

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

DECRETO N.197

**ADOTTATO DALL'AMMINISTRATORE UNICO
IN DATA 06.06.2017**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELSERVIZIO - ACCESSORIO AL CONTRATTO DI CONTO CORRENTE
APERTO CON POSTE ITALIANE - "FATTURA NO PROBLEM BANCO POSTA" DI
CREAZIONE, INOLTRO E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI FATTURE
ELETTRONICHE- CIG: Z7A1EDAEF3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO
BIENNALE EURO 800,00 CIRCA.**

PROPONENTE: IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
D.ssa Gabriella MIRENGO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO - ACCESSORIO AL CONTRATTO DI CONTO CORRENTE APERTO CON POSTE ITALIANE - "FATTURA NO PROBLEM BANCO POSTA" DI CREAZIONE, INOLTRO E CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI FATTURE ELETTRONICHE- CIG: Z7A1EDA3F3 - IMPORTO PRESUNTO BIENNALE EURO 800,00 CIRCA.

**L'AMMINISTRATORE UNICO
PREMESSO CHE**

- Ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214, con decorrenza dal 1° aprile 2015 le fatturazioni verso gli enti pubblici debbono essere effettuate esclusivamente con le modalità elettroniche;
- La scrivente Azienda, seppur non ricompresa tra l'elenco delle pubbliche amministrazioni di cui all'elenco IPA, è soggetta alla fatturazione elettronica ciclo attivo nei confronti delle pubbliche amministrazioni verso le quali ha rapporti contrattuali e deve emettere circa 150/200 fatture all'anno con il nuovo sistema elettronico, documenti che debbono essere anche conservati con le modalità prefissate;
- Di conseguenza, la scrivente Azienda, al fine di conformarsi alle suddette norme di legge, con decorrenza dal 22.04.2015 (data di sottoscrizione del modulo di adesione) e per la validità di un biennio, ha affidato, con decreto dell'Amministratore Unico n. 104 del 16.04.2015, a Poste Italiane s.p.a. l'incarico relativo al Servizio di emissione delle fatture elettroniche (fattura No Problem Banco Posta), nonché di conservazione delle fatture elettroniche emesse atteso, altresì, che detto servizio, quale funzionalità accessoria al conto corrente postale accesso dall'Azienda presso detta Società, è risultato congruo e conveniente;
- Il contratto in esame è scaduto il 22 aprile 2017 e, sentita informalmente la SUAR Regionale, si è appreso che non vi sono attualmente servizi centralizzati di fatturazione elettronica e di conservazione e che eventualmente in futuro potranno essere attivati e messi a disposizione degli enti strumentali regionali;
- ARTE Savona sta valutando, anche tramite l'ausilio della consulenza informatica di Liguria Digitale Scpa, come organizzare dal punto di vista tecnico-informatico e in modo conforme alla vigente normativa in materia la conservazione di tutti i documenti digitali dell'Azienda anche tramite l'eventuale adesione a Convenzione Consip;
- Nel frattempo, sussiste l'esigenza di non interrompere il servizio in oggetto di emissione e conservazione delle fatture elettroniche;
- Il contratto prevedeva: un canone mensile di € 15,00, - creazione ed inoltro fattura, gestione invio elettronico - al costo di € 1,00 oltre iva a documento e successiva conservazione ad € 0,25 oltre iva, per un costo preventivato di circa € 400,00 annui;
- Dopo due anni di attivazione del servizio il costo del medesimo può ritenersi assestato poiché, essendo l'obbligo riferibile per la scrivente esclusivamente alle fatture cd del ciclo attivo nei confronti delle pubbliche amministrazioni verso le quali ha rapporti contrattuali, l'Azienda emette circa 150/200 fatture all'anno;
- Il servizio offerto da Poste Italiane s.p.a. appare il più conforme e utile per le necessità dell'Azienda anche alla luce della circostanza che ARTE ha già provveduto ad implementare dal punto di vista informatico detta modalità che consente, di conseguenza, di emettere le fatture elettroniche obbligatorie con un collegamento sistematico al programma di gestione della contabilità, sistema che è stato possibile perfezionare solo ad esito di specifici interventi da parte della Softwar House Aziendale con conseguenti costi sostenuti dall'Ente;
- Le condizioni generali di Poste Italiane s.p.a. per il servizio "Fattura noproblem bancoposta" all'art. 8, comma 1, prevedono una durata del contratto per le PA di due anni, riconoscendo comunque al comma 4 la facoltà di recesso ad entrambi le parti, con preavviso di 30 giorni;

- Il prezzo contrattuale è congruo e adeguato e per un affidamento del servizio per un'ulteriore biennio, fatta salva la facoltà di recesso, si prevede una spesa di circa € 800,00;
- Stante la necessità di dare immediatamente corso all'affidamento del servizio con le modalità esplicate, appare opportuno affidare il servizio di fattura No Problem Banco posta e di conservazione sostitutiva accessorio al conto corrente postale attualmente in essere con Poste Italiane s.p.a. per un ulteriore biennio (come da Condizioni generali predisposte da Poste Italiane s.p.a.) e, ferma la facoltà di recesso, in attesa di un'eventuale adesione a Convenzione Consip per la conservazione;

DATO ATTO

- che non sussiste in capo al Responsabile del Procedimento conflitto di interessi di cui al punto 4.2 del Codice Etico di ARTE Savona;
- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del procedimento, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex D.Lgs 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;
- che è necessario inserire il titolo di tale decreto nell'elenco dei provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" e pubblicare il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;

VISTO

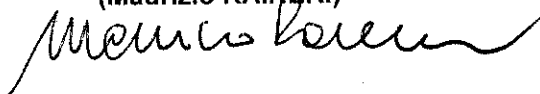
- la proposta è conforme parere del Responsabile del Procedimento, dot.ssa Gabriella Mirengo, risultante dagli atti;
 - il parere favorevole sulla regolarità e legittimità;
 - il parere favorevole sulla regolarità e legittimità contabile;
- in forza e con i poteri conferiti dalle vigenti disposizioni di legge:

DECRETA

- di affidare, per un biennio e per il costo presunto di circa € 800,00, a Poste Italiane s.p.a il Servizio Fattura No problem Banco Posta (accessorio al conto corrente in essere) , che comprende il servizio di creazione ed inoltro fattura, gestione, invio elettronico e successiva conservazione per un canone mensile di € 15,00, - creazione ed inoltro fattura, gestione invio elettronico al costo di € 1,00 oltre iva a documento e successiva conservazione ad € 0,25 oltre iva;
- di approvare il modulo di adesione inoltrato da Poste Italiane s.p.a. sub. A) e la lettera contratto sub. B);
- di inserire il titolo di tale decreto nell'elenco dei provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. n. 33/2013 da pubblicare in "Amministrazione Trasparente" e pubblicare il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- di imputare la spesa conseguente al Conto n. 52070104 del Bilancio di Previsione 2017-2019, ove trova adeguata copertura.

Manda ai competenti uffici per gli adempimenti conseguenti.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Maurizio RAINERI)



Allegati:

sub A: modulo di adesione inoltrato da Poste Italiane s.p.a.

sub. B: bozza lettera-contratto da far sottoscrivere a Poste Italiane s.p.a.