

AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Via Aglietto n. 90 – 17100 Savona
Tel. 019 84101 - fax 019 8410210 <http://www.artesv.it>
indirizzo mail info@artesv.it pec posta@cert.artesv.it

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1
POSTO VACANTE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO DI AREA/LIVELLO “Q2”.**

L'AMMINISTRATORE UNICO

in attuazione di quanto disposto con decreto n. 64 del 15.03.2016 ed in conformità alla pianta organica approvata con decreto n. 209 del 24.07.2015

INDICE SELEZIONE INTERNA riservata ai Lavoratori dell'Azienda

e per l'effetto

COMUNICA:

1 – Oggetto della selezione – Commissione esaminatrice

L'Azienda procederà ad una selezione interna, per esami, finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto vacante nel profilo professionale di “Responsabile” del Servizio Amministrativo dell'Ente, Area/Livello “Q2”.

La selezione verrà effettuata tramite apposita Commissione esterna formata da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un dipendente dell'Azienda.

2 – Requisiti richiesti per l'avvio a selezione

I dipendenti da avviare a selezione dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale, da indicarsi nella domanda di partecipazione da compilare, in ogni sua parte, utilizzando l'apposito modulo all'uopo predisposto ed allegato al presente Avviso, nonché dei seguenti requisiti:

1. diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) o corrispondente diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento); diploma di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) o corrispondente diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento)
2. inquadramento contrattuale in Area “A” da almeno 3 (tre) anni o inquadramento in Area “B” da almeno 5 (cinque) anni;

I predetti requisiti devono sussistere alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, a pena d'inammissibilità.

E' garantito il rispetto della parità uomo-donna, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

L'Azienda provvederà ad avvisare personalmente a mezzo posta e/o per telefono (telegramma) i dipendenti che risultino assenti dal lavoro in concomitanza con la pubblicazione del presente Avviso, comunicando loro i termini di pubblicazione dello stesso.

3 – Modalità di selezione

La selezione consisterà in una prova scritta a carattere teorico-pratico ed in una prova orale.

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da n. 3 quesiti/argomento sulle seguenti materie:

- Leggi nazionali e regionali, Statuto dell'Azienda e Regolamenti che disciplinano l'istituzione e l'attività delle ARTE e dell'edilizia residenziale pubblica;
- Normativa regionale e procedure in tema di alienazione di immobili pubblici (legge regionale n. 2/2012 e Regolamento Reg. di esecuzione ed attuazione n. 1/2013);
- Legge n. 241/1990 s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi");
- DPR n. 445/2000 "Testo unico in materia di documentazione amministrativa";
- Cenni sul D. lgs n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale: norme in materia di Archivio e Protocollo Informatico, Conservazione dei documenti amministrativi e relativi adempimenti;
- Cenni sulla normativa in tema di prevenzione della corruzione (legge n. 190/2012 e decreti attuativi) ed in particolare in tema di incompatibilità/inconferibilità degli incarichi e di trasparenza dell'attività amministrativa; Documentazione in tema di anticorruzione e trasparenza e regolamentazione interna adottata da ARTE Savona; D. Lgs n. 231/2001;
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (Direttive comunitarie; D. Lgs 163/2006 s.m.i.; DPR n. 207/2010; legge regionale n. 13/2003);
- Rapporti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici) e con l'Osservatorio Regionale sui contratti pubblici;
- Normativa antimafia; Protocollo di legalità;
- Cenni sulla normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e su cantieri D. lgs 81/2008 s.m.i.;
- La programmazione di bilancio;
- La gestione del bilancio e l'attribuzione dei budget;
- Gli schemi di bilancio: di previsione e consuntivo;
- Il bilancio consolidato e le tecniche di consolidamento;
- La riclassificazione dei conti di bilancio e l'analisi per indici;
- Contabilità generale e scritture contabili, con particolare riguardo alla gestione patrimoniale;
- Servizi di Tesoreria e Cassa;

- I rapporti con le Società Partecipate.

La prova scritta si intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 18/30.

L'oggetto della prova scritta sarà estratto a sorte da un candidato – nel giorno fissato per l'esame - tra n. 3 (tre) opzioni predisposte dalla Commissione esaminatrice (ciascuna contenente i 3 quesiti-argomento), in buste chiuse e numerate progressivamente. Delle n. 2 (due) opzioni non estratte, sarà comunque data pubblica lettura, a cura del Presidente della Commissione. Per lo svolgimento della prova scritta, sarà prevista la durata di 4 (quattro) ore.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta in precedenza elencate, e s'intenderà superata con il conseguimento del punteggio minimo di 18/30.

4 – Domande di partecipazione – Calendario delle prove d'esame

Le domande di partecipazione, in carta semplice, redatte secondo l'apposito schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate o, comunque, pervenire all'Ufficio Segreteria Generale Contratti e Appalti dell'Azienda entro e non oltre il 08.04.2016, a pena d'inammissibilità.

La domanda dovrà essere corredata di "Curriculum Vitae" datato e firmato, come specificato nella stessa.

La Commissione esaminatrice, entro 30 giorni dalla presentazione delle domande di partecipazione, comunicherà ai partecipanti luogo data e orario delle prove d'esame, con un preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata presentazione – nei giorni e nelle ore sopra indicati – comporterà la decadenza del candidato dalla selezione. Solo per la prova orale - in caso di giustificato motivo, da valutarsi a cura della Commissione esaminatrice – potrà essere consentito, per una sola volta, l'eventuale differimento dell'esame del candidato assente; in caso di ulteriore, mancata presentazione – nel giorno e nell'ora prefissati - il candidato sarà definitivamente dichiarato decaduto dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento personale.

5 – Formazione ed approvazione delle graduatorie

Il punteggio complessivo di ciascun candidato idoneo (min. 36/60) sarà costituito dalla somma dei punti riportati nelle prova scritta (min. 18/30) e dei punti conseguiti nella prova orale (min. 18/30).

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito e con l'osservanza – a parità di punteggio complessivo – del criterio di preferenza della minore età anagrafica.

L'Amministratore Unico – verificata la regolarità del procedimento – approverà con proprio decreto la graduatoria finale e disporrà l'assunzione del vincitore nel profilo professionale avviato a selezione.

La graduatoria rimarrà aperta per un periodo di due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa sul sito internet e nell'Albo dell'Azienda.

Nell'arco di tempo sopraindicato, l'Azienda potrà attingere dall'elenco secondo l'ordine della graduatoria, secondo le proprie esigenze e nell'ambito delle riorganizzazioni approvate con decreto dell'Amministratore Unico.

7 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della presente selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini dell'esame del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

8 – Pubblicazione

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda nonché in conformità alla vigente normativa sulla trasparenza.

**f.to L'AMMINISTRATORE UNICO
Maurizio Raineri**

All.: schema di domanda di partecipazione

ALLEGATO 1 Domanda di partecipazione (da presentare in carta semplice)

All'Amministratore unico

dell'A.R.T.E. di Savona

Via Aglietto 90, 17100 Savona

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ (Cap _____) Prov. _____

Via _____ Civ. n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla Selezione interna, per esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di Responsabile del Servizio Amministrativo di Area/Livello "Q2".

Requisiti richiesti:

- o Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o corrispondente diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento); diploma di laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento) o corrispondente diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- o Inquadramento contrattuale in Area "A" da almeno 3 (tre) anni o inquadramento in Area "B" da almeno 5 (cinque) anni.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace così e come stabilito dall'art. 76 del citato DPR 445/2000,

DICHIARA

- Di essere nato a _____ (Prov. _____) il _____;

barrare la casella che interessa

- o Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o corrispondente diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) ed in particolare (indicare _____ titolo _____ di studio _____) conseguito nell'anno _____ presso _____ e di avere riportato _____ la seguente votazione _____;

oppure

- o Di essere in possesso del Diploma di Laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento) o corrispondente diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento) ed in

particolare (indicare titolo di
studio_____) conseguito
nell'anno _____ presso _____
_____ e di avere riportato la seguente
votazione _____;

- o Di essere inquadrato in Area "A" da almeno 3 (tre) anni;

Oppure

- o Di essere inquadrato in Area "B" da almeno 5 (anni);
- Di accettare le condizioni fissate nel presente comunicato di indizione di "Selezione interna" nonché quelle stabilite dal vigente CCNL per i dipendenti delle Aziende, Società ed Enti Pubblici Economici aderenti a Federcasa/Aniacap e dalla normativa per il personale dipendente di A.R.T.E.Savona.

Allega alla presente domanda "Curriculum Vitae" datato e firmato.

Data_____ Firma_____

Il sottoscritto_____autorizza il trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle norme di cui al D. Lgs 196/2003, per gli scopi dallo stesso indicati, affinché tali dati possano essere oggetto di comunicazione ai soggetti interessati per le finalità dichiarate.