

1 OBIETTIVO	
TITOLO	AMMINISTRAZIONE IMMOBILI – COSTITUZIONE CONDOMINI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio amministrazioni condomini
N. PARTECIPANTI	5
COSTO PRESUNTO 12 MESI	€
DURATA	12 mesi
DESCRIZIONE	<p>Acquisizione della gestione dei servizi condominiali degli immobili siti in Finale Ligure via Nieve 4 , Savona via Quintana 7, Savona via Quintana 11, Cairo Montenotte Borgo Gramsci 27 – 28, Cairo Montenotte via Buglio 18, al fine di uniformare la gestione dei servizi alle procedure applicate dall'Azienda e di operare il puntuale e tempestivo controllo dei pagamenti a carico degli assegnatari.</p> <p>Costituzione dei condomini e nomina di ARTE SAVONA Quale amministratore dei fabbricati gestiti per conto del Comune di Savona siti in Savona, via Maciocio / via don Minzoni e via Giuria.</p>

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Ripresa gestioni servizi	50%
2	Nomina amministratori	50%
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
	Q1	Resp. Servizio G.		
	A3	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B1	Amministrazioni		
	B2	Amministrazioni		
			TOTALE	€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Recupero autogestioni	0%	100%	
Costituzione condomini	0%	100%	

2 OBIETTIVO	
TITOLO	BANDO MOROSITA' INCOLPEVOLE – INTEGRAZIONE IN CASA
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Canoni e Morosità
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO 12 MESI	€
DURATA	12 mesi
DESCRIZIONE	<p>Ripartizione dell'importo di Euro 52.890,49, messo a disposizione della Regione Liguria per la morosità incolpevole 2018, tra i nuclei familiari disagiati partecipanti allo specifico bando pubblico, in esito alle risultanze della Commissione costituita dai rappresentanti dei Comuni e delle Organizzazioni Sindacali.</p> <p>Avvio dell'inserimento nel programma IN CASA dei dati relativi a n. 15 aree edificabili o altre unità immobiliari non rientranti nell'e.r.p., di proprietà ARTE SAVONA situate nei Comuni della Provincia.</p>

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Bando morosità incolpevole	50%
2	Inserimento dati IN CASA	50%
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio G.		
		Morosità Canoni		
		Morosità Canoni		
		Morosità Canoni		
			TOTALE	€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Bando morosità incolpevole	0%	100%	
Inserimento dati su IN CASA	0%	100%	

4 OBIETTIVO	
TITOLO	INCREMENTO PATRIMONIO
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Patrimonio
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO 12 MESI	€
DURATA	12 mesi
DESCRIZIONE	<p>Richiesta al Ministero per i Beni e le Attività Culturali della verifica dell'interesse culturale sugli immobili siti in Savona, via Milano e via Fiume, al fine di procedere alla legittima realizzazione degli interventi edilizi sul complesso immobiliare, e in Vado Ligure, via Aurelia 262-264, per procedere alla vendita di n. 2 alloggi all'Autorità Portuale di Savona..</p> <p>Pratiche urbanistiche e catastali necessarie alla regolarizzazione di n. 2 unità immobiliari poste al piano terreno dell'edificio in Savona, Piazza Bologna civ. 5 e relativo adeguamento dei dati presenti sul programma IN CASA.</p>

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Incremento patrimonio gestito	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio G.		
		Patrimonio		
TOTALE				€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Richiesta Ministero	0%	100%	
Pratiche Piazza Bologna			

OBIETTIVO	
TITOLO	INDAGINE SOLVIBILITA' UTENTI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENTE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Legale
N. PARTECIPANTI	1
COSTO PRESUNTO	
DURATA	Risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Indagini reddituali e patrimoniali su utenti morosi per valutare le azioni di recupero e/o per verifica esigibilità del credito (ricerca anagrafica, indagine patrimoniale, verifica posto di lavoro, visura PRA, ecc.....)

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Ricerca anagrafica, indagine patrimoniale, verifica posto di lavoro, visura PRA ecc.....)	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Ufficio Legale		
			TOTALE	€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Numero verifiche effettuate	min 20	max 50	

OBIETTIVO	
TITOLO	MONITORAGGIO PERIODICO SULLA MOROSITA' E RIFERIMENTO ALLE PRINCIPALI CRITICITA'
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENTE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Legale
N. PARTECIPANTI	2
COSTO PRESUNTO 12 MESI	
DURATA	Risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Monitoraggio periodico sulla morosità degli utenti per mancato pagamento canoni di locazione e spese accessorie, con rendicontazione e riferimento alle principali criticità.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Presentazione di n. 2 relazioni/anno	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Ufficio Legale		
		Ufficio Legale		
TOTALE				

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Presentazione di n. 2 Relazioni /anno con rendicontazione e principali criticità	0%	100%	

OBIETTIVO	
TITOLO	ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE
PESO OBIETTIVO	2
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	28
COSTO PRESUNTO 12 MESI	
DURATA	Risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio Tecnico		
		Segret. Tecnica E Programmazione		
		Segret. Tecnica E Programmazione		
		Progettazione e Direzione Lavori		
		Progettazione e Direzione Lavori		
		Manutenzioni		
		Manutenzioni		
		Manutenzioni		
		Resp. Servizio Amministrativo		
		Segreteria Gen. Contratti e Appalti		
		Segreteria Gen. Contratti e Appalti		
		Bilancio e Contabilità		

OBIETTIVO	
TITOLO	DEMATERIALIZZAZIONE
PESO OBIETTIVO	1
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	28
COSTO PRESUNTO 12 MESI	
DURATA	Risultati entro il 31/12/2018
DESCRIZIONE	Diminuzione consumo carta e toner (stampa dei documenti se necessari, impostazione automatica fronteretro)

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Diminuzione consumo carta e toner (stampa dei documenti se necessari, impostazione automatica fronteretro)	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO
		Resp. Servizio Tecnico		
		Segret. Tecnica E Programmazione		
		Segret. Tecnica E Programmazione		
		Progettazione e Direzione Lavori		
		Progettazione e Direzione Lavori		
		Manutenzioni		
		Manutenzioni		
		Manutenzioni		
		Resp. Servizio Amministrativo		
		Segreteria Gen. Contratti e Appalti		
		Segreteria Gen. Contratti e Appalti		
		Bilancio e Contabilità		

		Bilancio e Contabilità		
		Bilancio e Contabilità		
		Bilancio e Contabilità		
		Resp. Servizio Gestionale		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Patrimonio Vendite e Assegnazioni		
		Amministrazioni Condomini		
		Canoni e Morosita' URP		
		Canoni e Morosita' URP		
		Canoni e Morosita' URP		
		Legale		
		Legale		
			TOTALE	€

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Consumi su anno precedente	0%	100%	