

1 OBIETTIVO	
TITOLO	RECUPERO GESTIONE FABBRICATI 100% ARTE SAVONA
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO GESTIONALE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio amministrazioni condomini
N. PARTECIPANTI	6
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	<p>La gestione dei servizi condominiali di n. 50 fabbricati interamente di proprietà di ARTE SAVONA è affidata in "autogestione" ad amministratori esterni individuati dagli assegnatari.</p> <p>Si prevede di avviare il recupero di circa n° 5 di tali "autogestioni", tramite richiesta di chiusura delle rendicontazioni annuali e passaggio delle consegne ad ARTE SAVONA, al fine di uniformare l'affidamento dei servizi ai criteri applicati dall'Azienda e di operare il puntuale e tempestivo controllo dei pagamenti a carico degli assegnatari.</p>

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Passaggio consegne ad ARTE SAVONA	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
ROSSETTI Mauro	Q1	Resp. Servizio Gest.		
SARNO Marigrazia	A3	Amministrazioni		
RIVIELLO Selena	B1	Amministrazioni		
GULLI Natalina	B1	Amministrazioni		
ZACCARINI Lorenzo	B2	Amministrazioni		
SACCONE Letizia	A2	Amministrazioni		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Avvio "autogestioni"	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

5 OBIETTIVO	
TITOLO	PROCEDURE CONTABILITA'
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO AMMINISTRATIVO
UFFICI COINVOLTI	Bilancio e Contabilità
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	Predisposizione di un modello per effettuare il monitoraggio del budget di cassa/liquidità per l'anno in corso e studio propedeutico per la realizzazione del mandato e reverse elettronici e per l'espletamento di apposita gara per l'affidamento del servizio di tesoreria

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Predisposizione modello monitoraggio del budget di cassa/liquidità	70%
2	Studio propedeutico per la realizzazione del mandato e reverse elettronici	30%

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
MIRENGO Gabriella	Q2	Resp. Servizio Ammin.		
LAMBERTI Elisabetta	A2	Contabilità		
FOLCO Laura	A3	Contabilità		
NICOLINI Ines	B1	Contabilità		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Predisposizione modello cassa/liquidità	0%	70%	
Studio del mandato e reverse elettronici	0%	30%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

7 OBIETTIVO	
TITOLO	RECUPERO ALLOGGI SFITTI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO TECNICO
UFFICI COINVOLTI	Ufficio segreteria tecnica e programmazione
N. PARTECIPANTI	3
COSTO PRESUNTO 12 MESI	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	Approvazione elaborati tecnici progetto esecutivo relativo ai lavori necessari per la riassegnazione degli alloggi vuoti di risulta del patrimonio gestito dall'Azienda, con adeguamento dei prezzi ARTE al prezzario regionale in corso.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Approvazione elaborati tecnici progetto esecutivo	100%
2		
3		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
FAROPPA Costanza	Q1	Resp. Serv. Tecnico		
ROSSI Alessandra	A2	Segret. Tecnica		
NOLI Maurizio	A3	Segret. Tecnica		
			TOTALE	€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Approvazione elaborati tecnici di progetto	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

9 OBIETTIVO	
TITOLO	MIGLIORAMENTO TEMPI RISPOSTE ASSEGNATARI
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO TECNICO
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Manutenzione
N. PARTECIPANTI	4
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	Puntuali risposte alle note pervenute dagli assegnatari previa istruttoria ed eventuali sopralluoghi entro 20 gg anziché 30 gg previsti dalla L. 241/90.

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Puntuali risposte entro 20 gg	100%
2		
3		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
FAROPPA Costanza	Q1	Resp. Serv. Tecnico		
DIANA Tiziana	A2	Manutenzione		
ARIANI Mauro	A3	Manutenzione		
DEFRANCISCO Massimo	B2	Manutenzione		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Risposte entro 20gg su totale note pervenute	60%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

10	OBIETTIVO
TITOLO	RECUPERO MOROSITA
PESO OBIETTIVO	3
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENTE
UFFICI COINVOLTI	Ufficio Legale
N. PARTECIPANTI	1
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	Definizione delle pratiche giacenti di morosità con diffida legale e/o avvio azione giudiziale (sfratto per morosità con ingiunzione di pagamento e/o decreto ingiuntivo)

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Invio diffide legali per recupero credito e/o azione giudiziaria	100%
2		
3		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
CAVALERI Francesca	A1	Ufficio Legale		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Numero pratiche avviate o definite	min 10	max 40	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

12 OBIETTIVO	
TITOLO	ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE
PESO OBIETTIVO	2
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	29
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	Individuazione nuove misure di prevenzione della corruzione

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Individuazione nuove misure della corruzione	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
FAROPPA Costanza	Q1	Resp. Servizio Tecnico		
ROSSI Alessandra	A2	Segret. Tecnica		
NOLI Maurizio	A3	Segret. Tecnica		
ANDREOLI Paola	A2	Programmazione		
ARIMONDO Nicolò	A3	Programmazione		
DIANA Tiziana	A2	Manutenzione		
ARIANI Mauro	A3	Manutenzione		
MIRENGO Gabriella	Q2	Resp. Servizio Ammin.		
GHIBAUDO Marina	B1	Segr. Generale		
CIGLIUTI Daniela	B2	Segr. Generale		
LAINO Dorotea	C3	Segr. Generale		
LAMBERTI Elisabetta	A2	Contabilità		
FOLCO Laura	A3	Contabilità		
NICOLINI Ines	B1	Contabilità		
ROSSETTI Mauro	Q1	Resp. Servizio Gestionale		
ROSSELLO Giovanni	A1	Patrimonio		
PELLEGRINO Marina	B1	Patrimonio		
ZUNINO Alberto	A3	Patrimonio		
SARNO Marigrazia	A3	Amministrazioni		
RIVIELLO Selena	B1	Amministrazioni		
GULLI Natalina	B1	Amministrazioni		
ZACCARINI Lorenzo	B2	Amministrazioni		
SIRI Enrica	A2	Morosità Canoni		
LAVAGNA Maria	A2	Morosità Canoni		
BRUNO Andrea	A3	Morosità Canoni		
SCARONE Sandra	A1	Legale		

CAVALERI Francesca	A1	Legale		
SACCONI Letizia	A2	Amministrazioni		
DE FRANCISCO Massimo	B2	Manutenzione		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Individuazione nuove misure prevenzione	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio

13 OBIETTIVO	
TITOLO	DEMATERIALIZZAZIONE
PESO OBIETTIVO	1
SERVIZIO PROPONENTE	DIRIGENZA
UFFICI COINVOLTI	Tutti
N. PARTECIPANTI	29
COSTO PRESUNTO	
DURATA	risultati entro il 31/12/2017
DESCRIZIONE	Diminuzione consumo carta e toner

ATTIVITA'		
FASE	DESCRIZIONE	PESO %
1	Diminuzione consumo carta e toner	100%
2		
3		
4		

PERSONALE				
NOMINATIVO	LIVELLO	UFFICIO	PARTECIPAZIONE	IMPORTO PREMIO*
FAROPPA Costanza	Q1	Resp. Servizio Tecnico		
ROSSI Alessandra	A2	Segret. Tecnica		
NOLI Maurizio	A3	Segret. Tecnica		
ANDREOLI Paola	A2	Programmazione		
ARIMONDO Nicolò	A3	Programmazione		
DIANA Tiziana	A2	Manutenzione		
ARIANI Mauro	A3	Manutenzione		
MIRENGO Gabriella	Q2	Resp. Servizio Amminist.		
GHIBAUDO Marina	B1	Segr. Generale		
CIGLIUTI Daniela	B2	Segr. Generale		
LAINO Dorotea	C3	Segr. Generale		
LAMBERTI Elisabetta	A2	Contabilità		
FOLCO Laura	A3	Contabilità		
NICOLINI Ines	B1	Contabilità		
ROSSETTI Mauro	Q1	Resp. Servizio Gestionale		
ROSSELLO Giovanni	A1	Patrimonio		
PELLEGRINO Marina	B1	Patrimonio		
ZUNINO Alberto	A3	Patrimonio		
SARNO Marigrazia	A3	Amministrazioni		
RIVIELLO Selena	B1	Amministrazioni		
GULLI Natalina	B1	Amministrazioni		
ZACCARINI Lorenzo	B2	Amministrazioni		
SIRI Enrica	A2	Morosità Canonici		
LAVAGNA Maria	A2	Morosità Canonici		

BRUNO Andrea	A3	Morosità Canoni		
SCARONE Sandra	A1	Legale		
CAVALERI Francesca	A1	Legale		
SACCONE Letizia	A2	Amministrazioni		
DE FRANCISCO Massimo	B2	Manutenzione		
TOTALE				€ 0,00

INDICATORI			
DESCRIZIONE	MINIMO %	MASSIMO %	CONSEGUITO
Consumi su anno precedente	0%	100%	

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio
