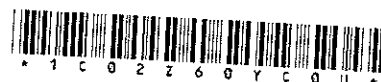




A.R.T.E. Savona
CORRISPONDENZA INTERNA
0000084 - 15/02/2018 - REGISTRAZIONE



Via Aglietto 90 - 17100 SAVONA Tel.019/84101 - Fax 019/8410210 Partita IVA: 00190540096
http://www.artesv.it E-mail: posta@cert.artesv.it

Savona, data del protocollo

ORDINATIVO DIRETTO N. 19
del 15 FEB 2018

Oggetto: Partecipazione al corso "Come strutturare e gestire in modo ottimale capitolati, atti di gara ed operazioni di stipula dei contratti di appalto - workshop formativo in tre moduli (2 Modulo) - Un sistema di checking per ottimizzare l'impostazione degli atti di gara e un Manuale di processo per gestire la fase di ammissione alla gara."

La sottoscritta, Gabriella Mirengo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 234,00 oltre IVA

CONSIDERATO

- Che si rende necessario un'apposito corso di aggiornamento in materia di appalti di anche ai fini delle gare che dovranno essere bandite a breve;
- che non sussiste in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo conflitto di interessi di cui al punto 4.2 del Codice Etico di ARTE Savona;
- che è necessario inserire il titolo di tale ordinativo diretto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Servizio Amministrativo, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

DISPONE

- ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n 50/2016 e del decreto dell'Amministratore Unico n 364 del 26/10/2017;
- di autorizzare l'iscrizione della sottoscritta al corso "Come strutturare e gestire in modo ottimale capitolati, atti di gara ed operazioni di stipula dei contratti di appalto - workshop formativo in tre moduli (2 Modulo) - Un sistema di checking per ottimizzare l'impostazione degli atti di gara e un Manuale di processo per gestire la fase di ammissione alla gara." organizzato da Centroservizi s.r.l. Via Orefici 3/7 - 17100 SAVONA per il giorno 15 febbraio 2018 - durata 6 ore per l'importo di Euro 234,00 oltre IVA;
- da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Gabriella MIRENGO)

Per l'impegno di spesa:

52070103

Firma

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]