

OBIETTIVO	
TITOLO	ATTIVAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO TECNICO
UFFICI COINVOLTI	Ufficio segreteria tecnica e programmazione
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO 12 MESI	€
DURATA	risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Istruzione della pratica per l'attivazione e la messa in esercizio dei contratti GSE, monitoraggio impianti fotovoltaici di proprietà ARTE in Cairo M.tte Recoaro 21, Savona Via Vittime di Brescia, Savona Via Fiume - Via Milano. Perfezionamento pratiche GSE impianto fotovoltaico complesso in Savona ex Balbontin.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Istruzione pratiche GSE	100%
2		
3		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
		Resp. Serv. Tecnico	34%	
		Segret. Tecnica	89%	
		Segret. Tecnica	89%	
TOTALE				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
completamento pratiche GSE	0%	100%	

OBIETTIVO	
TITOLO	RILIEVO RACCOLTA DATI IMPIANTI CENTRALIZZATI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO TECNICO
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Progettazione e Direzione Lavori
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO	€
DURATA	risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Elaborazione letture dei ripartitori installati nei 17 stabili di proprietà ARTE con riscaldamento centralizzato, e redazione delle tabelle delle spese di riscaldamento volontarie e trasmissione delle stesse agli amministratori per la rendicontazione di competenza.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	elaborazione letture ripartitori	
2		
3		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
		Resp. Serv. Tecnico	34%	
		Progettazione DL	89%	
		Progettazione DL	89%	
			TOTALE	

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
trasmissione elaborazione letture ripartitori	0%	100%	

OBIETTIVO	
TITOLO	LETTURE RIPARTITORI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO TECNICO
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Manutenzione
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO	€
DURATA	risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Effettuazione letture ripartitori installati nei 17 stabili di proprietà ARTE con riscaldamento centralizzato.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	letture ripartitori	100%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
		Resp. Serv. Tecnico	27%	
		Manutenzione	87%	
		Manutenzione	87%	
		Manutenzione	87%	
TOTALE				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
rendiconto letture ripartitori	60%	100%	

1 OBIETTIVO	
TITOLO	AMMINISTRAZIONE IMMOBILI – COSTITUZIONE CONDOMINI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio amministrazioni condomini
N. PARTECIPANTI	5
COSTO PRESUNTO 12 MESI	€
DURATA	12 mesi
DESCRIZIONE	<p>Acquisizione della gestione dei servizi condominiali degli immobili siti in Finale Ligure via Nieve 4 , Savona via Quintana 7, Savona via Quintana 11, Cairo Montenotte Borgo Gramsci 27 – 28, Cairo Montenotte via Buglio 18, al fine di uniformare la gestione dei servizi alle procedure applicate dall'Azienda e di operare il puntuale e tempestivo controllo dei pagamenti a carico degli assegnatari.</p> <p>Costituzione dei condomini e nomina di ARTE SAVONA Quale amministratore dei fabbricati gestiti per conto del Comune di Savona siti in Savona, via Maciocio / via don Minzoni e via Giuria.</p>

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Ripresa gestioni servizi	50%
2	Nomina amministratori	50%
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
	Q1	Resp. Servizio G.		
	A3	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B2	Amministrazioni		
			TOTALE	€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Recupero autogestioni	0%	100%	
Costituzione condomini	0%	100%	

2 OBIETTIVO	
TITOLO	BANDO MOROSITA' INCOLPEVOLE – INTEGRAZIONE IN CASA
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Canoni e Morosità
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO 12 MESI	€
DURATA	12 mesi
DESCRIZIONE	<p>Ripartizione dell'importo di Euro 52.890,49, messo a disposizione della Regione Liguria per la morosità incolpevole 2018, tra i nuclei familiari disagiati partecipanti allo specifico bando pubblico, in esito alle risultanze della Commissione costituita dai rappresentanti dei Comuni e delle Organizzazioni Sindacali.</p> <p>Avvio dell'inserimento nel programma IN CASA dei dati relativi a n. 15 aree edificabili o altre unità immobiliari non rientranti nell'e.r.p., di proprietà ARTE SAVONA situate nei Comuni della Provincia.</p>

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Bando morosità incolpevole	50%
2	Inserimento dati IN CASA	50%
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio G.		
		Morosità Canoni		
		Morosità Canoni		
		Morosità Canoni		
			TOTALE	€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Bando morosità incolpevole	0%	100%	
Inserimento dati su IN CASA	0%	100%	

3	OBIETTIVO
TITOLO	REGOLAMENTO MOBILITA'
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Patrimonio e Assegnazioni
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO 12 MESI	€
DURATA	12 mesi
DESCRIZIONE	Approvazione, sentite le Organizzazioni Sindacali, in accordo con gli Enti proprietari, del nuovo regolamento sulla mobilità dell'utenza e pubblicazione del relativo bando provinciale.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Regolamento mobilità	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio G.		
		Assegnazioni		
		Assegnazioni		
TOTALE				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Regolamento mobilità	0%	100%	

4 OBIETTIVO	
TITOLO	INCREMENTO PATRIMONIO
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Patrimonio
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO 12 MESI	€
DURATA	12 mesi
DESCRIZIONE	<p>Richiesta al Ministero per i Beni e le Attività Culturali della verifica dell'interesse culturale sugli immobili siti in Savona, via Milano e via Fiume, al fine di procedere alla legittima realizzazione degli interventi edilizi sul complesso immobiliare, e in Vado Ligure, via Aurelia 262-264, per procedere alla vendita di n. 2 alloggi all'Autorità Portuale di Savona..</p> <p>Pratiche urbanistiche e catastali necessarie alla regolarizzazione di n. 2 unità immobiliari poste al piano terreno dell'edificio in Savona, Piazza Bologna civ. 5 e relativo adeguamento dei dati presenti sul programma IN CASA.</p>

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Incremento patrimonio gestito	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio G.		
		Patrimonio		
TOTALE				€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Richiesta Ministero	0%	100%	
Pratiche Piazza Bologna			

OBIETTIVO	
TITOLO	PROCEDURE CONTABILITA'
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
UFFICI COINVOLTI	Bilancio e Caontabilità
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO	€
DURATA	risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento del prospetto di "cash flow" il modello di flusso di cassa introdotto nel corso del precedente esercizio si è dimostrato un utile strumento per la programmazione dell'attività aziendale e la verifica della sostenibilità finanziaria delle scelte da operare, per cui si propone di aggiornare (ed eventualmente perfezionare) lo schema adottato con i dati previsionali relativi all'esercizio 2018; • Revisione crediti/debiti aziendali: produzione di uno schema aggiornato dei crediti e debiti in capo all'Ente alla data del 30.06.2018 da sottoporre all'attenzione dei competenti uffici con apposite note da inoltrare entro il 2018 per chiedere chiarimenti ed eventualmente individuare quelli ritenuti ormai inesigibili/non dovuti.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Aggiornamento del progetto di "cash flow"	50%
2	Revisione crediti/debiti aziendali	50%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
		Resp. Servizio Ammin.		
		Contabilità		
		Contabilità		
		Contabilità		
		Contabilità		
			TOTALE	

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Aggiornamento del progetto di "cash flow"	0%	50%	
Revisione crediti/debiti aziendali	0%	50%	

OBIETTIVO	
TITOLO	PROCEDURE APPALTI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
UFFICI COINVOLTI	Segreteria Generale, Contratti e Appalti
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO	€
DURATA	risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Effettuazione del monitoraggio complessivo degli adempimenti in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013) con individuazione dei dati/documenti che devono essere pubblicati sul sito internet di ARTE Savona in Amministrazione Trasparente ai sensi di legge con redazione di apposita relazione • Revisione Regolamento accesso agli atti.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Monitoraggio adempimenti in materia di trasparenza	
2	Revisione Regolamento accesso agli atti	

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
		Resp. Serv. Amminis.		
		Segret. Generale		
		Segret. Generale		
TOTALE				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Revisione Albo Fornitori	0%	40%	
Regolamento Aziendale servizi e forniture	0%	30%	
Adozione nuove procedure aziendali	0%	30%	

OBIETTIVO	
TITOLO	INDAGINE SOLVIBILITA' UTENTI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENTE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Legale
N. PARTECIPANTI	1
COSTO PRESUNTO	
DURATA	Risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Indagini reddituali e patrimoniali su utenti morosi per valutare le azioni di recupero e/o per verifica esigibilità del credito (ricerca anagrafica, indagine patrimoniale, verifica posto di lavoro, visura PRA, ecc.....)

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Ricerca anagrafica, indagine patrimoniale, verifica posto di lavoro, visura PRA ecc.....)	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Ufficio Legale		
			TOTALE	€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Numero verifiche effettuate	min 20	max 50	

OBIETTIVO	
TITOLO	MONITORAGGIO PERIODICO SULLA MOROSITA' E RIFERIMENTO ALLE PRINCIPALI CRITICITA'
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENTE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Legale
N. PARTECIPANTI	2
COSTO PRESUNTO 12 MESI	
DURATA	Risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Monitoraggio periodico sulla morosità degli utenti per mancato pagamento canoni di locazione e spese accessorie, con rendicontazione e riferimento alle principali criticità.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Presentazione di n. 2 relazioni/anno	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Ufficio Legale		
		Ufficio Legale		
TOTALE				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Presentazione di n. 2 Relazioni /anno con rendicontazione e principali criticità	0%	100%	

OBIETTIVO	
TITOLO	ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE
PESO OBIETTIVO	2
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	28
COSTO PRESUNTO 12 MESI	
DURATA	Risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio Tecnico		
		Segret. Tecnica E Programmazione		
		Segret. Tecnica E Programmazione		
		Progettazione e Direzione Lavori		
		Progettazione e Direzione Lavori		
		Manutenzioni		
		Manutenzioni		
		Manutenzioni		
		Resp. Servizio Amministrativo		
		Segreteria Gen. Contratti e Appalti		
		Segreteria Gen. Contratti e Appalti		
		Bilancio e Contabilità		

		Bilancio e Contabilità		
		Bilancio e Contabilità		
		Bilancio e Contabilità		
		Resp. Servizio Gestionale		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Amministrazioni Condomini		
		Amministrazioni Condomini		
		Amministrazioni Condomini		
		Amministrazioni Condomini		
		Canoni e Morosità' URP		
		Canoni e Morosità' URP		
		Canoni e Morosità' URP		
		Legale		
		Legale		
TOTALE				€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione	0%	100%	

OBIETTIVO	
TITOLO	DEMATERIALIZZAZIONE
PESO OBIETTIVO	1
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	28
COSTO PRESUNTO 12 MESI	
DURATA	Risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Diminuzione consumo carta e toner (stampa dei documenti se necessari, impostazione automatica fronteretro)

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Diminuzione consumo carta e toner (stampa dei documenti se necessari, impostazione automatica fronteretro)	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio Tecnico		
		Segret. Tecnica E Programmazione		
		Segret. Tecnica E Programmazione		
		Progettazione e Direzione Lavori		
		Progettazione e Direzione Lavori		
		Manutenzioni		
		Manutenzioni		
		Manutenzioni		
		Resp. Servizio Amministrativo		
		Segreteria Gen. Contratti e Appalti		
		Segreteria Gen. Contratti e Appalti		
		Bilancio e Contabilità		

		Bilancio e Contabilità		
		Bilancio e Contabilità		
		Bilancio e Contabilità		
		Resp. Servizio Gestionale		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Amministrazioni Condomini		
		Amministrazioni Condomini		
		Amministrazioni Condomini		
		Amministrazioni Condomini		
		Canoni e Morosita' URP		
		Canoni e Morosita' URP		
		Canoni e Morosita' URP		
		Legale		
		Legale		
			TOTALE	€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Consumi su anno precedente	0%	100%	