

Publicato in data 28.01.2021

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

DECRETO N. 17

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
IN DATA 22.01.2021**

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, del servizio di conservazione digitale sostitutiva dei documenti di ARTE Savona alla Ditta Dedagroup Public Services Srl Società Unipersonale, con sede in Trento, via di Spini, n. 50, P.I. 01727860221, C.F. 03188950103 – importo € 12.100,00, oltre Iva – CIG ZB13047A54
Decreto da inserire nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare in “amministrazione trasparente” e da pubblicare ai sensi dell'art. 29 “principi in materia di trasparenza” D. Lgs. 50/2016.

PROPONENTE: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Gabriella MIRENGO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, del servizio di conservazione digitale sostitutiva dei documenti di ARTE Savona alla Ditta Dedagroup Public Services Srl Società Unipersonale, con sede in Trento, via di Spini, n. 50, P.I. 01727860221, C.F. 03188950103 – importo € 12.100,00, oltre Iva – CIG ZB13047A54

Decreto da inserire nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare in “amministrazione trasparente” e da pubblicare ai sensi dell'art. 29 “principi in materia di trasparenza” D. Lgs. 50/2016.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE

- l'Azienda è dotata di sistema di protocollo informatico denominato FOLIUM fornito a suo tempo dalla Società Dedagroup spa, che ne cura l'aggiornamento e la manutenzione;

- per l'adempimento della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale, D.P.C.M. 3 dicembre 2013 “Nuove regole tecniche per la conservazione ottica sostitutiva) ed, in particolare, per adempiere all'obbligo di conservazione documenti informatici, PEC, del registro giornaliero di protocollo e dei contratti d'appalto firmati digitalmente, si rende necessario implementare il sistema già operante con una nuova applicazione, tale da rendere semi-automatico l'invio in conservazione di tali documenti acquisiti dal sistema FOLIUM;

- per l'implementazione, funzionale al migliore utilizzo del sistema di protocollo attualmente operante, risulta necessario al fine di garantire la migliore efficienza anche dal punto di vista tecnico tramite un unico interlocutore, rivolgersi alla stessa società fornitrice del protocollo informatico DEDAGROUP Spa;

- tramite l'acquisizione del suddetto servizio di conservazione di conservazione potrà essere utilmente sostituito l'applicativo attualmente in uso per la conservazione dei contratti con una minore spesa e razionalizzazione delle incombenze del personale;

- è stato, pertanto, richiesto alla Ditta DEDAGROUP spa, con sede in Trento, un preventivo di spesa, che è stato acquisito al prot. ARTE Savona 14272 del 19/11/2020 e dal quale si evince la disponibilità della stessa a fornire, attraverso il proprio partner Enerj Srl (come risulta dalla documentazione allegata alla precedente nota prot ARTE Savona n. 13843 del 13.11.2020 con cui sono stati trasmessi i “documenti necessari per la sottoscrizione ufficiale del Servizio”) il servizio di conservazione digitale dei documenti di ARTE Savona, per l'importo complessivo di € 12.100,00, oltre Iva, quantificato tenendo conto dell'esonero dalla garanzia definitiva e comprensivo di:

- Start up predisposizione ambiente per l'importo di € 1.500,00, oltre Iva;
- Servizio di Recupero documenti anni pregressi (Recupero Registro Giornaliero del 2015-2016-2017-2018-2019-2020; Pec in Entrata anni 2016-2017-2018-2019-2020, Pec in Uscita - solo da PEC a PEC – anni 2016-2017-2018-2019-2020), per volume fino a 60.000 documenti, per l'importo di € 6.900,00, oltre Iva;
- Canone Conservazione per l'anno 2021 per volume fino a 20.000 documenti/anno (Tipologie Contratti, Registro e PEC) per l'importo di € 2.900,00, oltre Iva;
- Creazione Registro su Folium per la Gestione dei Contratti d'appalto e recupero Contratti anni 2019-2020, per l'importo di € 800,00, oltre Iva;

- la Soc. Enerj – partner della Ditta DEDAGROUP spa è Conservatore accreditato presso l'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e quindi presenta i requisiti per svolgere il compito richiesto;

- considerato l'importo della fornitura da affidare, sussistono i presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019;

- alla luce di quanto sopra, considerato che l'importo offerto è congruo, si ritiene, pertanto, di affidare il servizio sopra descritto alla Ditta DEDAGROUP spa, società fornitrice del sistema di protocollo informatico dell'Azienda;

- la Ditta DEDAGROUP spa che ha trasmesso il DGUE (prot. ARTE Savona n. 15880 del 15.12.2020) è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle Linee Guida ANAC n. 4 (Visura camerale - prot. ARTE n. 15967 del 16.12.2020, Casellario Giudiziale – prot. ARTE n. 16181 del 22.12.2020; certificazione Anagrafe Tributaria rilasciata dall’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Trento – prot. ARTE n. 129 del 07.01.2021; DURC – prot. ARTE I. n. 229 del 11.01.2021; Annotazioni Riservate ANAC prot. ARTE I. n. 230 del 11.01.2021);

- ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, il contratto verrà stipulato con la previsione nello stesso che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;

- il contratto, ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.L. n° 95/2012 (convertito con Legge n° 135/2012), sarà sottoposto a condizione risolutiva in caso di disponibilità di contratti/convenzioni relativi ad analogo servizio da parte delle Centrali di Committenza in materia di appalti pubblici. Nel caso in cui ARTE disponga la risoluzione contrattuale per tale motivo, la ditta affidataria avrà diritto esclusivamente alla corresponsione di quanto dovuto per il servizio effettivamente prestato sino alla risoluzione contrattuale senza poter vantare alcuno/a ulteriore diritto e/o pretesa;

- si è ritenuto di non applicare la cauzione definitiva ai sensi dell’art. 103, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. anche tenuto conto che la ditta ha quantificato il costo del servizio tenendo conto dell’esonero da parte dell’Azienda della suddetta garanzia definitiva e che comunque trattasi di operatore economico affidabile in relazione al servizio fornito da anni a ARTE Savona (protocollo informatico);

- gli uffici ARTE hanno predisposto la bozza della lettera contratto (allegato sub A);

CONSIDERATO

- che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento conflitto di interessi, come individuato all’art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;
- che tale decreto è da inserire nell’elenco di provvedimenti di cui all’art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare in “Amministrazione Trasparente” e da pubblicare ai sensi dell’art. 29 “principi in materia di trasparenza” D. Lgs. 50/2016;

ACQUISITA la proposta e conforme parere del Responsabile del procedimento dott.ssa Gabriella Mirengo, che allo scopo si sottoscrive
Savona, _____ F.to _____

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della rag. Ines Nicolini, che allo scopo si sottoscrive
Savona, _____ F.to _____

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità dell’avv. Sabrina Petroni, che allo scopo si sottoscrive
Savona, _____ F.to _____

in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti disposizioni legislative:

DATO ATTO

che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex D.lgs. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste:

DECRETA

- ai sensi dell’art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, del decreto dell’Amministratore Unico n 364 del 26.10.2017, del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e delibera n. 636 del 10.07.2019, di affidare alla Ditta DEDAGROUP Public Services Srl Società Unipersonale, con sede in Trento, via di Spini, n. 50, P.I. 01727860221, C.F. 03188950103, attraverso il proprio partner Enerj Srl (Conservatore accreditato presso l’AGID - Agenzia per l’Italia

Digitale), il servizio di conservazione digitale dei documenti di ARTE Savona, per l'importo complessivo di € 12.100,00, oltre Iva, comprensivo di:

- Start up predisposizione ambiente per l'importo di €1.500,00, oltre Iva;
 - Servizio di Recupero documenti anni pregressi (Recupero Registro Giornaliero del 2015-2016-2017-2018-2019-2020; Pec in Entrata anni 2016-2017-2018-2019-2020, Pec in Uscita - solo da PEC a PEC – anni 2016-2017-2018-2019-2020), per volume fino a 60.000 documenti, per l'importo di € 6.900,00, oltre Iva;
 - Canone Conservazione per l'anno 2021 per volume fino a 20.000 doc/anno (Tipologie Contratti, Registro e PEC) per l'importo di € 2.900,00, oltre Iva;
 - Creazione Registro su Folium per la Gestione dei Contratti d'appalto e recupero Contratti anni 2019-2020, per l'importo di € 800,00, oltre Iva;
- di inserire nella lettera contratto che, ai sensi delle linee guida ANAC n. 4, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso con pagamento del corrispettivo pattuito solo nei limiti dell'utilità ricevuta e con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto;
 - che il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n° 95/2012 (convertito con Legge n° 135/2012), sarà sottoposto a condizione risolutiva in caso di disponibilità di contratti/convenzioni relativi ad analogo servizio da parte delle Centrali di Committenza in materia di appalti pubblici. Nel caso in cui ARTE disponga la risoluzione contrattuale per tale motivo, la ditta affidataria avrà diritto esclusivamente alla corresponsione di quanto dovuto per il servizio effettivamente prestato sino alla risoluzione contrattuale senza poter vantare alcuno/a ulteriore diritto e/o pretesa;
 - di approvare la bozza di lettera contratto (e relativi allegati) allegata al presente provvedimento (All. A) e la documentazione fornita dalla Ditta Dedagroup necessaria alla sottoscrizione del contratto (All. B);
 - di inserire il titolo di tale provvedimento dirigenziale nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
 - che l'impegno di spesa verrà imputato al Conto Economico n. 520801 del Bilancio di Previsione anno 2020-2022;

Manda ai competenti uffici per gli adempimenti conseguenti.

F.to

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Arch. Alessandro Revello)

Allegati:

- A) bozza lettera contratto e relativi allegati;
- B) documentazione fornita dalla Ditta Dedagroup necessaria alla sottoscrizione del contratto.