



Arte
SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona
Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096
☐ <http://www.artesv.it> - ☐ info@artesv.it - ☐ posta@cert.artesv.it

Savona, data del protocollo

ORDINATIVO DIRETTO N. 31
del 08 MAR 2018

Oggetto: Manutenzione e aggiornamento annuale del programma per la gestione presenze dipendenti ARTE fornito dalla Ditta INAZ Spa - ANNO 2018 - CIG Z7B22A4250

La sottoscritta, Gabriella Mirengo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 304,50 oltre IVA;

PREMESSO

- che con lettera contratto prot. 15768 del 26/11/2014 è stato acquistato il programma per la rilevazione e gestione delle presenze dei dipendenti di ARTE Savona presso la ditta INAZ Srl di Milano;
- che con nota prot. 1827 in data 19/02/2018 la Ditta INAZ srl ha proposto il rinnovo del canone di manutenzione e aggiornamento per l'anno 2018;
- che il pagamento del canone annuale è necessario per garantire il funzionamento del suddetto programma;
- che si è valutato congrua la proposta di rinnovo della Ditta INAZ srl;

CONSIDERATO

- che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento Proponente conflitto di interessi di cui al punto 4.2 del Codice Etico di ARTE Savona;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui ai Modelli di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs n 50/2016 s.m.i., del Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e fornitura sotto la soglia comunitaria adottato con decreto del dirigente facente funzioni n 415 del 29.12.2017 e del decreto dell'Amministratore Unico n 364 del 26/10/2017;
- su proposta del Responsabile del Procedimento dott.ssa Gabriella MIRENGO nominato con nota prot. int. 22/2017;
- di autorizzare l'affidamento del contratto di Manutenzione e aggiornamento annuale del programma per la gestione presenze dipendenti ARTE fornito dalla Ditta INAZ Spa - ANNO 2018 - CIG Z7B22A4250 per la somma di Euro 304,50 oltre IVA.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Gabriella MIRENGO)

Per l'impegno di spesa:

conto. 52.82

Firma [firma]

