

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL FONDO DI SOSTEGNO ECONOMICO ALL'UTENZA DI E.R.P. AI SENSI DELLA L.R. 10/2004 E DEL D.G.R. 1703/2008

ART. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, le modalità di accesso al Fondo di Sostegno Economico all'utenza di e.r.p. (nel seguito FSE), comprensive dei criteri di erogazione, modalità di corresponsione, nonché dei casi di esclusione dal medesimo.

Il FSE è istituito ai sensi dell'art. 20 L.R. n. 10/2004 e successivi criteri guida contenuti nella deliberazione della Giunta Regione Liguria n. 1703/2008 per il pagamento di parte del canone di locazione e per il rimborso dei servizi accessori (cd. servizi a rimborso).

ART. 2

Corresponsione dei contributi

I contributi, destinati agli assegnatari che non siano in grado di sostenere gli oneri dei canoni di locazione e dei servizi accessori (cd. servizi a rimborso), vengono riconosciuti nei confronti di coloro che fruiscono di una situazione economica nei limiti per la permanenza nel rapporto di assegnazione per la copertura dell'importo del canone e/o dei servizi accessori non incassato dall'A.R.T.E. di Savona, in presenza di situazioni di disagio economico-sociale.

ART. 3

Destinatari dei contributi

I contributi della quota del FSE per copertura della morosità per fitto e/o servizi accessori (art. 2 del presente regolamento) sono destinati agli assegnatari:

- 1) che non siano in grado di sostenere gli oneri per canoni di locazione e/o servizi accessori e che siano in situazione di morosità accertata da A.R.T.E. Savona;
- 2) l'alloggio occupato non deve superare lo standard adeguato al relativo nucleo familiare o – in caso di alloggio sovradimensionato - che il beneficiario abbia sottoscritto o sottoscriva dichiarazione irrevocabile di disponibilità al cambio con altro alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare;
- 3) sia stato sottoscritto piano di rientro dalla morosità, formalmente accettato da ARTE Savona, ed il medesimo sia stato rispettato.

ART. 4

Esclusioni dall'accesso al FSE

Sono esclusi dalla partecipazione al FSE gli assegnatari:

- che non sono in possesso dei requisiti per la permanenza nel rapporto di assegnazione;
- che non presentano i requisiti del presente regolamento;
- che siano inadempienti rispetto alla richiesta periodica di informazioni relative all'accertamento della situazione economica del nucleo familiare e degli altri requisiti per la permanenza.

Sono inoltre esclusi i soggetti già beneficiari di differenti sostegni economici da parte di altri Enti e/o Associazioni finalizzati alla totale copertura del debito.

Sono altresì esclusi i soggetti i cui genitori e/o figli non conviventi siano in grado di intervenire a sostegno del congiunto moroso.

ART. 5

Criteri di formazione della graduatoria di accesso al Fondo

I nuclei familiari interessati, che ne facciano richiesta, sono valutati in base ai seguenti requisiti:

- 1) nuclei con situazione economica uguale o inferiore a 1/3 dell'indicatore ISEE fissato annualmente dalla Regione Liguria per il diritto alla permanenza **(PUNTI 10)**
- 2) nuclei nei quali si siano verificati eventi eccezionali documentati che abbiano impedito l'attività lavorativa **(PUNTI 10)**
- 3) nuclei che abbiano versato dal 1° di gennaio dell'anno in corso ed al momento della presentazione della domanda, almeno 1/3 della morosità accumulata per fitto e/o servizi accessori alla data del 31 dicembre dell'anno precedente **(PUNTI 6)**
- 4) nuclei che abbiano regolarmente rispettato il piano di rientro sottoscritto, attribuendo un punto per ogni bimestre regolarmente pagato negli ultimi dodici mesi; ulteriori 4 punti saranno attribuiti a chi rispetta regolarmente il piano di rientro da più di un anno **(SINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10)**
- 5) nuclei monogenitoriali con figli minori che dimostrino la mancata corresponsione dell'altro genitore al mantenimento del figlio **(PUNTI 2)**
- 6) nuclei composti esclusivamente da ultrasessantacinquenni che non abbiano figli o con figli che dichiarino di non essere in grado di intervenire a sostegno del congiunto moroso **(PUNTI 2)**

ART. 6

Modalità procedurali

I nuclei familiari interessati al contributo FSE per copertura della morosità per fitto e/o servizi accessori devono far pervenire alla sede dell'ARTE Savona, in Savona, via Aglietto n. 90, il modello di domanda (all. n. 1) compilato, allegando la seguente documentazione:

- 1) modello ISE/ISEE valido;
- 2) copia del piano di rientro della morosità in precedenza sottoscritto, accettato da ARTE Savona;
- 3) copia attestante i versamenti effettuati, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione della domanda, a copertura delle bollette per il pagamento dell'affitto e dei servizi a rimborso conteggiati;
- 4) nel caso di alloggio sovradimensionato rispetto alle attuali esigenze del nucleo familiare, dichiarazione sottoscritta di disponibilità al cambio alloggio;
- 5) copia documento di identità valido;
- 6) documentazione riferita ad eventi eccezionali intervenuti che abbiano impedito l'attività lavorativa.

ART. 7
Modalità di erogazione

Per quanto attiene al contributo FSE per copertura della morosità per fitto e/o servizi accessori l'importo in favore del richiedente verrà corrisposto, all'esito della verifica dei requisiti e nei limiti della disponibilità delle risorse finanziarie, mediante accredito diretto sulla posizione debitoria in essere presso ARTE Savona.

Dell'accettazione della domanda e dell'avvenuta operazione contabile verrà informato il richiedente mediante apposita nota scritta.

ART. 8
Modalità di pubblicazione e termini per l'accesso al FSE

Annualmente, l'ARTE Savona indirizza agli assegnatari che risultano inadempienti rispetto alla corresponsione delle somme dovute per fitto e/o servizi accessori, apposita circolare informativa sul fondo di sostegno economico all'utenza e sulle modalità e termini di presentazione delle relative domande di accesso.

Verrà inoltre dato avviso tramite pubblicazione mediante affissione all'Albo dell'ARTE Savona, sul sito ufficiale dell'ARTE di Savona e ne sarà trasmessa copia alle Organizzazioni Sindacali dell'Utenza, al Forum del Terzo Settore ed a tutti i Comuni del comprensorio.

Spett.le
A.R.T.E.
Via Aglietto n° 90
17100 – Savona

OGGETTO: richiesta di accesso al Fondo di Sostegno Economico dell'utenza per copertura della morosità incolpevole per fitto e/o servizi accessori.

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ (_____) il _____, assegnatario
dell'alloggio di e.r.p. nel Comune di _____
in Via/P.zza _____ n° _____

CHIEDO

**l'accesso al Fondo di Sostegno Economico dell'utenza
per la copertura della morosità incolpevole per fitto e/o servizi accessori**

E A TAL FINE DICHIARO

- ☐ di essere in possesso dei requisiti per la permanenza nel rapporto di assegnazione ai sensi della normativa vigente
- ☐ di non essere beneficiario di sostegni economici da parte di altri Enti e/o Associazioni, finalizzati alla totale copertura del debito
- ☐ di avere genitori e/o figli non conviventi che non sono in grado di intervenire economicamente rispetto alla morosità (a tal fine allego attestazione ISE/ISEE dei suddetti congiunti)
- ☐ di non avere genitori e/o figli non conviventi
- ☐ di far parte di nucleo monogenitoriale con figli minori per i quali l'altro genitore risulti inadempiente rispetto agli obblighi di mantenimento (come da allegata copia di denuncia all'Autorità competente)

**Dichiarazione relativa all'adeguatezza dell'alloggio assegnato
rispetto alle esigenze del nucleo familiare
e alla disponibilità al cambio con alloggio adeguato,
in caso di alloggio sovradimensionato rispetto alle esigenze del nucleo familiare**

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
(_____) il _____, assegnatario
dell'alloggio di e.r.p. nel Comune di _____
in Via/P.zza _____ n° _____

considerato che

- ☐ il nucleo familiare, residente nell'alloggio assegnato, è composto da n° _____ persona/e
☐ l'alloggio assegnato è costituito da n° _____ stanze, esclusi i vani accessori (angolo cottura, servizi igienici, ripostigli)

con riferimento alla seguente tabella

Composizione nucleo familiare	Numero di stanze dell'abitazione, compresa la cucina se abitabile (sup >= 8 mq)						
	1	2	3	4	5	6	7
singolo o coppia			O	O	O	O	O
2 persone (escluse coppie)	X			O	O	O	O
3 persone	X	X			O	O	O
4 persone	X	X	X			O	O
5 persone	X	X	X				O
6 persone	X	X	X	X			
7 persone	X	X	X	X	X		
8 persone	X	X	X	X	X		
più di 8 persone	X	X	X	X	X		

X = condizioni di non adeguatezza delle abitazioni, ai sensi D.G.R. 1202/2006.

O = condizioni di superamento dello standard adeguato alle esigenze del nucleo familiare

DICHIARO

- ☐ che l'alloggio assegnato **non supera lo standard** adeguato al mio attuale nucleo familiare e che in caso di futura variazione del nucleo familiare, sono disponibile ad un cambio con un alloggio adeguato alle esigenze del mio nucleo familiare
- ☐ che l'alloggio assegnato **supera lo standard** adeguato al mio attuale nucleo familiare e che sono disponibile ad un cambio con un alloggio adeguato alle esigenze del mio nucleo familiare

(data) _____

(firma) _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Dpr medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità dei dati contenuti nella presente richiesta.

Inoltre presta il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, per i fini richiesti dalla presente pratica e a tal fine prende visione dell'informativa che segue e la sottoscrive:

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di dati personali) si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla richiesta di accesso al Fondo di Sostegno Economico dell'utenza ed avverrà presso l'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona – Via Aglietto 90, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione in base alle vigenti norme di legge; dei dati potranno inoltre venire a conoscenza gli incaricati del trattamento di altri uffici dell'A.R.T.E. o ogni altro soggetto che abbia interesse, in base alle vigenti norme di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la procedura indicata e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di trattare la pratica. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Legale Rappresentante dell'A.R.T.E. Dott. Ing. Cesare RE' – Via Aglietto 90 - Savona, ed al Responsabile del trattamento Avv. Francesca Cavaleri – Via Aglietto 90 - Savona. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è consultabile presso il Servizio Segreteria Generale dell'A.R.T.E. – Struttura AA.GG. e programmazione.

(data) _____

firma _____

ALLEGATI:

- 1) Copia attestazione ISE/ISEE in corso di validità;**
- 2) Copia del piano di rientro dalla morosità sottoscritto e accettato da A.R.T.E.;**
- 3) Copia attestante i versamenti effettuati a favore dell'A.R.T.E. di Savona negli ultimi dodici mesi, a copertura delle bollette per il pagamento dell'affitto e/o dei servizi accessori, relativi all'alloggio assegnato;**
- 4) dichiarazione relativa all'adeguatezza dell'alloggio assegnato rispetto alle esigenze del nucleo familiare e alla disponibilità al cambio con alloggio adeguato, in caso di alloggio sovradimensionato rispetto alle esigenze del nucleo familiare;**
- 5) copia di un documento di identità valido;**
- 6) documentazione riferita ad eventi eccezionali intervenuti che abbiano impedito l'attività lavorativa.**