

1 OBIETTIVO	
TITOLO	PIANO STRAORDINARIO "BALBONTIN"
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio amministrazioni condomini
N. PARTECIPANTI	5
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Inserimento e gestione complesso immobiliare "Balbontin" in Savona Piazza Garelli nei programmi di rendicontazione condominiale aziendale.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Inserimento nel programma e gestione	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Servizio Gest.		
	A3	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B2	Amministrazioni		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Inserimento nel programma e gestione	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

2 OBIETTIVO	
TITOLO	PIANO STRAORDINARIO "Balbontin"
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Canoni e morosità
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Inserimento condominio "Balbontin" in Savona Piazza Garelli nel programma IN CASA, compresa registrazione dei contratti di locazione.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Inserimento dati nel programma IN CASA e registrazione contratti	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Servizio Gest.		
	A2	Morosità Canoni		
	A3	Morosità Canoni		
	B3	Morosità Canoni		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Inserimento dati nel programma IN CASA e registrazione contratti	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile dei Servizi

3 OBIETTIVO	
TITOLO	PIANO STRAORDINARIO "Balbontin"
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Patrimonio Vendite e Assegnazioni
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Predisposizione Bando pubblico di assegnazione in locazione a canone moderato - "Social housing" alloggi complesso immobiliare "Balbontin" in Savona Piazza Garelli e avvio procedura di assegnazione.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Predisposizione Bando e avvio procedura	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Servizio Gest.		
	A3	Patrimonio Vend. Ass.		
	B1	Patrimonio Vend. Ass.		
			TOTALE	€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Predisposizione Bando e avvio procedura	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

4 OBIETTIVO	
TITOLO	PROGRAMMA STRAORDINARIO LEGGE 80/2014
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Patrimonio Vendite e Assegnazioni
N. PARTECIPANTI	2
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Approvazione programma straordinario legge 80/2014 e avvio procedure di vendita

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Approvazione programma L. 80/2014 e avvio vendite	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Servizio Gest.		
	A1	Patrimonio Vend. Ass.		
			TOTALE	€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Approvazione Programma, avvio vendite	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

5 OBIETTIVO	
TITOLO	PIANO STRAORDINARIO "BALBONTIN"
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
UFFICI COINVOLTI	Bilancio e Contabilità
N. PARTECIPANTI	5
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Gestione e controllo delle Entrate/Uscite correlate all'amministrazione del complesso immobiliare "Balbontin" anche al fine del monitoraggio e verifica dello stato di attuazione del Piano di acquisto nota ARTE/Regione Liguria prot. n. 12903 del 18.12.2018, con relativa rendicontazione.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Gestione e controllo Entrate- Uscite correlate all'amministrazione "Balbontin" per monitoraggio e verifica Piano acquisto	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q2	Resp. Servizio Ammin.		
	A2	Contabilità		
	A3	Contabilità		
	B1	Contabilità		
	B3	Contabilità		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Gestione e controllo Entrate Uscite per monitoraggio Piano Balbontin, con rendicontazione	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

6 OBIETTIVO	
TITOLO	PROCEDURE APPALTI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
UFFICI COINVOLTI	Segreteria Generale, Contratti e Appalti
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Revisione disciplina Albo Fornitori aziendale e predisposizione nuovo Regolamento da adottarsi ai fini della gestione telematica delle procedure di gara- Piattaforma Sintel

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Revisione Albo fornitori e predisposizione Regolamento gestione gare telematiche	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q2	Resp. Serv. Amminis.		
	B1	Segret. Generale		
	B2	Segret. Generale		
	A3	Segret. Generale		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Revisione Albo Fornitori e predisposizione Regolamento gare telematiche	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

7 OBIETTIVO	
TITOLO	PIANO STRAORDINARIO "BALBONTIN"
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO TECNICO
UFFICI COINVOLTI	Ufficio segreteria tecnica e programmazione
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO 12 MESI	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Programmazione e monitoraggio degli interventi necessari per la messa a regime degli immobili di proprietà ARTE facenti parte del complesso ex Balbontin, da eseguirsi entro la fine del 2019 secondo le tempistiche di assegnazione/messa in vendita che dovranno essere recepite dagli uffici aziendali competenti. Detta attività dovrà concretizzarsi con elenchi degli interventi da effettuarsi e crono programmi, che verranno trasmessi all'Ufficio Manutenzioni e Progettazione-Direzione Lavori nonché con relazioni bimestrali sullo stato di attuazione degli stessi a decorrere dall'inizio delle operazioni.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Programmazione e monitoraggio per messa a regime immobili compl. Balbontin	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Serv. Tecnico		
	A2	Segret. Tecnica		
	A3	Segret. Tecnica		
			TOTALE	€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Programmazione e monitoraggio per messa a regime immobili compl. Balbontin	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

8 OBIETTIVO	
TITOLO	PIANO STRAORDINARIO "Balbontin"
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO TECNICO
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Progettazione e Direzione Lavori
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Complesso immobiliare "Balbontin" in Savona Piazza Garelli. Messa a regime degli impianti termici e di raffreddamento secondo il cronoprogramma elaborato dall'Ufficio Segreteria Tecnica e Programmazione e lettura e contabilizzazione dei consumi a decorrere dalla data di assegnazione/vendita. Trasmissione dei dati rilevati ed elaborati all'ufficio Amministrazioni.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Messa a regime impianti termici e di raffreddamento immobili "Balbontin" e lettura e contabilizzazione consumi	

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Serv. Tecnico		
	A2	Progettazione DL		
	A3	Progettazione DL		
			TOTALE	€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Messa a regime impianti termici e di raffreddamento immobili "Balbontin" e lettura e contabilizzazione consumi	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

9 OBIETTIVO	
TITOLO	PIANO STRAORDINARIO "BALBONTIN"
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO TECNICO
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Manutenzione
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Complesso Immobiliare "Balbontin" in Savona Piazza Garelli. Conduzione e contabilizzazione degli interventi programmati dall'ufficio Segreteria Tecnica e Programmazione e da realizzarsi da parte dell'impresa titolare del contratto di manutenzione biennale. Tenuta di documentazione contabile attestante la spese sostenute da trasmettersi con cadenza bimestrale all'Ufficio Segreteria Tecnica e Programmazione.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	conduzione e programmazione interventi manutenzione, con trasmissione documentazione contabile all'ufficio Segreteria Tecnica	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Serv. Tecnico		
	A2	Manutenzione		
	A3	Manutenzione		
	B2	Manutenzione		
			TOTALE	€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
conduzione e programmazione interventi manutenzione, con trasmissione documentazione contabile all'ufficio Segreteria Tecnica	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

11 OBIETTIVO	
TITOLO	ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	29
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2019
DESCRIZIONE	Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione

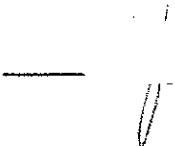
ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
	Q1	Resp. Servizio Tecnico		
	A2	Segret. Tecnica		
	A3	Segret. Tecnica		
	A2	Programmazione		
	A3	Programmazione		
	A2	Manutenzione		
	A3	Manutenzione		
	Q2	Resp. Servizio Ammin.		
	B1	Segr. Generale		
	B2	Segr. Generale		
	C3	Segr. Generale		
	A2	Contabilità		
	A3	Contabilità		
	B1	Contabilità		
	Q1	Resp. Servizio Gestionale		
	A1	Patrimonio		
	B1	Patrimonio		
	A3	Patrimonio		
	A3	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B2	Amministrazioni		
	B3	Contabilità		
	A2	Morosità Canoni		
	A3	Morosità Canoni		
	A1	Legale		
	A1	Legale		

	A3	Segr. Generale		
	B2	Manutenzione		
				TOTALE

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Individuazione nuove misure prevenzione	0%	100%	

Il Dirigente

Resp. Servizi Tecnico
Resp. Servizio Amministrativo
Resp. Servizio Gestionale
Ufficio Legale