

PUBBLICATO IN DATA 05/04/2019

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

DECRETO N. 42

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
IN DATA 04.04.2019**

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36 del. D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla Società Process Factory srl dell'incarico di aggiornamento del Modello di organizzazione gestione e controllo di ARTE Savona ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. e relativa attività di formazione del personale e degli organi apicali. Decreto da inserire nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" e da pubblicare ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016. CIG ZC827D83E8

PROPONENTE: IL DIRIGENTE
Dott.ssa Sabrina Petroni

Affidamento ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. alla Società Process Factory srl dell'incarico di aggiornamento del Modello di organizzazione gestione e controllo di ARTE Savona ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. e relativa attività di formazione del personale e degli organi apicali. Decreto da inserire nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" e da pubblicare ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016. CIG ZC827D83E8

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE

- l'Azienda ha, nell'anno 2010, adottato il proprio Modello di Organizzazione gestione e controllo ai sensi del D. lgs 231/2001 integrandolo, con i necessari adeguamenti alle norme via via succedutesi, con la documentazione richiesta dalla Legge 190/2012 (in virtù dell'estensione anche agli enti pubblici economici), dal D. Lgs 33/2013 e 39/2013, ed adottando, conseguentemente – oltre al Codice etico, Codice disciplinare, Manuale delle procedure aziendali - anche il Piano triennale di Prevenzione della corruzione comprendente il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- quanto sopra al fine di prevenire, con misure di contrasto dettagliate nei documenti sopracitati e tramite l'aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (da ultimo con decreto n. 11 del 24.01.2019), il fenomeno della corruzione;
- sussiste l'esigenza di adeguare il modello di organizzazione, gestione e controllo ex Legge 231/2001 s.m.i., al nuovo catalogo dei reati ed alla normativa applicabile, ed aggiornarlo al mutato assetto organizzativo dell'Ente; al sistema di deleghe aziendali disposto dall'Azienda e porre in essere la conseguente formazione in materia per tutto il personale e per gli organi apicali dell'Ente anche in relazione alle modifiche che verranno introdotte;
- trattasi di attività di adeguamento particolarmente complessa che implica, avuto riguardo alla natura, alle dimensioni ed alla dotazione organica dell'Ente ARTE, una valutazione dell'attuale Modello, alla luce del quadro normativo non sempre coerente, di difficile interpretazione e che presuppone un'attenta analisi del singolo contesto aziendale, della struttura organizzativa e dei processi operativi caratteristici dell'Azienda, al fine di integrare e/o revisionare concrete misure operative;
- si rende pertanto necessario, al fine di ottemperare come dovuto alle prescrizioni normative, fornire all'Azienda un qualificato supporto nella predisposizione di tali adeguamenti che, data la specifica professionalità richiesta nel settore e la delicatezza dell'argomento, non è riconducibile alle ordinarie attività aziendali;
- la Società Process Factory s.r.l. con sede a Firenze è di comprovata esperienza e professionalità nel settore, ha collaborato alla stesura delle Linee Guida di Federcasa per la costruzione dei Modelli di Organizzazione e gestione ai sensi del D. Lgs 231/2001, depositate presso il Ministero di Giustizia ed approvate dopo ulteriore approfondito esame, ha partecipato tramite propri esperti ai diversi convegni tenutisi a livello nazionale sull'argomento e fornisce sull'argomento la propria consulenza a numerose Aziende territoriali per l'Edilizia in diverse Regioni ed ha già supportato questa Azienda nella fase dell'iniziale predisposizione dei documenti ai fini della prevenzione della corruzione;
- all'uopo interpellata, la Società ha presentato la propria offerta con nota prot. ARTE n. 1947 del 19.02.2019, alla quale ha applicato, su richiesta di ARTE per le vie brevi, in relazione alla giornata di formazione per i dipendenti dell'Ente un ulteriore sconto, come da nota prot. ARTE n. 2080 del 22.02.2019,

(note allegate al presente provvedimento), dichiarandosi disponibile a svolgere l'attività di aggiornamento del Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i., come descritta al par. 3 dell'offerta per l'importo di Euro 5.000 oltre IVA e l'attività di formazione del personale e degli organi apicali per l'importo di Euro 300 oltre IVA, oltre alle spese di trasferta a forfait indicate in Euro 250 al giorno più IVA (che in via presuntiva si indicano in n. 3 giornate di incontro presso l'Azienda, per un totale di Euro 750,00 più IVA);

- con successiva nota prot. ARTE n. 2478 del 6.03.2019 (allegata al presente decreto), Process Factory srl, oltre ad indicare durata e tempi dell'incarico, ha confermato che, come da richiesta di ARTE, la revisione del Modello comprende anche le modifiche introdotte dalla legge n. 3/2019;

- il pagamento del corrispettivo è previsto con le seguenti scadenze temporali:

- 1^a Rata di Euro 2.500 - pari al 50% dell'importo - alla firma del contratto;
- 2^a Rata di Euro 2.500 - pari al 50% dell'importo - alla consegna dei documenti previsti al paragrafo 3 dell'offerta aggiornati;
- Euro 300 all'esito della giornata di formazione;
- Ove vengano effettuati incontri presso la sede ARTE Savona, all'esito degli stessi: Euro 250 al giorno più IVA;

- considerato l'importo e la peculiarità del servizio richiesto (che richiede comprovata esperienza ed elevata professionalità nel settore, oltre ad un rapporto fiduciario, esistente in ragione delle prestazioni già svolte per Federcasa, per altre Aziende per l'Edilizia e per altri Enti pubblici) sussistono i presupposti per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D. Lgs 50/2016 e s.m.i., del Regolamento Aziendale per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018 e delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018;

- che la Società Process Factory s.r.l. ha presentato il Documento di gara unico europeo (DGUE) con cui ha dichiarato di possedere i requisiti previsti dalla vigente normativa per contrarre con la P.A. - Nota prot. ARTE n. 2478 del 06.03.2019;

- che i controlli effettuati ai sensi delle linee guida ANAC n. 4 sulla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1,4 e 5 lettera b) del Codice dei contratti pubblici hanno dato esito positivo;

- che pertanto, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, il contratto verrà stipulato con la previsione nello stesso che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

- alla luce della procedura n. 18 "Aggiornamento Modelli" del Manuale delle procedure di ARTE Savona, approvato da ultimo con decreto n 416 del 29.12.2017, l'esigenza di aggiornare il Modello di organizzazione gestione e controllo è stata segnalata dall'Organismo di vigilanza, avv. Vittorio Gromis di Trana, come risulta da Verbale in data 27.11.2018;

TUTTO CIO' PREMESSO

CONSIDERATO

- che non sussiste in capo al proponente - Dirigente e Responsabile della prevenzione della corruzione - conflitto di interessi di cui al punto 4.2. del Codice Etico di ARTE Savona;

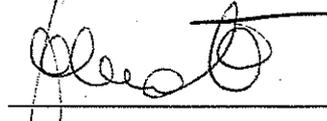
- che è necessario inserire il titolo del presente decreto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

VISTE

- le note di Process Factory srl prot. ARTE n. 1947 del 19.02.2019, n. 2080 del 22.02.2019 e n. 2478 del 6.03.2019 allegate al presente provvedimento;

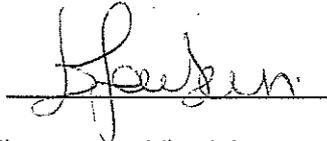
ACQUISITA la proposta e conforme parere del Dirigente e Responsabile della prevenzione della corruzione avv. Sabrina Petroni, che allo scopo si sottoscrive

Savona, 4/4/2019



ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della rag. Elisabetta Lamberti, che allo scopo si sottoscrive

Savona, 4/4/2019



ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità della responsabile del servizio amministrativo, dott.ssa Gabriella Mirengo, che allo scopo si sottoscrive

Savona, 4/4/2019



- in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti Leggi Regionali:

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Dirigente proponente, il provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al modello di Organizzazione gestione e controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure previste;

DECRETA

- di affidare, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., alla Società Process Factory - con sede in Firenze, Via Masaccio 153 - l'incarico di aggiornamento del Modello di organizzazione gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. di ARTE Savona, come descritto al par. 3 dell'offerta prot. ARTE n. 1947 del 19.02.2019 per l'importo di Euro 5.000 oltre IVA e l'attività di formazione del personale e degli organi apicali per l'importo di Euro 300 oltre IVA, oltre alle eventuali spese di trasferta a forfait indicate in Euro 250 al giorno più IVA (che in via presuntiva si indicano in n. 3 giornate di incontro presso l'Azienda, per un totale di Euro 750,00 più IVA);
- che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, il contratto verrà stipulato con la previsione nello stesso che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

- che la fatturazione avverrà con le seguenti cadenze temporali:
 - 1^ Rata di Euro 2.500 - pari al 50% dell'importo - alla firma del contratto;
 - 2^ Rata di Euro 2.500 - pari al 50% dell'importo - alla consegna dei documenti previsti al paragrafo 3 dell'offerta aggiornati;
 - Euro 300 all'esito della giornata di formazione;
 - Ove vengano effettuati incontri presso la sede ARTE Savona, all'esito degli stessi: Euro 250 al giorno più IVA. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture previa verifica della regolarità dell'espletamento del servizio da parte di ARTE.

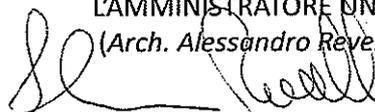
- di imputare la spesa presunta complessiva di circa Euro 6.050,00 oltre IVA, comprensiva, oltre che dell'adeguamento del Modello e della giornata di formazione, anche delle spese di trasferta a forfait (in via presuntiva n. 3 giornate di incontro presso l'Azienda) al conto 52070110 del Bilancio di Previsione 2019-2021 in corso di predisposizione;

- di inserire il titolo del presente decreto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

- di approvare la bozza di lettera contratto allegata al presente decreto (allegato sub B);

- dà mandato agli uffici per i conseguenti adempimenti.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Arch. Alessandro Revello)



Allegati:

A) nota prot. ARTE n. 1947 del 19.02.2019, nota prot. ARTE n. 2080 del 22.02.2019 e nota prot. ARTE 2478 del 06.03.2019;

B) bozza lettera contratto.