

Allegato A)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 445 del 28.12.2000)
ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 33/2013

Il/la sottoscritto/a MARCO DOMENICO LANATI nato/a a
-ORISSIS- # -ORISSIS-

nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000 come attualmente vigente

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013

- che non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con le attività oggetto dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per ARTE Savona

barrare le caselle che interessano

- di non svolgere incarichi o avere titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- di svolgere i seguenti incarichi o di essere titolare delle seguenti cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

- di non svolgere attività professionali;
- lo svolgimento delle seguenti attività professionali

15/10/2020

IL DICHIARANTE

-ORISSIS-
(Firma per esteso)

Curriculum vitae

Dr. Marco Domenico Lanati

-MISSIS-

-MISSIS-

tel. -MISSIS-

e-mail lanati1953@gmail.com

nato a -MISSIS-

Titoli di Studio:

- 1) Diploma di Maturità Classica conseguito all'Istituto Andrea d'Oria di Genova nel 1972 con votazione finale 48/60.
- 2) Laurea di dottore in Giurisprudenza conseguita a pieni voti presso l'Università degli studi di Genova nell'anno accademico 1979.

Esperienze professionali:

1. Dal Gennaio all'Agosto del 1980 **Vice Segretario Generale presso il Comune di Cogoleto.**
2. Dal Settembre 1980 al Giugno 1994 **Capo Servizio Ispettorato presso l'Ente Autonomo Fiera Internazionale di Genova** con Qualifica di Quadro di cui al CCNL degli enti fieristici con assunzione a seguito di procedura selettiva di evidenza pubblica.

Il ruolo prevedeva lo svolgimento delle seguenti funzioni specifiche:

- Direzione Commerciale con impostazione delle nuove manifestazioni, della relativa rete di vendita e della distribuzione degli spazi espositivi.
- Gestione delle risorse umane;
- Gestione dei contratti con gli erogatori di servizi generali dell'Ente;
- Assistenza agli Organi Collegiali (Consiglio Generale e Giunta Esecutiva) con stesura e tenuta dei verbali e di tutte le deliberazioni adottate e dei conseguenti adempimenti formali;
- Responsabilità del servizio legale interno e del contenzioso non giudiziario;
- Tenuta dei rapporti con gli Enti Fondatori (Comune, Provincia, Consorzio Autonomo del Porto, Azienda di Promozione Turistica e CCIA di Genova) e con l'Ente di controllo (Regione Liguria) in relazione all'attività istituzionale svolta dall'Ente.

3. Dal 1985 al 1993 **consulente legale della Marina Fiera di Genova spa**, società che ha realizzato e gestito il porticciolo turistico nella zona a mare del quartiere fieristico genovese (investimento 20 miliardi di lire) con assistenza all'Amministratore Delegato per tutti gli aspetti legali, contrattuali e commerciali connessi all'iniziativa.
4. Dal 1985 al 1992 **consulente legale del Consorzio Operativo Valpolcevera n.1** che ha realizzato, in collaborazione con FILSE spa, un insediamento immobiliare produttivo per attività artigianali della superficie di 22.000 mq. con un investimento di 25 miliardi di lire all'interno del PIP (Piano per gli Insediamenti Produttivi) del Comune di Genova.
5. Dal Gennaio 1995 al Maggio 2003 **consulente libero professionista con trattamento paradirigenziale della Servizi Fondiari Italia spa** con funzioni di predisposizione della rete commerciale e gestione della forza vendite relativa, valutazione degli immobili, valorizzazione degli edifici e delle aree, assistenza all'Amministratore Unico nella redazione del Bilancio societario, nei rapporti con gli Istituti di credito, nella stesura dei "business planning" dei singoli interventi immobiliari previsti. L'azienda ha alienato nel periodo in questione circa 2500 immobili di proprietà di Consap Spa in tutto il territorio nazionale.
6. Dal Gennaio 2003 al Giugno 2005 **Amministratore Unico della Servizi Fondiari Italia spa** con l'attribuzione delle seguenti funzioni specifiche:
 - Direzione Generale dell'Azienda incaricata della dismissione del patrimonio pubblico di proprietà ex Ina trasferito a Consap spa;
 - Attività di organizzazione commerciale della rete di vendita su tutto il territorio nazionale;
 - Gestione di tutti i rapporti con la società mandante in riferimento ai mandati in essere ed all'acquisizione di nuovi incarichi;
 - Valutazione tecnico-finanziaria delle diverse operazioni immobiliari poste in essere, conferimento degli incarichi professionali conseguenti, stesura dei relativi contratti d'appalto ecc.;
 - Redazione del Bilancio societario, rapporti con gli Istituti di credito, stesura dei "business planning" dei singoli interventi programmati.
7. Dal Settembre 2007 ad oggi **Dirigente con contratto a tempo indeterminato della Struttura Affari Generali dell'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Genova (ARTE Genova)** con Qualifica di Dirigente di cui al vigente CC Dipendenti Enti Locali NL CISPEL/Federmanager con attribuzione delle

seguenti funzioni specifiche relative ad un'Azienda con 115 dipendenti a tempo indeterminato:

a) Affari Generali

- gestione dei rapporti con i media e delle relazioni con il pubblico e con l'utenza;
- organizzazione delle attività di rappresentanza con terzi, pubblici e privati;
- classificazione e tenuta di tutti gli atti e provvedimenti dell'Amministratore Unico;
- gestione del protocollo;
- acquisto degli automezzi e gestione della flotta Aziendale;
- assicurazioni;
- gestione degli archivi;
- acquisto di arredi per gli uffici;
- acquisto e gestione telefonia mobile e fissa, gestione della rete dati aziendale;

b) Gestione delle risorse umane

- gestione e amministrazione del personale e delle relazioni con le Organizzazioni Sindacali per la stipula degli accordi aziendali, gestione della normativa contrattuale e del conseguente adeguamento alla stessa delle regolamentazioni interne vigenti;
- istruttoria ed applicazione della regolamentazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/94 e s.m.i.);
- gestione integrale dei procedimenti di selezione, assunzione e di collocamento a riposo del personale;
- redazione ed applicazione nel periodo considerato di tre riorganizzazioni aziendali con riduzione del numero di dirigenti da 11 a 3 e mantenimento del costo del personale in regime di invarianza in termini reali pur in presenza di tre successivi onerosi rinnovi contrattuali.

c) Ufficio Appalti e Contratti

- predisposizione e pubblicazione dei bandi secondo la vigente normativa;
- gestione delle procedure negoziate e di quelle ristrette;
- espletamento procedure di gara quale Ufficiale Rogante e stesura verbale finale;

- predisposizione dei contratti d'appalto, loro registrazione e conservazione;
- rapporti con l' "Osservatorio dei LL.PP.";
- verifica degli stati di avanzamento lavoro, dei certificati di pagamento e predisposizione delle relative richieste di emissione mandato;

d) Ufficio Sistemi Informatici

- progettazione, organizzazione, sviluppo e conduzione del sistema informatico aziendale.
- definizione o revisione dei flussi informativi, sia interni che da/verso l'esterno.
- acquisizione delle attrezzature informatiche e telematiche.
- gestione dell'interscambio di informazioni con enti ed organismi esterni (Sistema Informativo Integrato Regionale).
- rapporti con i fornitori di tutti i beni, prodotti e servizi in ambito informatico.
- sviluppo e gestione del sito web aziendale.
- fatturazione periodica agli intestatari delle unità immobiliari gestite e riscontro dei versamenti.
- predisposizione di elaborati e prospetti derivanti da estrapolazioni di dati dal DB aziendale e creazione di applicativi con formazione del personale dedicato.

e) Sistema di Qualità:

- Organizzazione, progettazione, pianificazione, monitoraggio e controllo del progetto di analisi organizzativa e definizione delle procedure aziendali di Arte Genova.
- Reingegnerizzazione dei processi aziendali in ottica di aumento della qualità e riduzione delle attività senza valore aggiunto ed improduttive, razionalizzando le attività svolte, le responsabilità, i sistemi informativi utilizzati ed i sistemi di controllo.
- Analisi del dimensionamento di uffici e strutture e revisione della struttura organizzativa.
- Integrazione del sistema fino all'ottenimento della certificazione ISO 9001

Fa presente, infine, di essere inserito nell'**Albo dei Direttori Generali degli Enti Strumentali della Regione Liguria**, ed in particolare nell'apposita sezione in cui sono iscritti soggetti "...**particolarmente qualificati in materia di edilizia residenziale...**" in base all'art. 45 della legge regionale della Liguria n. 10 del 3 marzo 1994

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Genova, 11 Settembre 2020

dr. Marco Domenico Lanati

—0715515—