



Arte
SAVONA

Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona

Via Aglietto 90, Savona - tel. 019/84101 - fax 019/8410210 - P.IVA 00190540096

<http://www.artesv.it> - info@artesv.it - posta@cert.artesv.it

Savona, data del protocollo

ORDINATIVO DIRETTO N. 99
del **13 DIC 2017**

A.R.T.E. Savona
CORRISPONDENZA INTERNA
0000474 - 13/12/2017 - REGISTRAZIONE



OGGETTO: AFFIDAMENTO, ALLA DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL DI TRENTO – P.IVA 01727860221 - DEL SERVIZIO DI:

1. N. 1 GIORNATA DI FORMAZIONE ONSITE, CON COLLABORAZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI ATTUALMENTE ANCORA DA CONSERVARE, SULL'APPLICATIVO CIVILIA OPEN – CONTRATTI;
2. SUPPORTO DA REMOTO PER ACCESSO AL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI (JDoc);
3. FORNITURA E ATTIVAZIONE FUNZIONE DI "ACQUISIZIONE MASSIVA" DOCUMENTI SU PROTOCOLLO;

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO € 1.150,00 OLTRE IVA - CIG Z8F2114348

La sottoscritta, Gabriella Mirengo, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, verificata la disponibilità di bilancio per la somma di Euro 1.150,00 (diconsi millecentocinquanta/00) oltre IVA – CIG: **Z8F2114348**

PREMESSO

- che l'Azienda ha in uso il programma "Civilia" relativo alla conservazione sostitutiva dei contratti d'appalto sottoscritti digitalmente, software indispensabili per i compiti istituzionali dell'Ente e per assolvere alle prescrizioni normative;
- che si rende necessario formare il personale dell'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti attualmente in forza poiché il personale precedente formato (Sig.ra Donatella Ramello e dott.ssa Patrizia Nicosia) non sono più dipendenti di ARTE Savona;
- che si ritiene conveniente acquistare e attivare la funzione "Acquisizione Massiva" dei documenti nell'ambito del protocollo informatico già in uso in quanto tale funzione, permettendo l'associazione automatica dei documenti scansionati al relativo numero di protocollo, comporterebbe un'ottimizzazione del lavoro evitando l'associazione manuale dei documenti da parte degli operatori addetti al protocollo;
- che, pertanto, per le vie brevi A.R.T.E. Savona ha richiesto alla ditta Dedagroup Public Services srl un preventivo per il servizio di cui all'oggetto;
- che in esito al preventivo prodotto da Dedagroup Public Services srl giusta nota prot. A n° 13278 del 28.11.2017 (allegata sub A), l'Azienda per le motivazioni di cui sopra intende acquistare quanto segue ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n 50/2016, del decreto dell'Amministratore Unico n 116 del 17/05/2016 e del decreto dell'Amministratore Unico n 364 del 26.10.2017:
 - N. 1 GIORNATA DI FORMAZIONE ONSITE SULL'APPLICATIVO CIVILIA OPEN – CONTRATTI compreso di SUPPORTO DA REMOTO PER ACCESSO AL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI (JDoc) EURO 550,00;
 - FORNITURA E ATTIVAZIONE FUNZIONE DI "ACQUISIZIONE MASSIVA" DOCUMENTI SU PROTOCOLLO EURO 650,00;
- che tali importi sono ritenuti congrui;
- che occorre quindi procedere alla sottoscrizione della lettera contratto relativa all'affidamento dell'indicato servizio, la cui bozza – predisposta dal competente ufficio – è allegata sub B;

VISTO

- la nota prot. A n° 13278 del 28.11.2017 della Ditta Dedagroup Public Services srl;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs n 50/2016, del decreto dell'Amministratore Unico n 116 del 17/05/2016 e del decreto dell'Amministratore Unico n 364 del 26.10.2017;
- su proposta del Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Gabriella MIRENGO;

CONSIDERATO

- che non sussiste in capo al Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile Unico del Procedimento proponente conflitto di interessi di cui al punto 4.2 del Codice Etico di ARTE Savona;
- che è necessario inserire il titolo di tale ordinativo diretto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente del sito dell'Ente e pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- che l'affidamento del Servizio in oggetto riveste carattere di urgenza ed indifferibilità, anche ai sensi del D.L. 16.05.1994 n. 293, conv. Con mod. nella Legge 15.07.1994 n. 444, in quanto la conservazione dei contratti è obbligo imposto dalla vigente normativa e pertanto la lettera contratto potrebbe, ove del caso, essere firmato dall'Amministratore Unico in prorogatio Maurizio Raineri ovvero da altro soggetto competente ai sensi di Legge e dello Statuto dell'Azienda;

DATO ATTO

- che, a seguito di specifico controllo del Responsabile del Servizio Amministrativo e Responsabile Unico del Procedimento proponente, il presente provvedimento risulta conforme ai principi e precetti di cui al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo Aziendale ex L. 231/2001 e alle specifiche procedure ivi previste;

DISPONE

- di autorizzare l'affidamento alla **DITTA DEDAGROUP PUBLIC SERVICES SRL di Trento Via di Spini 50 - P.IVA 01727860221** :
 - N. 1 GIORNATA DI FORMAZIONE ONSITE SULL'APPLICATIVO CIVILIA OPEN - CONTRATTI compreso di SUPPORTO DA REMOTO PER ACCESSO AL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DEI CONTRATTI (JDoc) EURO 550,00;
 - FORNITURA E ATTIVAZIONE FUNZIONE DI "ACQUISIZIONE MASSIVA" DOCUMENTI SU PROTOCOLLO EURO 650,00;
- di approvare la bozza della lettera contratto da far sottoscrivere alla ditta Dedagroup Public Services srl (allegata sub B) che riveste altresì carattere di urgenza ed indifferibilità anche ai sensi del D.L. 16.05.1994 n. 293, conv. Con mod. nella L. 15.07.1994 n. 444, in quanto la conservazione dei contratti è obbligo imposto dalla vigente normativa e pertanto la lettera contratto potrebbe, ove del caso, essere firmato dall'Amministratore Unico in prorogatio Maurizio Raineri ovvero da altro soggetto competente ai sensi di Legge e dello Statuto dell'Azienda;
- di imputare la succitata spesa al Conto Economico 52 7 108 del Bilancio di Previsione anno 2017 ove trova adeguata copertura;
- di inserire il titolo di tale ordinativo diretto nell'elenco di provvedimenti di cui all'art. 23 D. Lgs. 33/2013 da pubblicare sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e di pubblicare in tale sezione il decreto ai sensi dell'art. 29 "principi in materia di trasparenza" D. Lgs. 50/2016;
- da mandato agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(dott.ssa Gabriella MIRENGO)

Allegati:

sub A: nota di Dedagroup prot. A n° 13278 del 28.11.2017

sub B: bozza di lettera contratto

Per l'impegno di spesa:
conto 52 7 108

Firma

