

Publicato in data 21.06.2021

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

DECRETO N. 141

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
IN DATA 07.06.2021**

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n. 120, del servizio di Ricerca e Selezione dei profili professionali (Profili Tecnici e Amministrativi) nell'ambito di quattro selezioni esterne – approvazione della lettera di richiesta di rimodulazione preventivo

PROPONENTE: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Gabriella MIRENGO

Affidamento ai sensi dell'art. dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n. 120, del servizio di Ricerca e Selezione dei profili professionali (Profili Tecnici e Amministrativi) nell'ambito di quattro selezioni esterne – approvazione della lettera di richiesta di rimodulazione preventivo

**L'AMMINISTRATORE UNICO
PREMESSO CHE**

- con decreto n. 146 del 08.09.2020, l'Azienda approvava la nuova Pianta Organica aziendale (decorrente dalla data del provvedimento stesso) e trasformava il posto, precedentemente assegnato alla dipendente individuata, a seguito di selezione interna, come Responsabile del Servizio Tecnico, inserito nell'ambito del Servizio Tecnico, Ufficio Progettazione e Direzione lavori, in area A, livello economico A2, in posto in area A, livello economico A3 (inquadramento che permette lo svolgimento di funzioni di progettazione e Direzione lavori per interventi anche complessi);
- con il sopracitato decreto, l'Azienda prevedeva, inoltre, la copertura di tale posto tramite apposita selezione esterna da indire con successivo provvedimento;
- con decreto n. 226 del 26.11.2020, l'Azienda approvava la nuova Pianta Organica aziendale (decorrente dalla data del 01.12.2020) e trasformava il posto, precedentemente assegnato alla dipendente individuata, a seguito di selezione interna, come Responsabile del Servizio Gestionale, inserito nel Servizio Amministrativo, Ufficio Bilancio e Contabilità, in area A, livello economico A2, in posto in area A, livello economico A3, con decorrenza dalla data del 01.12.2020 (inquadramento che permette l'assunzione di specialista contabile in possesso di relativo diploma di laurea, tenuto conto delle approfondite conoscenze teoriche e competenze specifiche necessarie in relazione agli adempimenti contabili finalizzati alla predisposizione del bilancio aziendale);
- con il suddetto decreto, l'Azienda stabiliva la copertura di tale posto tramite apposita selezione esterna da indire con successivo provvedimento;
- con decreto n. 140 del 07.06.2021, l'Azienda approvava la nuova Pianta Organica aziendale (decorrente dalla data del 07.06.2021) e, tra l'altro, disponeva:
 - > di trasformare il posto attualmente vacante inserito nell'ambito del Servizio Tecnico, Ufficio Progettazione e Direzione lavori, già trasformato in area A, livello economico A3 (con decreto n. 146 del 08.09.2020), in posto in area B, livello economico B3, (inquadramento che permette comunque lo svolgimento di funzioni di collaborazione alla progettazione e Direzione lavori);
 - > di trasformare il posto inserito nel Servizio Gestionale, Ufficio Amministrazioni Condomini, in area B, livello economico B1, precedentemente assegnato alla dipendente che ha cessato l'attività a seguito di pensionamento, in posto in area B, livello economico B3 (inquadramento che permette l'assunzione di funzioni di esperto in area gestionale);
 - > di inserire un posto nel Servizio Amministrativo, Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti, in area B, livello economico B3, a tempo parziale, con orario di

lavoro di 25 ore settimanali, di tipo orizzontale, riservato agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 ex legge n.68/99;

> che i suddetti posti verranno coperti tramite selezioni esterne da indire con successivi provvedimenti;

- è necessario, pertanto, procedere urgentemente alle suddette quattro selezioni esterne per la copertura dei sopracitati posti vacanti, anche al fine di una migliore organizzazione dell'attività lavorativa e per il rispetto delle scadenze previste dalla vigente normativa;
- sussistendo l'esigenza di svolgere celermente le quattro selezioni anche tramite apposita fase di preselezione, tenuto conto dell'organico aziendale e considerata la complessità dei compiti relativi allo svolgimento delle selezioni, è necessario fruire del supporto di soggetto esterno specializzato in materia di selezione del personale;
- per tale ragione, considerata l'urgenza, l'Azienda ha chiesto per le vie brevi un preventivo alla Randstad Italia Spa, autorizzata dal Ministero del Lavoro, altamente qualificata e specializzata nella ricerca, selezione, formazione e somministrazione di personale, con una esperienza pluriennale maturata nelle attività di ricerca e selezione nell'ambito del settore privato e pubblico, in particolare su incarico delle pubbliche amministrazioni centrali e locali, che offre servizi di digitalizzazione dei processi di valutazione dei nuovi candidati;
- con nota prot. ARTE Savona n. 3164 del 25.03.2021, la Randstad Italia Spa ha inviato un preventivo che è stato oggetto di valutazioni da parte dell'Azienda e di trattative intercorse con la Ditta nel corso di appositi incontri e colloqui;
- alla luce delle suddette valutazioni e trattative, l'Azienda intende richiedere a Randstad Spa di rimodulare il preventivo con l'applicazione di riduzioni di prezzo;
- gli uffici hanno, pertanto, predisposto la bozza della lettera di richiesta di rimodulazione del preventivo da inviare alla Randstad Italia Spa, che si allega (all. A);

TUTTO CIO' PREMESSO

- ACQUISITA la proposta e conforme parere del Responsabile del procedimento, dott.ssa Gabriella Mirengo, che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ F.to _____

- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità contabile della rag. Ines Nicolini, che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ F.to _____

- ACQUISITO il parere favorevole di legittimità e regolarità dell'avv. Sabrina Petroni, che allo scopo si sottoscrive

Savona, _____ F.to _____

in forza e con i poteri derivanti dalle vigenti disposizioni di legge:

CONSIDERATO CHE

- non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento proponente e ai soggetti che rendono i pareri favorevoli o sottoscrivono il presente provvedimento conflitto di interessi, come individuato all'art. 22 del Codice Etico di ARTE;
- a seguito di specifico controllo del Proponente, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e controllo Aziendale ex L. 231/2001 ed alle procedure ivi previste;
- il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 del D.L. 16.05.1994, n. 293, conv. con mod. nella Legge 15.07.1994 n. 444, viene adottato dall'Amministratore Unico in prorogatio Arch. Alessandro Revello, in quanto trattasi di atto di ordinaria amministrazione, nonché urgente tenuto conto dell'esigenza di svolgere celermente le quattro selezioni sopra descritte;

DECRETA

- di approvare la bozza della lettera di richiesta di rimodulazione del preventivo allegata (all. A) da inviare alla Ditta Ramstad Italia Spa, con sede in Via R. Lepetit, 8/10 - 20124 Milano, C.F. 12730090151 - Partita IVA 10538750968, per l'eventuale affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 convertito in legge 11/09/2020 n° 120, del servizio di Ricerca e Selezione dei profili professionali (Profili Tecnici e Amministrativi) nell'ambito delle seguenti selezioni esterne che l'Azienda intende indire con successivo provvedimento:
 - > selezione esterna, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel Servizio Amministrativo Ufficio Bilancio e Contabilità - profilo professionale amministrativo di area A/livello A3 (a tempo indeterminato e pieno);
 - > selezione esterna, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel Servizio Tecnico – Ufficio Progettazione e Direzione lavori profilo professionale tecnico di area B/livello B3 (a tempo indeterminato e pieno);
 - > selezione esterna, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel Servizio Gestionale;
 - > selezione esterna, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione nel Servizio Amministrativo – Ufficio Segreteria Generali Contratti e Appalti, in area B, livello economico B3, riservato agli appartenenti alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 ex legge n.68/99, (a tempo indeterminato e parziale);
- di dare atto che il presente provvedimento ai sensi dell'art. 3 del d.l. 16.05.1994, n. 293, conv. con mod. nella legge 15.07.1994 n. 444, viene adottato dall'Amministratore Unico in prorogatio arch. Alessandro Revello, in quanto trattasi di atto di ordinaria amministrazione, nonché urgente tenuto conto dell'esigenza di svolgere celermente le quattro selezioni sopra descritte;
- di inserire il titolo del presente decreto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

- da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

F.to

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Arch. Alessandro Revello)

Allegati:

A) Bozza lettera di richiesta di rimpdulazione del preventivo.