

Pubblicato in data 22.03.2021

AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI SAVONA

DECRETO N. 161

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
IN DATA 29.09.2020**

OGGETTO: NOLEGGIO DI N° 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LA DURATA DI 60 MESI TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – CODICE OFFERTA 1102N93NL0 — PROROGA FINO AL 31.10.2020 - IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO € 279,00 OLTRE IVA – DITTA MIPS INFORMATICA SPA, CON SEDE IN GENOVA, VIA LANFRANCONI, N, 33, PARTITA IVA 03311300101 - CIG: Z872E7C338

PROPONENTE: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Gabriella MIRENGO

NOLEGGIO DI N° 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER LA DURATA DI 60 MESI TRAMITE IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – CODICE OFFERTA 1102N93NL0 — PROROGA FINO AL 30.09.2020 - IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO € 837,00 OLTRE IVA – MIPS INFORMATICA SPA, CON SEDE IN GENOVA, VIA LANFRANCONI, N, 33, PARTITA IVA 03311300101 - CIG: Z332D7BFCA

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE

- con Decreto n. 140 del 27.05.2015, l'Azienda aderiva, a far data dal 01/07/2015, all'offerta presente sul MEPA codice 1102N93NL0 pubblicata da MIPS INFORMATICA S.p.a. – Via Lanfranchi 33/R – 16121 Genova – P.I.: 03311300101, per il noleggio di n° 2 fotocopiatori multifunzione Kyocera mod. Taskalfa 5501i per la durata di 60 mesi ad un canone mensile di noleggio di € 77,00 oltre IVA, per un totale di € 4.620,00 oltre IVA (per 60 mesi);
- nelle more dell'espletamento delle necessarie procedure per l'affidamento di analogo servizio e vista la scadenza del contratto di noleggio in essere (30.06.2020), anche tenuto conto del periodo di emergenza epidemiologica in atto, al fine di garantire agli uffici aziendali una continuità del servizio, l'Azienda, con Decreto n. 102 del 30.06.2020, prorogava il suddetto contratto per il tempo necessario allo svolgimento e alla definizione delle opportune procedure e, quindi, per il periodo di tre mesi, dal 01.07.2020 al 30.09.2020;
- nel frattempo, con Decreto n. 134 del 26.08.2020, l'Azienda aderiva alla Convenzione CONSIP Apparecchiature Multifunzione 31 – Noleggio Lotto 1 – per 60 mesi e, con successiva nota prot. ARTE Savona n. 9950 del 31.08.2020, inviava Ordine Diretto di Acquisto per il noleggio di nuovi fotocopiatori;
- poiché ad oggi non sono stati ancora consegnati i nuovi fotocopiatori e la Ditta affidataria OLIVETTI S.p.a., contattata per le vie brevi, ha comunicato che la consegna è prevista verso la fine di ottobre 2020, al fine di garantire agli uffici aziendali una continuità del servizio, è necessario prorogare fino al 31.10.2020 il contratto di noleggio in essere con la MIPS INFORMATICA S.p.a.;
- l'Azienda, con nota prot. ARTE Savona n. 10632 del 16.09.2020, ha chiesto alla Ditta MIPS INFORMATICA SPA la disponibilità per un'eventuale proroga di un mese del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatori multifunzione in oggetto alle stesse condizioni contrattuali per l'importo presunto complessivo Euro 279,00, oltre IVA, di cui Euro 154,00 oltre IVA (canone mensile per n. 2 fotocopiatori) ed € 125,00 (importo presunto per un numero presunto di 25.000 copie per un mese per n. 2 fotocopiatori, al costo per copia € 0,005 oltre IVA), salvo diverso importo da determinarsi in base all'effettivo consumo di copie;
- con nota prot. n. 10651 del 17.09.2020, la Ditta MIPS INFORMATICA SPA ha confermato la propria disponibilità alla proroga di un mese alle stesse condizioni di cui al contratto in essere;

- l'importo presunto della proroga pari ad Euro 279,00, oltre IVA è ritenuto congruo;
- la Ditta MIPS INFORMATICA SPA è risultata in possesso dei requisiti per contrarre con la P.A. di cui alle Linee Guida ANAC n. 4 (DURC – prot. ARTE Savona n. 7135 del 30/06/2020 e Annotazioni Riservate ANAC – prot. ARTE Savona n. 0011056 del 28.09.2020);

CONSIDERATO

che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento Proponente conflitto di interessi ai sensi dell'art. 22 del Codice Etico di ARTE Savona;

- VISTA la proposta e conforme parere del Responsabile del Procedimento Proponente, dott.ssa Gabriella Mirengo, che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ F.to _____

- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della rag. Elisabetta Lambertini, che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ F.to _____

- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità dell'avv. Sabrina Petroni, che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ F.to _____

In forza e con i poteri conferiti dalle vigenti leggi regionali;

DATO ATTO

che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Procedimento Proponente, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e controllo aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

DECRETA

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n 50/2016 e s.m.i., dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. n. 76 del 16.07.2020 coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, del decreto dell'Amministratore Unico n. 364 del 26.10.2017 e del Regolamento per gli acquisti sotto soglia comunitaria approvato con decreto n. 415 del 29.12.2018, delle Linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018 e n. 636 del 10.07.2019, di autorizzare la proroga del noleggio di n° 2 fotocopiatori multifunzione Kyocera mod. Taskalfa 5501i per il periodo di un mese, dal 01.10.2020 al 31.10.2020, alle stesse condizioni del contratto in essere con la MIPS INFORMATICA SPA, con sede in Genova, via Lanfranconi, n, 33, partita IVA 03311300101, per l'importo presunto complessivo Euro 279,00, oltre IVA, di cui Euro

154,00 oltre IVA (canone mensile per n. 2 fotocopiatori) ed € 125,00 (importo presunto per un numero presunto di 25.000 copie per un mese per n. 2 fotocopiatori, al costo per copia € 0,005 oltre IVA), salvo diverso importo da determinarsi in base all'effettivo consumo di copie;

- di imputare la suddetta spesa al Conto Economico 520801 del Bilancio di Previsione anno 2020-2022;
- manda ai competenti Uffici per gli adempimenti conseguenti.

F.to

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Arch. Alessandro REVELLO)