

1 OBIETTIVO	
TITOLO	RECUPERO GESTIONE FABBRICATI 100% ARTE SAVONA
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio amministrazioni condomini
N. PARTECIPANTI	6
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	<p>La gestione dei servizi condominiali di n. 50 fabbricati interamente di proprietà di ARTE SAVONA è affidata in "autogestione" ad amministratori esterni individuati dagli assegnatari.</p> <p>Si prevede di avviare il recupero di circa n° 5 di tali "autogestioni", tramite richiesta di chiusura delle rendicontazioni annuali e passaggio delle consegne ad ARTE SAVONA, al fine di uniformare l'affidamento dei servizi ai criteri applicati dall'Azienda e di operare il puntuale e tempestivo controllo dei pagamenti a carico degli assegnatari.</p>

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Passaggio consegne ad ARTE SAVONA	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Servizio Gest.		
	A3	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B2	Amministrazioni		
	A2	Amministrazioni		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Avvio "autogestioni"	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio





















12 OBIETTIVO	
TITOLO	ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE
PESO OBIETTIVO	2
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	29
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Individuazione nuove misure della corruzione	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Servizio Tecnico		
	A2	Segret. Tecnica		
	A3	Segret. Tecnica		
	A2	Programmazione		
	A3	Programmazione		
	A2	Manutenzione		
	A3	Manutenzione		
	Q2	Resp. Servizio Ammin.		
	B1	Segr. Generale		
	B2	Segr. Generale		
	C3	Segr. Generale		
	A2	Contabilità		
	A3	Contabilità		
	B1	Contabilità		
	Q1	Resp. Servizio Gestionale		
	A1	Patrimonio		
	B1	Patrimonio		
	A3	Patrimonio		
	A3	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B2	Amministrazioni		
	A2	Morosità Canoni		
	A2	Morosità Canoni		
	A3	Morosità Canoni		
	A1	Legale		

	A1	Legale		
	A2	Amministrazioni		
	B2	Manutenzione		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Individuazione nuove misure prevenzione	0%	100%	

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_

13 OBIETTIVO	
TITOLO	DEMATERIALIZAZIONE
PESO OBIETTIVO	1
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	29
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	Diminuzione consumo carta e toner

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Diminuzione consumo carta e toner	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Servizio Tecnico		
	A2	Segret. Tecnica		
	A3	Segret. Tecnica		
	A2	Programmazione		
	A3	Programmazione		
	A2	Manutenzione		
	A3	Manutenzione		
	Q2	Resp. Servizio Amminist.		
	B1	Segr. Generale		
	B2	Segr. Generale		
	C3	Segr. Generale		
	A2	Contabilità		
	A3	Contabilità		
	B1	Contabilità		
	Q1	Resp. Servizio Gestionale		
	A1	Patrimonio		
	B1	Patrimonio		
	A3	Patrimonio		
	A3	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B2	Amministrazioni		
	A2	Morosità Canoni		
	A2	Morosità Canoni		

	A3	Morosità Canoni		
	A1	Legale		
	A1	Legale		
	A2	Amministrazioni		
	B2	Manutenzione		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Consumi su anno precedente	0%	100%	

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_