

**AZIENDA REGIONALE TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

Via Aglietto 90 – 17100 SAVONA Tel. 01984101 – Fax 0198410210

**VERBALE A SEGUITO DI ESPERIMENTO INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA
ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA DEL
LAVORO (CIG: ZE21B70356).**

L'anno duemilasedici il giorno venticinque del mese di ottobre alle ore 9,50 in Savona, nella sede dell'Azienda Regionale Territoriale per l'Edilizia della Provincia di Savona, sita in Via Aglietto n. 90, avanti a me Avv. Francesca Cavaleri, in qualità di Responsabile del Procedimento, nell'interesse dell'Azienda, alla presenza dei testimoni noti ed idonei ai sensi di legge:

Patrizia Nicosia, nata ad Albenga (Sv) il 16.03.1962;

Ines Nicolini, nata a Savona il 25.07.1958;

PREMESSO

- che l'Azienda necessita di una figura professionale che si occupi dell'elaborazione dei cedolini e che fornisca adeguata assistenza tecnica nella gestione dei rapporti di lavoro essendo stata accertata la carenza, nell'organico interno, di soggetti in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di tale attività;
- che, in particolare l'incarico professionale riguarda:

incarico di elaborazione e stesura dei cedolini dell'Azienda, assistenza nei confronti degli istituti previdenziali ed, in generale, assistenza in campo del diritto del lavoro, legislazione sociale e diritto sindacale. Nel dettaglio:

- annotazione mensile delle presenze del mese precedente sul libro unico del lavoro (LUL);
- elaborazione dei cedolini per n° 14 mensilità separate, specificatamente entro il 20 del mese per i mesi di calendario ed entro il 10 del mese per le mensilità aggiuntive;
- predisposizione del file delle retribuzioni mensili in formato compatibile con quello richiesto dal sistema bancario per l'accredito sui conti correnti dei lavoratori;
- calcolo delle contribuzioni da versare per dirigenti, impiegati e collaboratori a:
 - INPS EX INPDAP
 - CASSA CREDITO
 - ENPDEP
 - FASI
 - RISCATTI DI LAUREA (EX INPDAP)
 - RICONGIUNZIONI CONTRIBUTIVE (EX INPDAP)
- stampa modello F24
- invio mensile DMA attraverso il canale Entratel all'INPDAP;
- invio mensile della denuncia UNIEMENS all'INPS con programma dedicato;

- ricezione files modello 730 da Agenzia Entrate su canale Entratel, implementazione su programma paghe degli stessi con relativa elaborazione nei mesi previsti dalla normativa;
- predisposizione calcoli per compilazione modelli CONTO ANNUALE con divisione dei costi secondo le modalità dagli stessi previsti;
- calcolo e stampa di eventuali ravvedimenti operosi;
- comunicazioni al nodo regionale del collocamento delle assunzioni, cessazioni, variazioni di lavoratori sia dipendenti che parasubordinati;
- verifica obbligo comunicazione prevista dalla legge 68/99 (collocamento invalidi);
- iscrizioni e cancellazioni presso l'INPS dei lavoratori parasubordinati;
- accesso presso gli istituti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL, EX INPDAP) per verifica pratiche;
- calcolo e stampa autoliquidazione annuale INAIL con verifica dell'incidenza delle lavorazioni, relativa rateazione;
- calcolo e stampa modelli CUD annuali;
- convalida presso DPL degli accordi di riduzioni da tempo pieno a part – time degli orari di lavoro;
- rilevazione costi del lavoro per contabilità;
- sistemazione problemi su conto personale dei dipendenti su anagrafiche EX INPDAP con programma PASSWEB;
- contenzioso con INPS per aliquote applicabili, assistenza ad Ufficio legale dell'Azienda;
- compilazione e invio telematico denunce infortuni;
- gestione ANF con stampa modelli da compilare, verifica dopo la compilazione, calcolo dell'assegno mensile ed inserimento nei cedolini;
- elaborazione costo annuo dei lavoratori per dati statistici da inviare ai vari enti che ne fanno richiesta all'Azienda (Regione ecc.);
- verifica richieste EX INPDAP relative a periodi pregressi e inserimento versamenti in F24;
- calcolo e stampa degli accantonamenti annuali del TFR per il personale;
- consulenza del lavoro in generale, assistenza in campo di diritto del lavoro, legislazione sociale e diritto sindacale.

- che con Decreto n° 231 del 16.08.2016 è stata approvata la bozza di Avviso per Indagine di Mercato ai sensi dell'art. 216 comma 9 D. Lgs 50/2016 ai fini della raccolta di manifestazioni di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento delle attività di consulenza del lavoro ed assistenza in materia di diritto di lavoro/previdenza biennio 2017/2018;

- che tale Avviso è stato pubblicato sul sito aziendale in data 17.08.2016 con termine per l'inoltro di Manifestazioni d'Interesse fissato per il giorno 12 settembre 2016;

- che entro il termine di scadenza sono pervenute le seguenti Manifestazioni d'Interesse:
- prot. n. 9202 del 01.09.2016 da parte del dott. William Nicco, con studio in Carcare – Piazza Santa Caterina 36/4;
- prot. n. 9348 del 06.09.2016 da parte del sig. Pierino Postacchini nella sua qualità di legale rappresentante della “Bernardini, Postacchini & Associati” con studio in Fermo, Via Bellesi n. 66;
- prot. 9468 del 12.09.2016 da parte della sig. Olivia Picchi, in qualità di legale rappresentante dello studio Picchi Associati con studio in Ponsacco (Pi), Via Di Gello n. 192;
- ai sensi di quanto indicato nell’Avviso Esplorativo, essendo pervenuto un numero di manifestazioni d’interesse inferiori a 5, non è stato necessario individuare i partecipanti con un pubblico sorteggio e sono stati invitati tutti coloro che hanno presentato una manifestazione d’Interesse;
- che con Decreto n° 271 del 07.10.2014 è stata indetta quindi la gara d’appalto mediante procedura negoziata ed approvata la bozza di lettera invito (e modelli allegati) relativa allo svolgimento del servizio descritto da inviare a tutti i professionisti aventi presentato la Manifestazione d’Interesse a partecipare alla gara d’appalto;
- che, pertanto, con nota prot. P n° 10585 in data 07.10.2016, sono stati richiesti preventivi per lo svolgimento della indicata attività per il biennio 2017 – 2018 ai seguenti professionisti:
 - Dott. William Nicco, con studio in Carcare – Piazza Santa Caterina 36/4
 - Dott. Pierino Postacchini Studio “Bernardini, Postacchini & Associati” con studio in Fermo, Via Bellesi n. 66
 - Studio Picchi Associati con studio in Ponsacco (Pi), Via Di Gello 192;
- che entro il termine previsto (ore 13,00 del 24.10.2016) sono pervenute offerte dai seguenti professionisti:
 - Dott. William Nicco – prot. A n° 11152 del 21.10.2016
 - Dott. Pierino Postacchini – prot. A n° 11153 del 21.10.2016
 - Studio Picchi Associato – prot. A n° 11154 del 21.10.2016

TUTTO CIO' PREMESSO

il Responsabile del Procedimento, dichiara la non sussistenza di conflitto di interessi di cui al punto 4.2 del Codice Etico di ARTE Savona e da atto che tutti i preventivi presentati per lo svolgimento dell’attività di assistenza fiscale risultano regolarmente sigillati, come richiesto dalla lettera invito.

Si procede all’apertura dei plichi onde verificare la regolarità della documentazione a corredo dell’offerta.

Viene aperto il plico inviato dal Dott. William Nicco. Così come previsto dalla lettera invito, il Dott. William Nicco ha allegato alla documentazione il proprio curriculum vitae ed inoltre attestazione, rilasciata da A.R.T.E. Savona, dalla quale risulta che lo stesso ha svolto con buon esito nell’ultimo quinquennio (2011/2016) l’attività oggetto dell’incarico in oggetto.

La documentazione risulta completa e conforme a quanto richiesto nella lettera invito e pertanto il concorrente è ammesso alla procedura.

Viene aperto il plico inviato dal Dott. Pierino Postacchini. Così come previsto dalla lettera invito, il Dott. Pierino Postacchini ha allegato alla documentazione il proprio curriculum vitae ed inoltre attestazioni, rilasciate da Arechi Multiservice Spa e Cis Srl, dalle quali risulta che lo stesso ha svolto nell'ultimo quinquennio (2011/2016) l'attività relativa all'incarico in oggetto. Inoltre il concorrente dichiara di svolgere dal 01.04.2016 al 31.12.2016 presso il Comune di Tuoro (Pg) attività di elaborazione di cedolini, senza aver tuttavia allegato alla documentazione di gara alcuna attestazione dell'Ente.

La lettera invito prevede – per l'ammissione alla selezione – che “Il professionista, pena la non ammissione, deve aver svolto con buon esito attività di elaborazione di cedolini e delle pratiche sopra genericamente descritte almeno per una pubblica amministrazione (il cui ente previdenziale sia ex INPDAP, ora INPS) nell'ultimo quinquennio (dal 2011/2016). A tal fine dovrà essere prodotta apposita documentazione che attesti il tipo di servizio prestato presso la P.A., rilasciata dall'Ente/dagli Enti affidante/affidanti.”.

La ratio di tale requisito risiede nella necessità che il concorrente abbia maturato un certo livello di esperienza nella gestione di dipendenti ex Inpdap, essendo le procedure particolari e differenziate rispetto ai dipendenti Inps.

Avendo Arechi Multiservice Spa e Cis Srl una forma societaria, sussiste il dubbio che l'ente previdenziale competente per i relativi dipendenti non sia l'ex Inpdap ora Inps bensì l'Inps *tout court*.

Pertanto si rende necessario richiedere al concorrente Dott. Pierino Postacchini precisazioni in merito alle posizioni previdenziali dei dipendenti di Arechi Multiservice Spa e di Cis Srl.

Inoltre si richiede di produrre l'attestazione del Comune di Tuoro (Pg), dalla quale risulti lo svolgimento con buon esito dell'attività di elaborazione di cedolini e delle pratiche inerenti il presente appalto, Ente che, allo stato, parrebbe l'unico i cui dipendenti abbiano quale ente previdenziale l'ex Inpdap.

Infine, poiché non risulta chiaro a nome di quale soggetto sia stata presentata l'offerta per partecipare alla procedura, si chiede di precisare se il Dott. Postacchini ha inteso partecipare come singolo professionista oppure in qualità di legale rappresentante della “Bernardini, Postacchini & Associati STPM A.R.L.”. Nel secondo caso, la documentazione deve essere corredata anche dal modello C sottoscritto da tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016, così come dettagliato dalla lettera invito alla pag. 4 ed in calce al Modello C allegato alla medesima lettera.

Tali integrazioni vengono richieste in ossequio al principio del *favor participationis* ed il concorrente dovrà produrre tutta la documentazione entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 02 novembre 2016, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Ci si riserva ogni valutazione circa l'ammissione del concorrente, ad esito del ricevimento di tutto quanto richiesto.

Viene aperto il plico inviato dallo Studio Picchi Associato. Lo Studio Picchi Associato non ha allegato alla documentazione il curriculum vitae dei professionisti – così come invece richiesto dalla lettera invito – e, pur oggetto di dichiarazione, neppure ha prodotto appositi documenti rilasciati dagli enti ex Inpdap ora Inps – richiesti ugualmente dalla lettera invito - dai quali risulti il tipo di servizio prestato e lo svolgimento con buon esito nell'ultimo quinquennio dell'attività (2011/2016).

Tali integrazioni vengono richieste in ossequio al principio del *favor participationis* ed il concorrente dovrà produrre tutta la documentazione entro e non oltre le ore 13,00 del giorno mercoledì 02 novembre 2016, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Ci si riserva ogni valutazione circa l'ammissione del concorrente, ad esito del ricevimento di tutto quanto richiesto.

A questo punto, in attesa di tutte le suindicate integrazioni, la seduta di gara viene aggiornata alle ore 14,00 del giorno mercoledì 2 novembre 2016

Il presente verbale, che consta di pagine 5 (cinque), viene chiuso alle ore 12,20.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

I TESTIMONI

Patrizia Micone
Massimiliano Nicolini