE
(Dott.ssa Laura Folco)



Per l'impegno di spesa:

conto SP. 52.7.109

Firma



Allegati:

- A) brochure informativa Centroservizi srl siglato per nulla osta da Dirigente Unico Avv. Sabrina Petroni
- B) DURC ed Annotazioni Riservate Centroservizi srl.